

**REGOLAMENTO
VIAGGI DI ISTRUZIONE
STAGES, SCAMBI**

REGOLAMENTO

Visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione fanno parte del progetto educativo e culturale della scuola. **Obiettivi:** sviluppare negli studenti capacità organizzative e senso di responsabilità e favorire la coerenza fra contenuti appresi e progetto didattico.

TIPOLOGIE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE PREVISTE DALLA Circ. Min. 623/96	
Tipologia A	viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo
Tipologia B	viaggi e visite d'integrazione culturale
Tipologia C	viaggi o visite nei parchi e nelle riserve naturali
Tipologia D	viaggi connessi alle attività sportive.

Organi interessati: le attività vengono programmate dal CdC, nell'ambito della programmazione didattica. Sulle proposte dei consigli di classe verrà consultato il Comitato Studentesco.

L'autorizzazione viene data dal Cdl previo parere favorevole del Collegio Docenti. Per l'autorizzazione alle uscite di un giorno il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto danno la delega al Dirigente Scolastico.

La proposta della scuola per l'a.s. 2006/2007

Classi	Tipologia
Prime	<ul style="list-style-type: none"> • più uscite di una intera giornata. (max 4) viaggi di integrazione culturale, visite a parchi, attività sportive
Seconde	<ul style="list-style-type: none"> • viaggi di integrazione culturale, visite a parchi, attività sportive
4° ITC e 5° Liceo	<ul style="list-style-type: none"> • uscita didattica (due giorni) al CERN - Ginevra (Fisica)
Indirizzo Biologico e Chimico	<ul style="list-style-type: none"> • stage di lingua inglese
	<ul style="list-style-type: none"> • viaggio di integrazione della preparazione di indirizzo
	<ul style="list-style-type: none"> • viaggio di istruzione
Indirizzo Economico	<ul style="list-style-type: none"> • stage di lingua inglese
	<ul style="list-style-type: none"> • stage di seconda lingua /viaggio di integrazione della preparazione di indirizzo (solo in caso la scuola non proponesse lo stage)
	<ul style="list-style-type: none"> • viaggio di istruzione
Indirizzo Linguistico	<ul style="list-style-type: none"> • stage di lingua inglese
	<ul style="list-style-type: none"> • stage di lingua tedesca o scambio di lingua francese
	<ul style="list-style-type: none"> • °stage terza lingua/ viaggio di istruzione (solo in caso la scuola non proponesse lo stage)
Liceo Scientifico	<ul style="list-style-type: none"> • stage di lingua inglese
	<ul style="list-style-type: none"> • scambio Finlandia
	<ul style="list-style-type: none"> • viaggio di istruzione

Periodo di svolgimento: i periodi relativi a viaggi, stages e scambi verranno comunicati nel corso dei CdC di fine settembre.

Per i viaggi di istruzione destinati al "trekking", "naturalistici" o sportivi il periodo potrà essere spostato in epoca adatta alle condizioni climatiche necessarie.

Vincoli di partecipazione: il Consiglio di classe si riserva di escludere dal viaggio e/o scambio e/o stage lo studente che si è distinto per comportamenti poco corretti: in tal caso il quorum viene adeguato. Il numero minimo di studenti partecipanti non potrà essere inferiore ai 2/3 della classe per i viaggi di istruzione, al 60 % per gli stage di lingua inglese, al 50 % per gli stage di lingua tedesca.

Per ragioni economiche e organizzative di norma il gruppo/viaggio deve essere costituito da almeno due classi.

Accompagnatori: 1 docente ogni 20 studenti in Italia; 1 docente ogni 15 studenti all'estero.

In presenza di studenti in situazione di handicap è necessaria la presenza di un docente di sostegno.

I Docenti, di norma, accompagnano solo un viaggio di istruzione che li impegni per numerosi giorni.

Preventivi: per i viaggi più complessi nelle procedure da seguire (trasporti non pubblici, pernottamenti, ecc.) l'Istituto ricorre, di norma, alle Agenzie di viaggio. Raccolta la documentazione necessaria e approvato il viaggio da parte del Consiglio di Istituto, verrà indetta a cura della Giunta Esecutiva una gara tra le agenzie proposte dalla Commissione e/o dal Consiglio d'Istituto. Quest'ultimo sceglierà l'offerta più interessante per la scuola alle condizioni poste.

Gratuità: per consentire la realizzazione del maggior numero di iniziative, le gratuità devono essere destinate alla realizzazione di un'economia nel bilancio dell'Istituto, attraverso un risparmio sulla liquidazione del trattamento di missione. Pertanto i Docenti accompagnatori usufruiranno obbligatoriamente della gratuità.

Copertura assicurativa: in caso di mancata partecipazione al viaggio/stage, esclusivamente per gravi e comprovati motivi di salute, vengono applicate le condizioni stabilite dalle singole agenzie di viaggio.

Immodificabilità delle proposte: le proposte, salvo per cause di forza maggiore, non sono più modificabili dopo l'autorizzazione delle iniziative stesse. Se i progetti contengono opzioni alternative verificabili solo sul posto, la copertura assicurativa dovrà valere per qualunque scelta adottata.

Relazione finale: al rientro dai viaggi di istruzione il Docente accompagnatore è tenuto a presentare al Dirigente Scolastico una relazione sull'iniziativa effettuata con particolare riferimento alla qualità del servizio fornito dall'Agenzia ed una scheda di valutazione relativa sia ai risultati didattici ed educativi conseguiti, sia al comportamento tenuto dagli studenti, ecc.

VADEMECUM VIAGGI DI ISTRUZIONE	
<p>DOCENTI ACCOMPAGNATORI</p> <p><i>prima del C.d.C.</i></p> <p><i>durante il C.d.C.</i></p> <p><i>prima della partenza</i></p> <p><i>all'arrivo in albergo</i></p> <p><i>al rientro a scuola</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Ogni docente può accompagnare una sola delle sue classi in viaggi di più giorni o stage</u> • Redigono il progetto didattico. • Forniscono i dati da inserire nel verbale. • Ritirano la modulistica presso il responsabile. • Consegnano le ricevute (acconti e saldo) e la lista partecipanti al responsabile. • Verificano che i rappresentanti abbiano provveduto a trasmettere le informazioni agli studenti e alle rispettive famiglie. • Richiedono le liste dei partecipanti per l'ingresso ai musei presso la Segreteria Alunni, vidimate con timbro e firma del Dirigente Scolastico. • Compilano (con gli studenti) una scheda di verifica dello stato della camera e degli oggetti contenuti. • Stilano la relazione conclusiva che deve contenere valutazioni su: comportamento alunni, struttura alberghiera, igiene, sistemazione nelle camere, raggiungimento obiettivi prefissati, con il coinvolgimento degli studenti.
<p>RESPONSABILE VIAGGI DI ISTRUZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene i contatti con le agenzie e, a quelle scelte, chiede programmi e indirizzi, orari di partenza ed arrivo, nome dei referenti per eventuali contatti immediati nel corso dei viaggi, numero massimo di studenti per camera, tipologia dei servizi, disponibilità strutture in loco, eventuali guide, ecc. • È tenuto a consegnare in Vicepresidenza e in Segreteria Alunni l'elenco dettagliato ed esatto dei partecipanti. • Di tutto riferisce sistematicamente e tempestivamente al DSGA.
<p>RAPPRESENTANTI STUDENTI</p> <p><i>prima della partenza</i></p> <p><i>al rientro a scuola</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborano con gli accompagnatori per la diffusione e la raccolta della modulistica. • Provvedono a trasmettere le informazioni ai compagni ed alle rispettive famiglie. • Collaborano con gli accompagnatori alla stesura della relazione finale.

<p>SCADENZE <i>caparra</i></p> <p><i>saldo</i></p> <p><i>restituzione</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ad approvazione avvenuta e dopo l'effettuazione della gara d'appalto, le famiglie dovranno versare, entro 15 giorni, la caparra stabilita dal C.d.I. • Il saldo sarà versato entro i termini fissati dal contratto d'appalto. I versamenti vanno fatti, entro le date indicate, sul c/c postale della scuola n° 13440201 • Sia la caparra che il saldo non saranno restituiti per mancata partecipazione al viaggio, qualunque ne sia la causa, ma trattenuti come penale; la restituzione è possibile solo in caso di non effettuazione dell'iniziativa. • Dopo l'approvazione dell'iniziativa da parte del C.d.I., la percentuale degli studenti partecipanti non potrà scendere al di sotto della quota di oscillazione contrattualmente prevista.
<p>RISPETTO SCADENZE</p>	<p>Ritardi di ogni tipo, ad esempio nelle adesioni o nei pagamenti, comportano il non rispetto degli altri e rallentano o bloccano l'apparato organizzativo compromettendo la possibilità di effettuare l'iniziativa.</p>
<p>ARTICOLAZIONE PROGETTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Percorso didattico disciplinare o pluridisciplinare programmato per la preparazione: docenti coinvolti, numero ore, attività previste, eventuale richiesta di materiali, risultati attesi (non possono essere indicate tra le finalità solo la socializzazione e l'integrazione così come è espressamente indicato nelle circ. ministeriali), ricadute didattiche e/o ulteriori sviluppi dell'attività • Incontro tra i gli accompagnatori e le famiglie per presentare il viaggio
<p>INFORMAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per informazioni di qualsiasi genere gli insegnanti interessati e i rappresentanti di classe si possono rivolgere al docente responsabile.