



I.T.C.S. PRIMO LEVI - BOLLATE (MI)

Tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Amministrazione, Finanza e Marketing

Licei: Liceo Linguistico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5[^] D

ISTITUTO TECNICO RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

ANNO SCOLASTICO 2016-2017

PREMESSA

La classe 5 D RIM , cui si riferisce il presente documento, è composta da 7 **femmine** e 8 **maschi**.

Il Consiglio di Classe ha svolto la propria attività avendo come linee guida:

- il progetto educativo dell'istituto
- gli obiettivi formativi specifici dell'indirizzo di studio
- le caratteristiche proprie della classe, in termini di situazioni di partenza, grado di coinvolgimento al processo didattico, modalità di apprendimento e rendimento
- l'organizzazione di iniziative in preparazione all'Esame di Stato.

FINALITA' DELLA SCUOLA

Il progetto educativo è declinato nel POF (ALLEGATO che è parte integrante del presente documento), a cui si rimanda.

PIANO STUDI E QUADRO ORARIO

PIANO STUDI E QUADRO ORARIO

DISCIPLINE GENERALI	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	2	2	2
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2			
Seconda lingua comunitaria (Francese, Tedesco)	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2			
Economia aziendale e geopolitica			5	5	6
Relazioni internazionali			2	2	3
Terza lingua comunitaria (Francese, Tedesco)			3	3	3
Tecnologia della comunicazione			2	2	
<i>Totale ore settimanali</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>

TITOLO DI STUDIO : DIPLOMA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

Il diplomato in **Amministrazione, Finanza e Marketing** indirizzo **RIM** ha buone competenze comunicative in più lingue straniere, una conoscenza ampia e solida del mondo e dei problemi dell' impresa che gli consente di rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili e extracontabili in linea coi principi nazionali e internazionali, un'ampia preparazione culturale.

A FORMAZIONE ACQUISITA

consente al diplomato l'inserimento in :

- società di servizi pubbliche e private che operano in ambito internazionale
- aziende del settore industriale e commerciale per la cura dell'import-export
- ufficio estero di aziende di credito e assicurativo

- servizi turistici e per organizzazione di eventi, convegni e fiere.
- tutte le facoltà universitarie
- corsi di formazione superiore

Attività integrative

- Visite aziendali
- Progetto
- Piano

PRESENTAZIONE DEL GRUPPO CLASSE

Il gruppo classe, di nuova formazione, proviene da quattro diverse seconde di indirizzo AFM: un alunno dalla classe 2^A A, una dalla 2^A B, quattro dalla 2^A C, 10 dalla 2^A D e uno da altro istituto (totale 17 studenti). Il nuovo gruppo classe si è subito ben integrato ed è arrivato rapidamente a un buon livello di socializzazione. Al termine del terzo anno tre studenti non sono stati ammessi alla classe successiva, mentre si è aggiunto un alunno proveniente dalla 3^A A AFM dopo aver sostenuto l'esame integrativo di Tedesco (terza lingua straniera).

Nel corso del triennio il numero contenuto di studenti e la continuità didattica dei docenti, con l'eccezione di Diritto/Relazioni internazionali (cambiamento al termine del terzo e del quarto anno), Tedesco seconda lingua comunitaria (cambiamento al termine del terzo e del quarto anno) ed Economia Aziendale (cambiamento al termine del quarto anno), hanno consentito al Consiglio di Classe un'azione didattica costante e incisiva. In maggioranza gli studenti hanno dimostrato costanti frequenza, impegno e disponibilità al dialogo educativo, pur nella diversità di approccio nei confronti delle proposte didattiche.

A questo atteggiamento positivo durante le attività didattiche, non ha però sempre corrisposto uno studio a casa costante e continuo, impedendo a volte il conseguimento di livelli di competenza adeguati al percorso di studi.

Non ci sono stati nel corso del triennio particolari problemi a livello disciplinare. La risposta al dialogo educativo e le modalità di apprendimento sono diversificati in accordo con le personalità degli studenti : nella classe coesistono modalità di apprendimento più personali ed altre più scolastiche.

COMPOSIZIONE DELLA CLASSE NEL TRIENNIO

ANNO SCOLASTICO	ISCRITTI	COMPOSIZIONE	NON PROMOSSI
2013/2014 TERZA	n.17	n. 8 maschi n. 9 femmine	n.3
2014/2015 QUARTA	n.15	n. 8 maschi n. 7 femmine	n. 0
2015/2016 QUINTA	n.15	n. 8 maschi n. 7 femmine	n. 0

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO

MATERIE	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
Lingua e letteratura italiana	Pressi	Pressi	Pressi
Storia	Pressi	Pressi	Pressi
Lingua Inglese	Assom	Assom	Assom
Seconda lingua comunitaria Francese/Tedesco	Avanzini	Avanzini	Avanzini/Genna
Terza lingua comunitaria Francese/Tedesco	Cuoghi/Angelini	Cuoghi/Angelini	Cuoghi/Angelini
Economia aziendale	Demaria	Demaria	Labate
Diritto e relazioni internazionali	Giacco/Mocciola	Loverde	Malfitano
Matematica	Vezzani	Vezzani	Vezzani
Tecnologie della comunicazione	Laino	Pafumi	
Scienze motorie e sportive	Marengo	Marengo	Lainati
Religione cattolica o Attività alternative	Barbari	Barbari	Izzo

ATTIVITA' INTEGRATIVE**Seminari - Conferenze - Incontri culturali - Viaggi di istruzione**

CLASSE	ATTIVITA'
TERZA	Viaggio di istruzione a Monaco di Baviera
QUARTA	Viaggio di istruzione a Barcellona
QUINTA	Viaggio di istruzione a Lisbona

Stages/scambi linguistici all'estero

CLASSE	ATTIVITA'
Quarta	Baba Iman: settimana di studio in Calabria
Quinta	Cattaneo Federico: settimana di studio a Cannes

CLIL

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Percorsi ASL 5 D RIM 2016-17

	2016-17	2014-15	
		Junior Achievement project: simulazione d'azienda	
Fabio Azzali	<p>Stagista presso la società Kosmesi Innovation a Senago</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inventario <input type="checkbox"/> Gestione archivio <input type="checkbox"/> Protocollo fatture <input type="checkbox"/> Registrazione fatture <input type="checkbox"/> Inserimento dati <p>I.C. "Giovanni Testori" a Novate Milanese</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inventario <input type="checkbox"/> Gestione archivio <input type="checkbox"/> Rapporti telefonici <input type="checkbox"/> Accoglienza clientela <input type="checkbox"/> Creazione documenti e circolari <input type="checkbox"/> Inserimento dati <input type="checkbox"/> Attività varie di segreteria 	<p>Schinasi Insurance Brokers a Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inventario <input type="checkbox"/> Gestione archivio <input type="checkbox"/> Utilizzo archivio informatico <input type="checkbox"/> Inserimento dati <input type="checkbox"/> Accoglienza clientela <input type="checkbox"/> Rapporti telefonici <input type="checkbox"/> Registrazione fatture 	
Iman Baba	<p>Istituto comprensivo Limbiate</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Osservazione dei diversi uffici e delle attività che vi svolgono <input type="checkbox"/> attività di segreteria <input type="checkbox"/> accoglienza clienti <input type="checkbox"/> Archiviazione documenti <input type="checkbox"/> Rapporti telefonici <input type="checkbox"/> Inserimento dati nell'Archivio <input type="checkbox"/> Utilizzo archivi informatici <input type="checkbox"/> Duplicazioni documenti <input type="checkbox"/> creazione modelli di documenti <input type="checkbox"/> Assistenza alla preparazione dei documenti contabili <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assistenza al fascicolo aziendale (antiriciclaggio, privacy) 	<p>Cbn Energia Limbiate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inserimento dati ▪ attività varie di segreteria ▪ archiviazione di documenti ▪ utilizzo della mailing-list ▪ inserimento della rassegna stampa ▪ partecipato a call con clienti all'estero ▪ partecipato ad un evento di lancio di un prodotto ▪ lavorato in team 	
Bergamini Michele (General Manager)	<p>Roland South Europe S.p.a., Arese (Italia)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestione fatturazione -Stesura bilancio -Gestione approvvigionamenti -Attività varie di segreteria -Gestione contabilità -Traduzione software di fatturazione in lingua Francese 	<p>PMF S.r.l., Arese (Italia)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Attività varie di segreteria - Gestione di appuntamenti - Gestione delle telefonate e della clientela -Gestione del software online per la gestione degli appuntamenti -Contatto con la clientela e risoluzione dei problemi - Gestione fatturazione in entrata e uscita 	

	2016-17	2014-15	11/05/2015- 29/05/2015
Sara Bollino	STUDIO LEGALE QUIETI TARRICONE Osservazione dei diversi uffici e delle attività che vi svolgono attività di segreteria accoglienza clienti Archiviazione documenti Rapporti telefonici Inserimento dati nell'Archivio Utilizzo archivi informatici Duplicazioni documenti creazione modelli di documenti creazione modelli di documenti Assistenza alla preparazione dei documenti contabili Assistenza al fascicolo aziendale (antiriciclaggio, privacy)	BUSINESS PRESS PR E SOCIAL MEDIA RELATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ inserimento dati ▪ attività varie di segreteria ▪ archiviazione di documenti ▪ utilizzo della mailing-list ▪ inserimento della rassegna stampa ▪ partecipato a call con clienti all'estero ▪ partecipato ad un evento di lancio di un prodotto ▪ lavorato in team 	
Sara Benedetta Carazza (amministratore delegato)	Kosmesi Innovation s.r.l.s. Via Togliatti 30, Senago 20030 (MI) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzo archivi informatici e creazione modelli di documenti ▪ Archiviazione documenti ▪ Attività di segreteria varie ▪ Assistenza fascicolo aziendale ▪ Corso igiene ▪ Rapporti e accoglienza clienti EXTRA : 20/06/01-01/07/2016 I promo s.r.l. Via A. Volta 47, Senago 20030 (MI) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività varie di segreteria ▪ Assistenza fascicolo aziendale ▪ Preparazione documenti contabili ▪ Preparazione modulistica commerciale ▪ Utilizzo archivi informatici e creazione modelli di documenti ▪ Accoglienza e rapporti con i clienti ▪ Registrazione prima nota 	Sigma Control s.r.l. Via S. M. Molgora 60, Vimercate 20059 (MB) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparazione documenti contabili ▪ Preparazione modulistica commerciale ▪ Registrazione prima nota ▪ Attività varie di segreteria ▪ Utilizzo archivi informatici e creazione modelli di documenti ▪ Archiviazione documenti ▪ Assistenza fascicolo azienda 	I promo s.r.l. Via A. Volta 47, Senago 20030 (MI) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività varie di segreteria ▪ Assistenza fascicolo aziendale ▪ Preparazione documenti contabili ▪ Preparazione modulistica commerciale ▪ Utilizzo archivi informatici e creazione modelli di documenti ▪ Accoglienza e rapporti con i clienti ▪ Registrazione prima nota ▪ Corso sicurezza
Davide Castiglioni (Amministratore delegato)	IC Leonardo da Vinci, Limbiate (Italia) - Utilizzo archivi informatici e creazione modelli documenti - Accoglienza e supporto genitori presso lo sportello della segreteria - Archiviazione documenti - Attività varie di segreteria - Protocollo documenti - Analisi sull'andamento didattico degli studenti attraverso grafici	69.2 s.r.l., Saronno (Italia) - Utilizzo archivi informatici e inserimento dati - Creazione tabelle Excel e modelli di documenti - Indagini di mercato - Telemarketing - Archiviazione documenti - Accoglienza e rapporti con clienti - Attività varie di segreteria - Preparazione documenti contabili	Plas s.r.l., Saronno (Italia) - Preparazione documenti contabili - Utilizzo archivi informatici e creazione modelli di documenti (Office) - Accoglienza e rapporti telefonici con clienti - Archiviazione documenti - Collaborazione con il team nella scelta di campagne pubblicitarie - Attività varie di segreteria

	2016-17	2014-15	11/05/2015- 29/05/2015
Cattaneo Federico (direttore delle vendite)	Bestway Europe S.r.l., San Giuliano Milanese (MI) <input type="checkbox"/> Predisposizione Marketing Master File 2017 <input type="checkbox"/> Studio delle interazioni sui Social Networks della società <input type="checkbox"/> Relazione finale sul Web Marketing della società e del suo competitor EXTRA : 4 LUG. 16–29 LUG. 16 Angelo Ghezzi & C. S.p.A., Paderno Dugnano (MI) <input type="checkbox"/> Stampa libri sociali <input type="checkbox"/> Predisposizione documenti contabili per perizia assicurativa <input type="checkbox"/> Verifica voci dell' inventario per mezzo di strumenti informatici	Angelo Ghezzi & C. S.p.A., Paderno Dugnano (MI) <input type="checkbox"/> Controllo note spese agenti, finanziamenti, fatture Intrastat, parco auto <input type="checkbox"/> Verifica conti del bilancio per mezzo di strumenti informatici <input type="checkbox"/> Compilazioni e registrazioni sul software aziendale	Lo Scarabocchio S.n.c., Paderno Dugnano (MI) <input type="checkbox"/> Supporto strategia di vendita <input type="checkbox"/> Studio realizzazione packaging prodotti <input type="checkbox"/> Predisposizione presentazioni Power Point
Galizia Alessandro Marco (direzione marketing)	Assistente alla Vendita Decathlon Baranzate, Baranzate (Italia) <input type="checkbox"/> Assistenza alla vendita di articoli sportivi <input type="checkbox"/> Consulenza alla clientela <input type="checkbox"/> Inventario/Riordino magazzino <input type="checkbox"/> Servizi di cassa	Servizi di segreteria settore istruzione I.C. 'Orio Vergani', Novate (Italia) <input type="checkbox"/> Rapporti telefonici <input type="checkbox"/> Accoglienza clienti <input type="checkbox"/> Creazioni documenti e circolari <input type="checkbox"/> Inserimento dati <input type="checkbox"/> Utilizzo archivi informatici <input type="checkbox"/> Archiviazione documenti <input type="checkbox"/> Protocollo documenti <input type="checkbox"/> Attività varie di segreteria	Comuni Insieme, Bollate (Italia) <input type="checkbox"/> Inserimento dati <input type="checkbox"/> Utilizzo sistemi informatici tecnici per inserimento in Partita Doppia <input type="checkbox"/> Protocollo documenti <input type="checkbox"/> Protocollo fatture <input type="checkbox"/> Registrazione fatture <input type="checkbox"/> Realizzazione progetti: RDF e Servizio Civile <input type="checkbox"/> Scansione documenti <input type="checkbox"/> Attività varie di segreteria
Gao Yexiang (direzione risorse umane)	Kosmesi Innovation s.r.l.s. Via Togliatti 30, Senago 20030 (MI) - Utilizzo archivi informatici e creazione modelli di documenti - Archiviazione documenti - Attività di segreteria varie - Assistenza fascicolo aziendale - Corso igiene - Rapporti e accoglienza clienti	Comune di Senago, via XXIV Maggio 1, Senago, 20030 (MI) - Attività di segreteria varie - Assistenza fascicolo aziendale - Corso igiene - Rapporti e accoglienza clienti	
Graziano Federica	Tirocinante presso BCC Barlassina di Arese (MI) - Archiviazione documenti - Rapporti telefonici - Compilazione moduli - Attività varie di segreteria - Osservazione operazioni di cassa - Osservazioni operazioni bancarie varie - Utilizzo archivi informatici EXTRA IN GIUGNO 2016 Tirocinante presso il comune di Bollate (MI) - Ufficio ZTL - Archiviazione pratiche - Attività varie di segreteria - Svolgimento di alcune pratiche - Scannerizzazione frequente di	Tirocinante presso il comune di Bollate (MI) - Ufficio IMU e TASI - Accoglienza cittadini - Utilizzo archivi informatici e creazione di modelli di documenti - rapporti e accoglienza client - stesura testi in News sul sito web	Tirocinante presso IC Testori di Novate Milanese (MI) - Rapporti telefonici - Accoglienza genitori - Attività varie di segreteria - Archiviazione documenti - Convalidazione documenti - Creazione modelli di documenti

	documenti		
	2016-17	2014-15	11/05/2015- 29/05/2015
Martina Hudorovich	Istituto Comprensivo Futura <input type="checkbox"/> Osservazione dei diversi uffici e delle attività che vi svolgono <input type="checkbox"/> attività di segreteria e accoglienza clienti <input type="checkbox"/> Archiviazione documenti e Inserimento dati nell'Archivio <input type="checkbox"/> Rapporti telefonici <input type="checkbox"/> Utilizzo archivi informatici <input type="checkbox"/> Duplicazioni documenti e creazione modelli di documenti <input type="checkbox"/> Assistenza alla preparazione dei documenti contabili <input type="checkbox"/> Assistenza al fascicolo aziendale (antiriciclaggio, privacy)	Schienasi insurance Brokers S.r.l <input type="checkbox"/> Inserimento dati <input type="checkbox"/> attività varie di segreteria <input type="checkbox"/> archiviazione di documenti <input type="checkbox"/> utilizzo della mailing-list <input type="checkbox"/> inserimento della rassegna stampa <input type="checkbox"/> partecipato a call con clienti all'estero <input type="checkbox"/> partecipato ad un evento di lancio di un prodotto <input type="checkbox"/> lavorato in team	
Marzolo Riccardo	CBN Energia Srl, Corso Milano 88, Bovisio Masciago (MB) <input type="checkbox"/> Osservazione dei diversi uffici e delle attività che vi svolgono <input type="checkbox"/> analisi e comprensione/stesura organigramma aziendale con evidenziazione della collocazione dello stagista <input type="checkbox"/> attività di segreteria, rapporti telefonici e archiviazione documenti <input type="checkbox"/> Inserimento dati nell'Archivio e Utilizzo archivi informatici <input type="checkbox"/> Compilazione modulistica commerciale (ordini, onferme d'ordine, DDT, fatture, e altri)		
Pizzo Matteo (responsabile vendite)	Angelo Ghezzi & C. S.p.a Via Privata Gorlich 1, 20037 Paderno Dugnano (Italia) <input type="checkbox"/> Registrazione prima nota <input type="checkbox"/> Registrazione Intrastat <input type="checkbox"/> Preparazione modulistica commerciale <input type="checkbox"/> Preparazione documenti contabili <input type="checkbox"/> Utilizzo archivi informatici e creazione modelli di documenti <input type="checkbox"/> Rapporti telefonici <input type="checkbox"/> Archiviazione documenti <input type="checkbox"/> Archivio manuale in magazzino <input type="checkbox"/> Attività varie di segreteria Angelo Ghezzi & C. S.p.a. Via Privata Gorlich 1, 20037 Paderno Dugnano (Italia) <input type="checkbox"/> Preparazione modulistica commerciale e preparazione documenti contabili <input type="checkbox"/> Utilizzo archivi informatici e archiviazione documenti <input type="checkbox"/> Creazione modelli di documenti <input type="checkbox"/> Rapporti telefonici	Officine meccaniche F.Ili Censo s.n.c. Via Sondrio 3, 20814 Varedo (Italia) <input type="checkbox"/> Preparazione modulistica commerciale <input type="checkbox"/> Preparazione documenti contabili <input type="checkbox"/> Utilizzo archivi informatici <input type="checkbox"/> Creazione modelli di documenti <input type="checkbox"/> Rapporti telefonici <input type="checkbox"/> Archiviazione documenti <input type="checkbox"/> Attività varie di segreteria	

	2016-17	2014-15	11/05/2015- 29/05/2015
Zhao Francesca	Gentile Impianti, Senago (Italia): <ul style="list-style-type: none"> • Rapport telefonici • Aggiornamento dei dati • Ordini merci 		

USCITE DI CLASSE:

3°: Accademia dei lincei, CIFA, Hyundai (con progetto Junior Achievement), Business France.

4°: Cefis, Parmalat, Accademia dei Lincei, EXPO MILANO 2015.

5° : Casa Modena.

PROGETTI:

3°: Junior Achievement

4°: Progetto Cefis- Costituzione Business Plan aziendale

5°: Progetto Oracle; Presentazione "Risparmiamo le donne"- il femminicidio dal punto di vista economico; Spettacolo "Non cercare di capire"- Liberamente tratto dall'opera "Se questo è un uomo" di Primo Levi; "Crea la tua impresa"- Business Game

ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

Gli studenti hanno partecipato a un progetto di orientamento articolato nel triennio in diverse aree di intervento:

- Open Day universitario: tutte le università della Lombardia sono presenti al "Primo Levi" in una giornata dedicata per presentare la propria offerta formativa agli studenti
- Classi quinte: panoramica delle opportunità di formazione accademica e non, dopo il diploma
- Preparazione al test d'ingresso della facoltà di Ingegneria
- Attività di orientamento in collaborazione con Università Bocconi e Università degli Studi di Milano
- Incontro di presentazione di diversi corsi di laurea da parte di docenti universitari ed ex-studenti presso il nostro istituto

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

ATTIVITA' DIDATTICA DISCIPLINARE

Contenuti trattati e metodologie utilizzate dalle singole discipline sono illustrati dai programmi disciplinari del quinto anno e sono allegati al presente documento di cui fanno parte integrante.

PERCORSI INDIVIDUALI DEGLI STUDENTI

I docenti del Consiglio di Classe hanno seguito gli studenti nell'elaborazione di approfondimenti individuali per l'Esame di Stato.

Gli insegnanti hanno fornito indicazioni sulla bibliografia ed hanno svolto una funzione di supervisione, lasciando agli studenti il compito di individuare i temi, ricercare i possibili collegamenti e stendere lo schema scritto di presentazione del lavoro.

METODOLOGIE DIDATTICHE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Materie	Lezione frontale	Lezione partecipata/ esercizi	Discussione guidata	Lavoro di gruppo	Problem solving	Attività pratica	Uso di sussidi didattici
Lingua e letteratura italiana	X	X	X				X
Lingua Inglese	X	X	X	X		X	X
Storia	X	X	X				X
Seconda lingua comunitaria (Francese)	X	X	X	X			X
Seconda lingua comunitaria (Tedesco)	X	X	X	X			X
Terza lingua comunitaria (Francese)	X	X	X	X		X	X
Terza lingua comunitaria (Tedesco)	X	X	X	X			
Matematica	X	X	X		X		X
Diritto relazioni internazionali	X						X
Economia aziendale e geopolitica	X	X	X	X	X	X	X
Scienze motorie e sportive	X	X		X		X	X
Religione cattolica o Attività alternative	X	X	X		X		X

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

PROCEDURE VALUTATIVE

L'Istituto ha sempre attribuito grande importanza ad una riflessione sul problema della *valutazione* soprattutto nel suo aspetto *formativo* (come evidenzia il POF), anche se gli ambiti di discussione sono stati più i gruppi di materia ed il Collegio che i Consigli di Classe.

Il Consiglio della Classe 5[^]D RIM ha operato in linea con questa tradizione, mettendo in atto anche strategie di recupero diversificate.

INDICATORI GENERALI

In sede di scrutinio finale, nel rispetto della normativa vigente, assume come indicatori generali, ai fini della valutazione conclusiva, le seguenti voci:

- Apprendimento, in termini di conoscenze e competenze acquisite nelle singole discipline e verificate mediante un congruo numero di prove;
- Interessi e partecipazione all'attività didattica;
- Evoluzione del rendimento scolastico (anche considerando la ricaduta delle diverse attività di recupero);
- Persistenti difficoltà nello studio e nell'apprendimento;
- Possibilità di ulteriore recupero ai fini della proficua frequenza della classe successiva.

STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Prove scritte

Materie	Trattazione di argomenti/ temi	Analisi testuale	Quesiti a risposta breve	Quesiti a risposta multipla	Analisi e risoluzione di problemi	Stesura di relazioni di lavoro
Lingua e letteratura italiana	X	X				
Lingua Inglese	X		X	X	X	X
Storia			X			
Seconda lingua comunitaria (Francese)			X			X
Seconda lingua comunitaria (Tedesco)	X		X			
Terza lingua comunitaria (Francese)	X		X	X		X
Terza lingua comunitaria (Tedesco)			X	X		
Matematica			X	X	X	
Diritto relazioni internazionali	X		X	X		
Economia aziendale e geopolitica	X	X			X	X
Scienze motorie e sportive						
Religione cattolica o Attività alternative	X	X			X	

Prove orali/pratiche

Materie	Interrogazioni brevi	Interrogazioni lunghe	Esposizione su tema predefinito	Effettuazione di attività pratiche/laboratorio
Lingua e letteratura italiana		X		
Lingua Inglese	X	X	X	
Storia		X		
Seconda lingua comunitaria (Francese)	X	X	X	
Seconda lingua comunitaria (Tedesco)	X	X	X	
Terza lingua comunitaria (Francese)	X	X	X	X
Terza lingua comunitaria (Tedesco)	X	X	X	
Matematica	X	X		
Diritto relazioni internazionali		X		
Economia aziendale e geopolitica		X	X	
Scienze motorie e sportive	X			X
Religione cattolica o Attività alternative	X			

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO

Il Consiglio di Classe assume i criteri di attribuzione del **credito scolastico** approvati dal Collegio Docenti del 23 settembre 2009 e confermati negli anni successivi, in particolare, per questo anno scolastico, nel Collegio Docenti del 16 dicembre 2014.

“Il punto di **CREDITO SCOLASTICO** verrà assegnato con la motivazione debitamente verbalizzata nello scrutinio finale in considerazione di uno o più dei seguenti elementi:

- A. **media M dei voti pari o superiore al valore medio** (dallo 0.5 compreso) previsto all'interno della banda;
- B. assiduità della frequenza scolastica, interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, nel caso siano presenti **tutte** le condizioni;
- C. interesse e impegno mostrati nelle attività complementari ed integrative promosse dalla scuola e inserite nel POF (compresi stages e scambi);
- D. particolare titolo di merito straordinario valutato dal Consiglio di Classe.

Il Consiglio di Classe ha assunto altresì i criteri di attribuzione del **CREDITO FORMATIVO** approvati dal Collegio Docenti, qui di seguito sintetizzati:

- E. attività culturali, artistiche, ricreative, sportive esterne alla scuola;
- F. formazione professionale, lavoro, ambiente, volontariato, solidarietà, cooperazione

Tali attività devono possedere le seguenti caratteristiche

- una durata minima complessiva di 30 ore annuali

- il livello interprovinciale per le attività sportive
- l'attestazione formale rilasciata dalla società/ente organizzatore, con indicazione dell'impegno orario.

INIZIATIVE IN PREPARAZIONE DELL'ESAME DI STATO

SIMULAZIONE PROVE SCRITTE

In preparazione dell'Esame di Stato sono state effettuate simulazioni delle tre prove scritte in aggiunta alle prove di verifica dell'apprendimento normalmente condotte in ciascun ambito disciplinare. In particolare sono state svolte:

- due simulazioni di prima prova, della tipologia prevista dalla normativa sull'Esame di Stato
- n° 2 simulazioni di seconda prova
- due simulazioni di terza prova.

Per ciò che concerne la struttura della terza prova, il Consiglio di Classe, insieme a tutto il collegio dei docenti, ha ritenuto di limitare la scelta a 4 discipline.

Per la simulazione svolta nel mese di Marzo è stata scelta la tipologia B e sono state selezionate le discipline INGLESE, SECONDA LINGUA COMUNITARIA, DIRITTO E RELAZIONI INTERNAZIONALI, MATEMATICA; per quella svolta nel mese di Aprile, sempre della tipologia B, sono state selezionate INGLESE, SECONDA LINGUA COMUNITARIA, DIRITTO E RELAZIONI INTERNAZIONALI, MATEMATICA. Per tutte le discipline sono stati proposti 3 quesiti a risposta aperta con un'indicazione sulla lunghezza massima della risposta. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è stato di tre ore.

Per la valutazione ogni disciplina ha fornito un punteggio in quindicesimi e si è poi proceduto alla valutazione complessiva della prova.

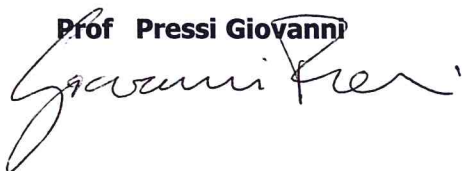
ALLEGATI

- POF
- TESTI DI SIMULAZIONE PROVE SCRITTE
- TABELLA RIASSUNTIVA PERCORSI INDIVIDUALI STUDENTI
- CARTELLETTE INDIVIDUALI CON APPROFONDIMENTI PER IL COLLOQUIO
- PROGRAMMI CONSUNTIVI DELLE SINGOLE DISCIPLINE
- GRIGLIE DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE E ORALI

Letto e approvato all'unanimità dal Consiglio di Classe

Il Coordinatore

Prof. Pressi Giovanni



Il Dirigente Scolastico

Prof. Lorenzo Caputo
















Composizione Consiglio di Classe per l'Anno Scolastico 2016/2017

Composizione consiglio di classe

Classe: 5[^] sez DRIM corso "RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING" (D) (sede: 0002 I.T.C.S. PRIMO LEVI)

Docente/ Firma	Materia
Angelini Paola 	(TEDESCO) TERZA LINGUA STRANIERA
Assom Daniela	LINGUA INGLESE
Avanzini Barbara 	(FRANCESE) SECONDA LINGUA COMUNITARIA
Cuoghi Giuliana 	(FRANCESE) TERZA LINGUA STRANIERA
Genna Clara Maria 	(TEDESCO) SECONDA LINGUA COMUNITARIA
Izzo Tiziano 	RELIGIONE O ATTIVITA' ALTERNATIVE
Labate Giuseppe 	ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA
Lainati Elena Maria 	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
Malfitano Gerardo Domenico 	RELAZIONI INTERNAZIONALI
Malfitano Gerardo Domenico 	DIRITTO
Pressi Giovanni 	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
Pressi Giovanni 	STORIA
Vezzani Silvia 	MATEMATICA

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	Economia Aziendale	
CLASSE	SEZIONE VD	INDIRIZZO RIM
DOCENTE	Giuseppe Labate	
ORE DI LEZIONE	Circa 150 ore	

La classe ha risposto positivamente e alle sollecitazioni dell'insegnante, rispettando le scadenze ed avendo un comportamento adeguato alle circostanze

PROGRAMMAZIONE

Competenza	Abilità
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio. Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio. Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria. Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale Riconoscere la funzione dei principi contabili nazionali ed internazionali
Interpretazione del bilancio	Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi, redigere SP riclassificato e CE riclassificato, calcolare e commentare i margini e gli indici, calcolare il flusso generato dalla gestione reddituale, il PCN, Analizzare ed interpretare il rendiconto finanziario
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, utilizzare sistemi informativi aziendali	Individuare le caratteristiche delle informazioni, individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale, classificare i costi, calcolare i margini, applicare i diversi metodi di imputazione dei costi, individuare le decisioni aziendali., individuare le fasi di realizzazione strategica, redigere i vari budget, distinguere le varie tipologie del business plan ed individuarne gli obiettivi, redigere un business in situazioni operative semplificate
Marketing plan, business plan, business plan per l'internalizzazione	Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno. Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese

STRUMENTI: libro di testo Articoli tratti da quotidiani e riviste Casi aziendali Internet Software (foglio elettronico, programmi di videoscrittura, programmi per presentazioni)

PIANO DI LAVORO

CONTENUTI	METODOLOGIE
<p>Il bilancio d'esercizio Il sistema informativo di bilancio La normativa sul bilancio Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa) I criteri di valutazione I principi contabili nazionali e internazionali Il processo di omologazione dei principi contabili europei ed internazionali</p>	<p>Lezioni guidate Esercitazioni, lezioni frontali, lavoro in gruppo</p>
<p>L'interpretazione del bilancio Lo Stato patrimoniale riclassificato I margini della struttura patrimoniale Il Conto economico riclassificato Gli indici di bilancio L'analisi della redditività L'analisi della produttività L'analisi patrimoniale L'analisi finanziaria</p>	<p>Lezione frontale, lezione guidata, esercitazioni guidate, lavori di gruppo</p>
<p>flussi finanziari e i flussi economici Il flusso generato dalla gestione reddituale Le fonti e gli impieghi Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto</p>	<p>Lezioni frontali Lezioni guidate, lavoro di gruppo, esercitazioni guidate</p>
<p>Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale L'oggetto di misurazione La classificazione dei costi La contabilità a costi diretti (direct costing) La contabilità a costi pieni (full costing) Il calcolo dei costi basato sui volumi Il metodo ABC (Activity Based Costing) I costi congiunti I costi standard</p>	<p>Lezioni frontali lezioni guidate lavoro di gruppo, esercitazioni guidate</p>
<p>La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali L'accettazione di nuovi ordini Il mix di prodotti da realizzare L'eliminazione del prodotto in perdita Il make or buy La break even analysis La valutazione delle rimanenze L'efficacia e l'efficienza aziendale Le rilevazioni della contabilità gestionale Individuare</p>	<p>Lezioni frontali lezioni guidate lavoro di gruppo, esercitazioni guidate</p>
<p>La creazione di valore e il successo dell'impresa Il concetto di strategia La gestione strategica L'analisi dell'ambiente esterno e dell'ambiente interno L'analisi SWOT Le strategie di corporate Le strategie di business Le strategie funzionali Le strategie di produzione (leadership di costo, differenziazione) Le strategie nel mercato globale Il ruolo delle imprese multinazionali nelle relazioni commerciali tra Paesi</p>	<p>Lezioni frontali lezioni guidate lavoro di gruppo, esercitazioni guidate</p>

La pianificazione strategica La pianificazione aziendale Il controllo di gestione Il budget La redazione del budget I budget settoriali Il budget degli investimenti fissi Il budget finanziario Il budget economico e il budget patrimoniale

Il controllo budgetario L'analisi degli scostamenti Il reporting

La pianificazione corrente e straordinaria L'articolazione del piano di marketing Le politiche di mercato e piani di marketing nazionali e internazionali

Gli elementi determinanti nella nascita dell'impresa L'articolazione del business plan La ricerca delle informazioni Il contesto competitivo La struttura tecnico operativa L'analisi quantitativo monetaria Il business plan di imprese che operano nel mercato interno

I business plan di imprese che operano nel mercato estero Le scelte di localizzazione Le operazioni di import e di export Lo sviluppo di collaborazioni tra imprese

Lezioni frontali lezioni guidate lavoro di gruppo, esercitazioni guidate

Bollate 05 /maggio/2017

il docente

I rappresentanti

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	INGLESE		
CLASSE	V	SEZIONE D	INDIRIZZO RIM
DOCENTE	ASSOM DANIELA		
ORE DI LEZIONE	3 ORE SETTIMANALI		

OBIETTIVI

Lo studente ha acquisito le competenze linguistico-comunicative per il quinto anno dell'indirizzo RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING che prevede che lo studente sia in grado di padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi ed interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello b2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

In particolare lo studente è in grado di:

- comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione.
- interagire con relativa scioltezza e spontaneità, tanto che l'interazione con un parlante nativo si sviluppi senza eccessiva fatica e tensione.
- produrre testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti e esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni.
- comprendere in modo globale, selettivo e dettagliato testi orali/scritti attinenti ad aree di interesse dell'indirizzo.
- riflettere sul sistema e sugli usi linguistici della lingua straniera;
- utilizzare la lingua straniera per lo studio e l'apprendimento di altre discipline (ma con limitato utilizzo di lessico specifico);
- utilizzare le nuove tecnologie a sostegno delle proprie ricerche e dei propri approfondimenti ed esposizioni in lingua.

Cultura

Lo studente ha approfondito gli aspetti della cultura relativi alla lingua di studio in ambito economico-finanziario e sociale, con particolare riferimento al lessico specifico dello stesso. Lo studente è stato guidato nella comprensione di scritti economico-commerciali di diverse tipologie al fine di leggere, analizzare, interpretare, scrivere testi e interagire in discussioni di carattere economico-finanziario dei paesi di lingua anglosassone. In particolare, utilizza le nuove tecnologie per fare ricerche, approfondire argomenti, esprimersi creativamente e comunicare il contenuto dei propri approfondimenti. Lo studente è in grado di stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro utilizzando le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 1/3	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

STRUMENTI

- F. Bentini, B. Richardson, V. Vaughan *In Business*, Pearson Longman
- A. Gallagher, *Activating Grammar*, Pearson Longman
- Steve Taylore- Knowles, *Laser B1+*, Macmillian
- CD audio registratore
- Materiali di lettura e approfondimento, autentici e non
- DVD *In Business Digital Edition*
- Prove d'esame
- Articoli di carattere economico, materiali di lettura e approfondimento, internet
- esercitazioni FCE
- Dizionario bilingue
- DVD *In Business Digital Edition*
- Lavagna interattiva
- Siti per la didattica delle lingue

Lo studio del commercio è stato principalmente rivolto alla contestualizzazione degli argomenti nel quadro socio-economico attuale. Generalmente le prove orali partono dalla definizione di un argomento svolto in classe e dall'inquadramento dello stesso all'interno del programma e del sistema economico.

Per le prove scritte in preparazione alla terza prova si sono utilizzati brevi brani di carattere economico-finanziario presi da internet (BBC, The Guardian, British Council), con un quesito di comprensione sul testo e due di domande di studio.

Lingua inglese, cultura e commercio

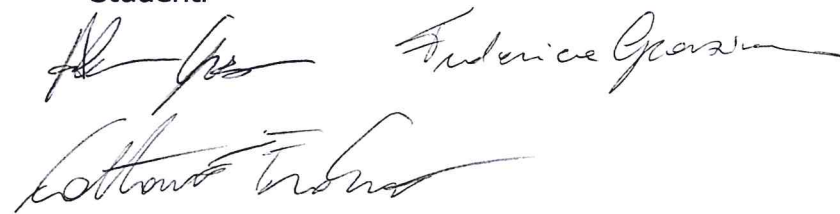
CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
esercitazioni FCE	Lezione frontale	Test di verifica
reading and comprehension exercises	Esercitazioni scritte/orali	scritta con esercizi di completamento
Conditionals (zero,first,second)	Lecture	domande aperte
phrasal verbs	Conversations	essays
linkers and connectors		letter writing
Ripasso tempi verbali		
-ing / infinito		
modals		
Reported speech		
relative clauses and relative pronouns		
causative sentences		
Prepositions, so and such,		
rather and quite		

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 2/3	


I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

<p><i>Banking</i> (pp. 75-80, 84-86, 88) Banking Services: current accounts - <i>the overdraft and the statement of account</i> -, saving and deposit accounts, loans and mortgages, factoring, leasing, investment advice.</p> <p>ATMs and accessible banking: internet, telephone and branch banking.</p> <p>Methods of payment: CWO, CWD, open account, CAD, bank transfer, Letter of Credit.</p> <p>Finance (pp. 96- 99) The Stock Exchange: shares, bonds and dealers; The London Stock Exchange and NADAQ.</p>	<p>Lezione frontale/ partecipata</p> <p>Lecture dal libro Ascolto e Visione video</p>	<p>Test di verifica esercitazioni per terza prova ed esposizioni orali</p>
<p>Marketing and Advertising (pp.108-111,115-117) marketing, market research, the marketing mix (the 4 Ps), online marketing, advertising, trade fairs.</p> <p>Green Economy (pp.126- 128,130-131) Fair Trade, microfinance, ethical banking ethical investment</p>	<p>Lezione frontale/ partecipata</p> <p>Lecture dal libro</p>	<p>Test di verifica esercitazioni per terza prova ed esposizioni orali</p>
<p>Human Rights (materiale fornito dal docente) basic needs and human rights case study on how human rights can be usurped and claimed INSIGHT in the North Korean case WRITING AN ESSAY: exercises</p>	<p>Lezione frontale/ partecipata</p> <p>presentazioni a progetto</p> <p>uso di strumenti tradizionali, multimediali e testi orali e scritti rilevanti ed autentici</p>	<p>Essays esercitazioni research work</p>

Studenti



Docente



elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 3/3	

IST. Tec. Statale Primo Levi - Bollate –

Programma svolto nella Classe 5° D – RIM

DIRITTO

(Docente: Prof. Malfitano Gerardo Domenico)

Lo stato e le diverse forme di governo ed introduzione agli organismi internazionali;
Le Nazioni Unite, la Nato, l' Ocse;
La tutela dei diritti umani e della privacy;
Le organizzazioni internazionali e la tutela dell'ambiente;
La nascita ed evoluzione dell' Unione Europea;
Com' e' organizzata l' Unione Europea;
Le controversie tra gli stati;
Le controversie in tema di diritto dell' Unione Europea;
Le controversie internazionali di natura privata; gli organismi di Bretton Woods;
L' Organizzazione mondiale del commercio;
Il rapporto di lavoro nell' ambito del diritto internazionale privato;
I contratti nazionali ed internazionali e la loro formazione;
Inadempimento delle prestazioni in ambito internazionale;
Rischi e garanzie nei contratti internazionali;
I contratti per adesione, a distanza e fuori dai locali commerciali;
La class action e la class action contro la pubblica amministrazione;

La class action e la class action contro la pubblica amministrazione;

I contratti di vendita internazionali e la loro disciplina;

Il Contratto di concessione;

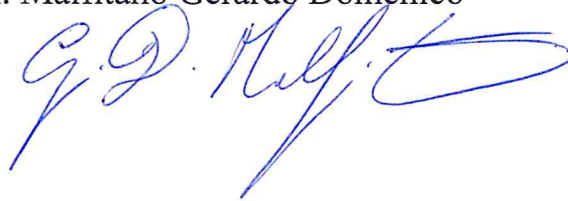
Franchising;

Il contratto d'agenzia e joint venture.

Bollate,

8/05/2017

Prof. Malfitano Gerardo Domenico



Per presa visione e ratifica, gli alunni:



8/5/2017

RELAZIONE FINALE

La classe, è risultata essere composta da alunni diligenti, motivati e disciplinati che hanno sempre seguito con attenzione le lezioni frontali, partecipando con domande pertinenti e puntuali in merito gli argomenti trattati.

Nonostante l'ingresso del docente in classe sia avvenuto dopo due mesi dall'inizio delle lezioni, ciò non ha determinato il verificarsi di gravi lacune in merito al programma svolto; salvo gli inevitabili mancati approfondimenti su alcune parti dello stesso programma, il quale con maggiore tempo a disposizione avrebbe potuto essere affrontato in maniera più particolareggiata. Tale circostanza, in casi sporadici, ha determinato qualche incertezza, prontamente smussata con chiarimenti e dibattiti in aula.

L'andamento conclusivo della classe può, virtualmente, essere rappresentato da un grafico che si snoda da discenti valutabili più che sufficienti fino a concludersi con eccellenze davvero notevoli.

Bollate, 8/05/2017

Prof. Malfitano Gerardo Domenico



MATERIA	DIRITTO	
CLASSE	QUINTA	RIM
DOCENTE/I	Malfitano Gerardo Domenico	
ORE DI LEZIONE	2 settimanali	

Competenza Disciplinare	Abilità	Conoscenze	Riferimento a competenze del profilo professionale	Tempi	Strumenti (riferimento a libri di testo)
Distinguere i diversi significati della parola Stato e conoscerne gli elementi costitutivi. Distinguere le caratteristiche essenziali delle diverse forme di Stato e di governo.	Definire il concetto giuridico di Stato e i suoi elementi essenziali. Comprendere la distinzione tra forme di Stato e di governo. Ricostruire l'origine storica della Costituzione italiana.	Lo Stato e gli elementi costitutivi. Forme di Stato e forme di governo. La Costituzione italiana.	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali. Comunicare con linguaggio specifico.	Sett/ott	- Libro di testo - Mappe di orientamento - Schemi di sintesi - Articoli di stampa segnalati dal docente
Distinguere i compiti e le funzioni delle organizzazioni internazionali (Unione Europea e ONU).	Distinguere le fonti del diritto internazionale. Individuare la relazione tra normativa nazionale e comunitaria.	I rapporti tra gli Stati e le grandi organizzazioni internazionali: Unione Europea e ONU.	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali. Comunicare con linguaggio specifico.	Nov	- Libro di testo - Mappe di orientamento - Schemi di sintesi - Articoli di stampa segnalati dal docente
Distinguere i caratteri essenziali dell'ordinamento quello statale. Distinguere le funzioni degli organi giudiziari internazionali.	Saper riconoscere gli strumenti di cui dispongono gli Stati per la soluzione dei contrasti che li dividono. Saper riconoscere gli strumenti di cui dispongono i soggetti privati, appartenenti a Stati diversi, per la soluzione delle controversie che li riguardano.	Le controversie internazionali tra Stati e quelle di natura privata. Il diritto internazionale dell'economia.	Riconoscere l'importanza di ricorrere al diritto internazionale per superare le controversie tra Stati e tra soggetti privati. Comprendere il cammino storico-politico che ha portato alla disciplina del commercio internazionale.	Dic/Feb	- Libro di testo - Mappe di orientamento - Schemi di sintesi - Articoli di stampa segnalati dal docente

consegnare a:	Intralevi.it	conservazione:	Intralevi.it
approvato da:	DS	valido dal:	01.10.10
			pag. 1/2

I.T.C.S.
PRIMO LEVI
BOLLATE

Scheda programmazione preventiva

Distinguere i caratteri e le cause della globalizzazione economica.	Cogliere gli aspetti significativi della globalizzazione economica. Saper cogliere le cause della globalizzazione ed i profili di tale fenomeno.	Il mercato globale: la globalizzazione, le imprese multinazionali e le società commerciali nel diritto internazionale.	Comunicare con linguaggio specifico. Riconoscere cause ed effetti della globalizzazione economica. Utilizzare le informazioni apprese per operare riflessioni sulla realtà in continua trasformazione. Comunicare con linguaggio specifico.	Mar/Apr	- Libro di testo - Mappe di orientamento - Schemi di sintesi - Articoli di stampa segnalati dal docente	
Distinguere le fasi della formazione del contratto internazionale.	Saper individuare gli elementi essenziali dei contratti internazionali.	Le norme generali in materia di contratti internazionali e la tutela dei consumatori nella normativa europea.	Scegliere il tipo di contratto internazionale adatto a regolare un determinato rapporto. Utilizzare le informazioni apprese per individuare le garanzie a tutela dei consumatori.	Mag	Libro di testo - Mappe di orientamento - Schemi di sintesi - Articoli di stampa segnalati dal docente	

consegnare a:
approvato da:

Intralevi.it
DS

conservazione:
valido dal:

01.10.10

Intralevi.it
pag. 2/2

IST. Tec. Statale Primo Levi - Bollate –

**Programma svolto nella Classe 5° D – RIM
RELAZIONI INTERNAZIONALI**

(Docente: Prof. Malfitano Gerardo Domenico)

Introduzione al concetto di spesa pubblica;
Attività finanziaria pubblica. Bisogni e servizi; elementi costitutivi ed aspetti dell'attività finanziaria pubblica; evoluzione storica e beni pubblici;
I beni pubblici, Le imprese pubbliche nel sistema italiano;
Le imprese pubbliche, processo di privatizzazione e relazioni comunitarie;
Le Authority, introduzione alla spesa pubblica;
Le classificazioni della spesa pubblica;
Gli effetti della spesa pubblica; welfare state; la crisi dello stato sociale;
Entrata pubblica ed i suoi effetti sull'economia;
Il rapporto debito pubblico/pil - I metodi di finanziamento della sicurezza sociale;
Profili generali del bilancio;
Le tipologie del bilancio, il bilancio statale nel contesto della finanza italiana ed europea;
Le politiche di bilancio ed i rapporti con l'Unione Europea;
Il concetto di programmazione finanziaria, il ciclo e il disegno di legge di approvazione del bilancio;
Disegno di legge approvazione bilancio, esecuzione e controllo, rendiconto e tesoreria dello Stato;
I caratteri del sistema tributario italiano;
Caratteristiche dell'irpef, base imponibile e differenti categorie di redditi, redditi fondiari, di lavoro e d'impresa;
Il calcolo del reddito d'impresa, redditi da lavoro autonomo, calcolo d'imposta, addizionali e anticipi irpef;
L'imposta sul reddito delle società;
L'Imposta Regionale sulle Attività Produttive;
Il meccanismo operativo dell'IVA, adempimenti e scambi intracomunitari;
Politica doganale comunitaria;
La politica monetaria comunitaria. L'analisi economica;
L'analisi monetaria nell'ambito della politica monetaria comunitaria;
La politica valutaria.-

Bollate, 8/05/2017

Prof. Malfitano Gerardo Domenico



Per presa visione e ratifica, gli alunni:

Gerardo Malfitano
Fabio Danti

RELAZIONE FINALE

La classe, è risultata essere composta da alunni diligenti, motivati e disciplinati che hanno sempre seguito con attenzione le lezioni frontali, partecipando con domande pertinenti e puntuali in merito gli argomenti trattati.

Nonostante l'ingresso del docente in classe sia avvenuto dopo due mesi dall'inizio delle lezioni, ciò non ha determinato il verificarsi di gravi lacune in merito al programma svolto; salvo gli inevitabili mancati approfondimenti su alcune parti dello stesso programma, il quale con maggiore tempo a disposizione avrebbe potuto essere affrontato in maniera più particolareggiato.

L'andamento conclusivo della classe può, virtualmente, essere rappresentato da un grafico che si snoda da discenti valutabili più che sufficienti fino a concludersi con eccellenze davvero notevoli.

Bollate, 8/05/2017

Prof. Malfitano Gerardo Domenico

G. D. Malfitano

Malfitano

I.T.C.S.
PRIMO LEVI
BOLLATE

Scheda programmazione preventiva

CLASSI QUINTE
a.s. 2016-2017

MATERIA	RELAZIONI INTERNAZIONALI	
CLASSE	QUINTA	RIM
DOCENTE/I		
ORE DI LEZIONE	3 settimanali	

Competenza Disciplinare	Abilità	Conoscenze	Riferimento a competenze del profilo professionale	Tempi	Strumenti (riferimento a libri di testo)
Distinguere strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica. Saper individuare il processo relativo all'imposizione fiscale e alla determinazione del reddito come base imponibile.	Riconoscere il tipo e gli effetti delle politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Stato	La finanza pubblica La spesa pubblica Le entrate pubbliche	Ricostruire l'evoluzione storica dell'attività finanziaria dello Stato dall'impostazione classica a quella Keynesiana e neo-liberista. Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle varie forme impositive dello Stato che si sono susseguite nel tempo.	Set-dic	- Libro di testo - Mappe di orientamento - Schemi di sintesi - Tabelle e grafici con dati economici - Rappresentazioni grafiche
Saper definire i caratteri, le funzioni ed il procedimento di formazione del bilancio dello Stato. Riconoscere come avviene il finanziamento del deficit pubblico.	Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica e finanziaria	Il bilancio dello Stato e l'attività finanziaria in ambito comunitario I beni e le imprese pubbliche Le politiche di bilancio e i rapporti con l'UE in tema di finanza pubblica	Conoscere i principi che governano la contabilità generale dello Stato. Operare per obiettivi e per progetti analizzando problemi e ricercando soluzioni.	Gen-feb	- Libro di testo - Mappe di orientamento - Schemi di sintesi - Tabelle e grafici con dati economici - Rappresentazioni grafiche

consegnare a:	intralevi.it	conservazione:	intralevi.it
approvato da:	DS	valido dal:	01.10.10 pag. 1/2

I. T. C. S.
PRIMO LEVI
BOLLATE

Scheda programmazione preventiva

Individuare il quadro del sistema tributario italiano con particolare riguardo alle principali tipologie di imposte Statali dirette ed indirette	Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.	Il sistema tributario italiano: caratteri e principi generali dell'imposizione fiscale	Saper accedere a fonti informative (giuridiche, statistiche, informatiche) e utilizzarle autonomamente codificando e decodificando documenti e informazioni.	Mar	- Libro di testo - Mappe di orientamento - Schemi di sintesi
Individuare il quadro del sistema tributario italiano con particolare riguardo alle principali tipologie di imposte Statali dirette ed indirette	Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.	Il sistema tributario italiano: IRPEF IRES IVA	Saper accedere a fonti informative (giuridiche, statistiche, informatiche) e utilizzarle autonomamente codificando e decodificando documenti e informazioni.	Apr-mag	Libro di testo - Mappe di orientamento - Schemi di sintesi
Individuare la politica doganale e il suo funzionamento essenziale	Analizzare la politica doganale comunitaria.	Le operazioni doganali e la politica commerciale comunitaria La politica monetaria e valutaria comunitaria	Saper accedere a fonti informative (giuridiche, statistiche, informatiche) e utilizzarle autonomamente codificando e decodificando documenti e informazioni.	Apr-mag	Libro di testo - Mappe di orientamento - Schemi di sintesi

consegnare a:	intralevi.it	conservazione:	intralevi.it
approvato da:	DS	valido dal:	01.10.10 pag. 2/2

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Programma consuntivo	Mod.7.02.01.01.01 Rev. 00 01.11.08
-----------------------------------	--	--

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	FRANCESE		
CLASSE	V	SEZIONE D	INDIRIZZO RIM
DOCENTE	CUOGHI GIULIANA		
ORE DI LEZIONE	3 (2+1 conversazione con lettore madrelingua)		

OBIETTIVI

- raggiungimento del Livello B1 soglia del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue);
- utilizzo corretto dei linguaggi settoriali in ambito quotidiano e professionale;
- conoscenza degli aspetti socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione scritta e orale secondo il contesto e gli interlocutori, al fine di interagire correttamente nei diversi ambiti, contesti di studio e di lavoro;
- capacità di stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali in prospettiva interculturale e ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzo delle reti e degli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- completamento delle conoscenze delle strutture morfosintattiche di base adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso;
- ampliamento delle strategie per la comprensione globale e selettiva di testi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, inerenti argomenti noti d'interesse personale, d'attualità, di studio e di lavoro;

consegnare a:	intralevi.it	conservazione:	intralevi.it		
responsabilità:	DS	elaborato da:	Staff	verificato da:	GQ
approvato da:	DS	valido dal:	01.10.08	pag. 1/4	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Programma consuntivo	Mod.7.02.01.01.01 Rev. 00 01.11.08
-----------------------------------	--	--

- conoscenza delle caratteristiche delle tipologie testuali più comuni con particolare riferimento a quelle connesse al settore di studio;
- uso dei dizionari bilingue e monolingue, anche multimediali.

STRUMENTI

- Libri di testo : D. Hautel, *Réussite dans l'e-commerce*, ELI ;
A-L. Dubois, *Objectif express 2*, Hachette ;
G. Vietri, *Fiches de grammaire*, Edisco.
- Lim, laboratorio linguistico, fotocopie, materiali multimediali, lettore madrelingua.

CONTENUTI

Lingua e comunicazione in azienda

Objectif express 2:

- unità 2 : partecipare a una riunione di lavoro, discutere di un progetto di lavoro, annunciare l'ordine del giorno, dare la parola e concludere, esprimere il proprio parere sulle condizioni di lavoro, informare di progetto in corso;
- unità 3 : presentare e vantare un prodotto o un servizio in funzione marketing "*Comment la marque GINA réussit-elle?*";
- unità 7 : spiegare le motivazioni di un reclamo, esprimere una delusione e la propria irritazione, parlare delle condizioni di vendita, trovare una soluzione o un compromesso, presentare le proprie scuse, relazionare a proposito di un litigio e di procedure giuridiche.

Morfosintassi

Fiches de Grammaire:

- ripasso delle nozioni precedentemente acquisite;
- l'ipotesi e la condizione;
- le espressioni impersonali;
- l'uso del congiuntivo e dell'indicativo;
- il discorso indiretto al presente e al passato;
- gli indicatori temporali (completamento);
- la forma negativa con *quelqu'un, personne, quelque chose, rien*;
- la formazione degli avverbi di maniera;
- gli indicatori temporali (completamento);

consegnare a:	intralevi.it	conservazione:	intralevi.it		
responsabilità:	DS	elaborato da:	Staff	verificato da:	GQ
approvato da:	DS	valido dal:	01.10.08	pag. 2/4	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Programma consuntivo	Mod.7.02.01.01.01 Rev. 00 01.11.08
-----------------------------------	--	--

- l'espressione della causa, dello scopo e della conseguenza;
- la mise en relief;
- l'uso dei connettori logici;
- gli aggettivi e i pronomi indefiniti ((n'importe qui, n'importe quel, n'importe quoi, n'importe lequel);
- la traduzione completa in francese di da, quanto, tanto, questo, quello, cosa, loro.

Commercio teoria e pratica Réussite dans l'e-commerce:

- l'e-mail, il fax, la lettera, la nota di servizio e d'informazione con relativa fraseologia specifica (le formule linguistiche per presentarsi, rispondere al telefono, per la redazione di note di servizio e di informazione) ;
- l'offerta, l'offerta promozionale, l'invito a un'esposizione, informare del cambio di sede e della chiusura annuale con relativa fraseologia specifica in situazione allo scritto e all'orale;
- la domanda di documentazione e di condizione di vendita con relativa risposta, i saloni in Francia;
- l'ordine e il reclamo, la ricevuta dell'ordine, la domanda di modifica e di annullamento di un ordine con relativa risposta affermativa e negativa, la domanda di pagamento, il sollecito. Studio della fraseologia specifica in situazione allo scritto e all'orale;
- la consegna (spiegazione da test livello B1 di laboratorio).

Civiltà

- Lettura, traduzione, esposizione e commento del romanzo d'Amélie Nothomb, **Stupeurs et tremblements** sulla vita in un'impresa giapponese con visione di episodi del film omonimo per lo sviluppo della comprensione orale;
- Per una comprensione degli attacchi dell'Isis in Francia: **II colonialismo francese e le conseguenze attuali: storia ed economia;**
- Il primo impero coloniale : la Nouvelle-France (fondazione, amministrazione, missioni religiose, crisi economica, cessione di territori all'Inghilterra);
- Il secondo impero coloniale;
- La conquista dell'Algeria, dell'Indocina e dell'Africa;
- Jean-Paul Sartre, *Le colonialisme est un système*, 1956;
- Michel Houellebecq, *Soumission* (extrait), 2015;
- Gillo Pontecorvo, *La bataille d'Alger*, film 1961 (estratti);
- **Le elezioni presidenziali in Francia:** Presentazione dei cinque primi candidati, studio e analisi del loro programma a partire dalla comprensione del dibattito sulla Televisione francese;

consegnare a:	intralevi.it	conservazione:	intralevi.it	
responsabilità:	DS	elaborato da:	Staff	verificato da: GQ
approvato da:	DS	valido dal:	01.10.08	pag. 3/4

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Programma consuntivo	Mod.7.02.01.01.01 Rev. 00 01.11.08
-----------------------------------	--	--

Le Istituzioni della Repubblica Francese

- Il Presidente della Repubblica, il Parlamento, il Consiglio Costituzionale;

Tematiche attuali di carattere economico e sociale

- Comprensione guidata, riassunto e riflessione a partire dalla visione di episodi di film recenti:
- *Hyppocrate* (visionato per intero su invito all'Institut Culturel Français di Milano), *La famille Bélier*; *Tanguy*; *Deux jours et une nuit*; *De l'autre côté du lit*.

METODOLOGIA

Lezione frontale e partecipata, lavoro di gruppo, esposizione degli alunni su temi oggetto di ricerca e approfondimento, discussione guidata.

VERIFICHE

Formative e sommative, scritte e orali.

Bollate, 15 maggio 2017

Prof.ssa Giuliana Cuoghi

gli studenti







consegnare a:	intralevi.it	conservazione:	intralevi.it		
responsabilità:	DS	elaborato da:	Staff	verificato da:	GQ
approvato da:	DS	valido dal:	01.10.08	pag. 4/4	



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing
 Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
 opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico opzione Sportivo - Corsi IeFP*

PROGRAMMA CONSUNTIVO a.s. 2016/2017

MATERIA	STORIA		
CLASSE 5	SEZIONE D	INDIRIZZO INTERNAZIONALI MARKETING	RELAZIONI PER IL
DOCENTE	GIOVANNI PRESSI		
ORE DI LEZIONE	2 SETTIMANALI		

OBIETTIVI

Competenza Competenze attivate

**Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali

- Usare le fonti iconografiche e saperle comparare con le fonti scritte
- Saper comprendere e interpretare i dati statistici e i modelli interpretativi ad essi correlati
- Saper distinguere e collegare "lunga durata" e storia evenemenziale
- Essere consapevoli del carattere multicausale della spiegazione storica
- Confrontare fonti primarie scritte portatrici di punti di vista alternativi su uno stesso evento storico
- Riflettere sul tema della contemporaneità storica
- Essere consapevoli dell'intreccio e delle differenze tra il piano delle idee e quello della realtà storica
- Riflettere sui temi del mutamento e della continuità storica
- Riflettere sul concetto di "ciclo" (sociale, economico, demografico)
- Saper utilizzare opere d'arte come fonti storiche



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing
 Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
 opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico opzione Sportivo - Corsi IeFP

STRUMENTI

A. Banti, *Frontiere della storia*, ed. Zanichelli, vol. 3 dalla grande Guerra all'età contemporanea

Strumenti audiovisivi: ascolto di audiocassette e cd, visione di film o sequenze significative (RAI STORIA, "I nostri anni")

CONTENUTI

CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
MODULO 1 ALLEANZE E CONTRASTI TRA LE GRANDI POTENZE CAPITOLO 5 PAG. 83-93	Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi	Interrogazioni.
MODULO 2 LA GRANDE GUERRA CAPITOLO 6 PAG.96-116	Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi	Interrogazioni
MODULO 3 LA RUSSIA RIVOLUZIONARIA CAPITOLO 7 PAG.132-145	Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi	Interrogazioni



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing
 Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
 opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico opzione Sportivo - Corsi IeFP*

<p>MODULO 4 IL DOPOGUERRA DELL'OCCIDENTE CAPITOLO 8 PAG.152-157 e 162-167 ESCLUSI PARAGRAFI 1-3-4-5-6</p>	<p>Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi</p>	<p>Interrogazioni</p>
<p>MODULO 5 IL FASCISMO AL POTERE CAPITOLO 9 PAG.173-188</p>	<p>Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi</p>	<p>Interrogazioni</p>
<p>MODULO 6 LA CRISI ECONOMICA DELLE DEMOCRAZIE OCCIDENTALI CAPITOLO 11 PAG.224-236</p>	<p>Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi</p>	<p>Interrogazioni</p>
<p>MODULO 7 IL REGIME NAZISTA CAPITOLO 12 pag. 240-253</p>	<p>Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi</p>	<p>Interrogazioni</p>
<p>MODULO 8 FASCISMO E ATURITARISMO CAPITOLO 13 PAG.260-271</p>	<p>Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi</p>	<p>Interrogazioni</p>
<p>MODULO 9 L'UNIONE SOVIETICA DI STALIN CAPITOLO 14 PAG.275-282</p>	<p>Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi</p>	<p>Interrogazioni</p>



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico opzione Sportivo - Corsi IeFP

MODULO 10 LA SECONDA GUERRA MODIALE CAPITOLO 15 (PAG.288-314)	Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi	Interrogazioni
MODULO 11 DOPO LA GUERRA (1945-1950) CAPITOLO 16 (PAG.328-348)	Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi	Interrogazioni
MODULO 12 ECONOMIA E SOCIETA' CAPITOLO 17 (PAG.355-366)	Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi	Interrogazioni
MODULO 13 DEMOCRAZIE OCCIDENTALI E COMUNISMO SOVIETICO TRA IL 1950 E IL 1970 CAPITOLO 18 (PAG.374-392)	Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi	Interrogazioni
MODULO 14 I MONDI POSTCOLONIALI CAPITOLO 19 (PAG.400-419)	Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi	Interrogazioni
MODULO 15 L'OCCIDENTE DAL 1970 A OGGI CAPITOLO 20 (PAG.434-462)	Lezione frontale di inquadramento (schemi), lettura commentata in classe, filmati audiovisivi	Interrogazioni

10maggio 2017

Il docente

Giovanni Pressi

Gli studenti



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico opzione Sportivo - Corsi IeFP*

Data

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di Gestione della Qualità Programma preventivo	Mod. 3159/01 Rev. 00
--	--	-------------------------

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	ITALIANO	
CLASSE 5	SEZIONE D	INDIRIZZO RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
DOCENTE	GIOVANNI PRESSI	
ORE DI LEZIONE	4 SETTIMANALI	

OBIETTIVI

COMPRESIONE DI UN TESTO LETTERARIO E PRODUZIONE ORALE

- Capacità di comprendere i testi letterari proposti dal punto di vista lessicale e sintattico, individuandone le specificità (narrative, poetiche, teatrali) e i più significativi elementi retorici, fonico-ritmici e connotativi.
- Capacità di contestualizzare il testo letterario all'interno della dimensione diacronica
- Capacità di individuare e globalmente interpretare il momento storico-culturale e letterario al fine di evidenziare le peculiarità, nella forma e nei contenuti, dei testi e degli autori di riferimento
- Capacità di presentare le linee essenziali dell'identità letteraria e culturale dell'autore a partire dai testi letti
- Capacità di elaborare una trattazione pertinente sul tema, avvalendosi adeguatamente del materiale acquisito attraverso lo studio ed esprimendosi in modo chiaro e formalmente corretto

PRODUZIONE SCRITTA

- Capacità di scrivere testi, di diversa tipologia, con globale correttezza morfosintattica ed accettabile competenza ortografico-lessicale
- Capacità di produrre testi che abbiano coerenza logica nella costruzione del pensiero
- Capacità di costruire riflessioni e collegamenti coerenti
- Capacità di costruire un discorso personale globalmente organico e sufficientemente articolato

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di Gestione della Qualità Programma preventivo	Mod. 3159/01 Rev. 00
--	---	---------------------------------

STRUMENTI

Baldi, Giusso, Razetti, Laccaria, L'attualità della letteratura, ed. Paravia, voll.2-3

Strumenti audiovisivi e articoli di giornale

Romanzi e/o opere teatrali in versione integrale o antologica

Uscite didattiche per partecipare ad eventi culturali di rilievo e utili per il completamento formativo degli alunni

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

CONTENUTI

725 CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<p><u>Giacomo Leopardi</u> Biografia e poetica . Le varie fasi del pessimismo leopardiano. La teoria del piacere. La poetica del vago e l'indefinito</p> <p><i>I Canti</i> <i>L'infinito</i> pag. 962 <i>A Silvia</i> pag. 977 <i>Il sabato del villaggio</i> pag. 987 <i>Canto notturno di un pastore errante nell'Asia</i> pag.991 <i>La ginestra</i> (vv. 1-58, 98-125,158-235,297-327) pag.1011</p> <p><i>Le Operette morali</i> <i>Dialogo della Natura e di un Islandese</i> pag.745</p>	<p>Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura commentata in classe</p>	<p>Interrogazioni. Analisi testuali (tipol. A) e saggio breve</p>
<p>Il secondo ottocento Società e cultura nel secondo Ottocento</p> <p>Il positivismo, una filosofia del progresso</p> <p>Le poetiche del Naturalismo e del verismo</p>	<p>Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura commentata in classe</p>	<p>Interrogazioni</p>
<p><u>Giovanni Verga</u> Biografia e poetica Il Verga pre-verista Il problema della "conversione": da <i>Nedda a Vita dei campi</i> Da <i>Vita dei campi</i>: <i>Rosso Malpelo</i> pag.102 I Malavoglia . Novelle rusticane e Mastro-don Gesualdo Da <i>I Malavoglia</i>. <i>La comunità del villaggio: valori</i></p>	<p>Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura commentata in classe, lettura autonoma</p>	<p>Interrogazioni Verifica scritta con domande aperte</p>

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 3/7	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

<i>ideali e interesse economico cap.IV, pag, 128</i> Da Mastro don Gesualdo, <i>La morte di mastro-don gesualdo</i> , pag, 148		
La poetica del Decadentismo e del Simbolismo, in Francia e in Italia	Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura commentata in classe, lettura autonoma	Interrogazioni
<u>Giovanni Pascoli</u> Biografia e poetica <i>Il fanciullino, Una poetica decadente</i> pag. 286 <i>Myricae</i> Da <i>Myricae</i> : <i>X agosto</i> pag. 306 <i>L'assiuolo</i> pag 309 <i>Il lampo</i> pag.317. <i>Canti di Castelvecchio</i> Dai <i>Canti di Castelvecchio</i> : <i>Il gelsomino notturno</i> pag.328 <i>Nebbia</i> (su fotocopia)	Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura commentata in classe	Interrogazioni
<u>Gabriele D'Annunzio</u> Biografia e poetica Le varie fasi della poetica e della produzione letteraria di D'Annunzio. <i>Il piacere</i> , romanzo dell'estetismo decadente Da <i>Il piacere</i> : <i>Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti</i> pag. 235 <i>Alcyone</i> : composizione, struttura e temi, superrominismo e simbolismo. Da <i>Alcyone</i> : <i>La sera fiesolana</i> pag. 255 <i>La pioggia nel pineto</i> pag. 262	Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura commentata in classe	Interrogazioni
Il romanzo nel primo Novecento <u>Luigi Pirandello</u> Biografia e poetica	Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura commentata in classe, lettura autonoma	Verifica scritta con domande aperte

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 4/7	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

<p>Dal caos al mondo L'ideologia e i temi La poetica dell'umorismo Pirandello narratore Da <i>L'Umorismo, Un arte che scompone il reale</i>, pag.501 Da <i>Novelle per un anno: Il treno ha fischiato</i> pag.515 Da <i>Il fu Mattia Pascal: La costruzione di una nuova identità e la sua crisi</i> pag. 530 Da <i>Uno, nessuno e centomila, Uno nessuno e centomila</i>, "Nessun nome" pag.544 Le opere teatrali Da <i>Sei personaggi in cerca d'autore, La rappresentazione teatrale tradisce il personaggio</i> pag. 575</p> <p><u>Italo Svevo</u> Biografia e poetica Caratteri dei romanzi sveviani: <i>Una vita</i> <i>Senilità</i> <i>La Coscienza di Zeno</i>: la nuova forma del romanzo Da <i>La coscienza di Zeno</i> "Il fumo" pag.457 "La morte del padre" pag. 462 "Psico-analisi" pag.471 "la profezia di un'apocalisse cosmica" pag. 477</p>		
<p>La poesia crepuscolare Guido Gozzano, <i>La signorina felicità, ovvero la felicità</i> pag.397</p>	Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura commentata in classe	Interrogazioni
<p>Le poetiche delle avanguardie storiche: il futurismo <i>Filippo Tommaso Marinetti</i>, <i>Il Manifesto del futurismo</i>, pag.371</p>	Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura commentata in classe	Interrogazioni
<p>La lirica del '900, tra simbolismo, surrealismo e tradizione</p> <p>Lo spirito nuovo della poesia: le linee Novecentista (Ungaretti, Ermetismo, Montale) e Antinovecentista (Saba)</p>	Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura commentata in classe	Interrogazioni Tipol.A Verifica scritta con domande aperte

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 5/7	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

<p><u>Giuseppe Ungaretti</u> Biografia e poetica Da <i>L'Allegria</i>: <i>In memoria</i> pag.707 <i>Veglia</i> pag.711 <i>Sono una creatura</i> pag. 713 <i>San Martino del Carso</i> pag.719 <i>Mattina</i> pag.721 <i>Soldati</i> pag. 722</p> <p>Da <i>Il dolore</i> <i>Non gridate più</i> pag.729</p> <p><u>Umberto Saba</u> Biografia e poetica Da <i>Il Canzoniere</i> <i>La capra</i> pag. 684 <i>Trieste</i> pag.686 <i>Amai</i> pag. 688 <i>Mio padre è stato per me l'assassino</i> pag.697</p> <p><u>Eugenio Montale</u> Biografia e poetica</p> <p>Da <i>Ossi di seppia</i>: <i>Non chiederci la parola</i> pag.762 <i>Merigiare pallido e assorto</i> pag.764 <i>Spesso il male di vivere ho incontrato</i> pag.766</p> <p>Da <i>Le Occasioni</i>: <i>Non recidere, forbice, quel volto</i> pag.773</p> <p>Da <i>Satura</i> <i>Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un</i> <i>milione di scale</i> pag.792</p>		
<p>Il secondo Novecento</p> <p><u>Il</u> neorealismo e la ritrovata volontà di narrare del Secondo Dopoguerra</p> <p><i>Italo Calvino</i>, da <i>Il sentiero dei nidi di ragno</i> cap. 1 (su fotocopia)</p> <p>Primo Levi, da <i>Se questo è un uomo</i>, "Il canto di Ulisse" pag.886</p>	<p>Lezione frontale di inquadramento storico-letterario, lettura autonoma</p>	<p>Verifica scritta con domande aperte</p>

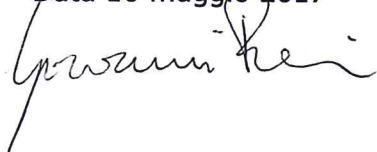
elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 6/7	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

La produzione scritta Sviluppo di tematiche di attualità e relative agli argomenti di studio	Elaborazione di testi secondo le diverse tipologie proposte e mediante la stesura di mappe concettuali	Tipologia A. Saggi brevi o articoli di giornale. Testi espositivi di carattere storico. Testi argomentativi

Il docente
Giovani Pressi

Data 10 maggio 2017



Gli studenti



Data

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 7/7	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di Gestione della Qualità Programma consuntivo	Mod. 3159/01 Rev. 00
-----------------------------------	--	-------------------------

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	TEDESCO terza lingua		
CLASSE	5 [^]	SEZIONE D	INDIRIZZO: RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
DOCENTE	PAOLA ANGELINI		
ORE DI LEZIONE	3		

Il programma è finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle abilità previste per il quinto anno dell'indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing.

Competenza	Abilità
Comprendere in modo globale e selettivo testi scritti su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare il senso generale e informazioni specifiche contenute in semplici messaggi, annunci e testi descrittivi. ▪ Comprendere i nessi logici, causali e spazio-temporali. ▪ Comprendere la teoria inerente la transazione commerciale e i contenuti delle lettere commerciali. ▪ Utilizzare le tecnologie digitali per fare ricerche e approfondire argomenti. ▪ Utilizzare il dizionario bilingue.
Produrre semplici testi scritti lineari e coesi per descrivere eventi ed esperienze personali di studio o di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare il sistema ortografico, il lessico relativo agli argomenti trattati e il lessico specifico, le strutture grammaticali e sintattiche di base e la punteggiatura in modo essenzialmente corretto, avvalendosi anche dei riferimenti alla lingua inglese. ▪ Utilizzare i connettori causali e spazio-temporali. ▪ Utilizzare le tecnologie digitali per fare ricerche e approfondire argomenti. ▪ Utilizzare il dizionario bilingue.
Comprendere in modo globale e selettivo testi orali semplici e chiari su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare il senso generale e le intenzioni comunicative. ▪ Comprendere informazioni specifiche. ▪ Comprendere i nessi logici, causali e spazio-temporali.
Produrre semplici testi orali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare in modo essenzialmente corretto il sistema fonologico, il lessico anche specifico, le strutture grammaticali e sintattiche di

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 1/5	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di Gestione della Qualità Programma consuntivo	Mod. 3159/01 Rev. 00
-----------------------------------	--	-------------------------

lineari e coesi per riferire eventi ed esperienze personali inerenti la sfera personale, sociale o di lavoro.	<p>base in modo essenzialmente corretto, avvalendosi anche dei riferimenti alla lingua inglese.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esporre con una certa scioltezza gli argomenti affrontati. ▪ Rispondere in modo essenzialmente corretto a quesiti specifici relativi ai temi trattati.
Interagire in brevi conversazioni su argomenti di interesse personale, d'attualità o di lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare il sistema fonologico, il lessico anche specifico, le strutture grammaticali e sintattiche di base per intervenire in semplici conversazioni, cogliendo il significato essenziale dei messaggi.
Riflettere sugli elementi linguistici con riferimento a fonologia, morfologia, sintassi, lessico e sugli usi linguistici, anche in un'ottica comparativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere e utilizzare gli elementi fonologici, morfologici, sintattici e lessicali del sistema linguistico della lingua studiata. ▪ Comprendere le caratteristiche basilari del linguaggio specifico e apprendere lessico ed espressioni non utilizzate nella lingua quotidiana.
CULTURA Analizzare aspetti relativi alla cultura del paese studiato, con particolare riferimento all'ambito socio-economico.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cogliere le specificità che caratterizzano usanze, tradizioni e stili di vita di un altro stato europeo e operare confronti in una prospettiva interculturale. ▪ Relazionare allo scritto e all'orale sui temi trattati in modo semplice ed essenzialmente corretto.

STRUMENTI

1. Sekulski-Drabich, Infos 2
2. Bonelli-Pavan, Handelsplatz-Deutsch für Beruf und Reisen, Loescher Editore
3. Materiali di cultura predisposti dall'insegnante

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 2/5	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di Gestione della Qualità Programma consuntivo	Mod. 3159/01 Rev. 00
-----------------------------------	---	-------------------------

CONTENUTI/ATTIVITA'	METODOLOGIA	VERIFICHE
<p>Infos 2</p> <p>Lezione 10 <u>Persone</u> Declinazione dell'aggettivo con - articolo determinativo - articolo indeterminativo - kein/e - possessivi <u>Comunicazione</u> Descrivere aspetto e carattere di una persona Acquistare capi di abbigliamento</p> <p><u>Lezione 12</u> <u>Fasi della vita</u> Infinitive Interrogative indirette <u>Comunicazione</u> Fasi della vita Annunci immobiliari Tipi di abitazione</p> <p><u>Lezione 13</u> <u>Vita lavorativa</u> Präteritum di verbi deboli e forti Secondarie con "wenn" e "als" <u>Comunicazione</u> Raccontare al passato Parlare di professioni e progetti futuri Interagire in un colloquio di lavoro</p>	<p>Lezione frontale/partecipata Lavoro a coppie o a piccoli gruppi</p>	<p>Scritte: comprensione del testo, prove strutturate, questionari</p> <p>Orali: correzione/esecuzione di esercizi, domande brevi, trattazione di argomenti</p>

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 3/5	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di Gestione della Qualità Programma consuntivo	Mod. 3159/01 Rev. 00
-----------------------------------	--	-------------------------

<p><u>Lezione 14.3 e 14.6</u> <u>Il mondo dei media</u> Frase finali Il futuro <u>Comunicazione</u> Chiedere e dare istruzioni sull'uso di computer e apparecchi elettronici Esprimere uno scopo Esprimere ipotesi o progetti futuri</p> <p><u>Lezione 16</u> <u>Emozioni</u> Aggettivi, sostantivi e verbi con preposizione Frase secondarie relative Forma passiva coi modali Forma passiva al Präteritum <u>Comunicazione</u> Esprimere opinioni e stati d'animo Raccontare le proprie reazioni/emozioni Fare proposte</p> <p>Commercio</p> <p>Kapitel 2 Die Bewerbung Lebenslauf e modello di curriculum europeo</p> <p><u>Unternehmen suchen Kontakte:</u> modelli di contatti verbali (con opportuni riferimenti paralinguistici) e scritti relativi alla ricerca di partner commerciali</p> <p><u>Kapitel 6</u> Geschäftspartner suchen <u>Kapitel 7</u> Messen <u>Kapitel 8</u> Auf Geschäftsreise <u>Kapitel 9</u> Produkte suchen <u>Kapitel 10</u> Produkte anbieten</p>		
--	--	--

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 4/5	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di Gestione della Qualità Programma consuntivo	Mod. 3159/01 Rev. 00
-----------------------------------	--	-------------------------

<p><u>Handel und Verkauf:</u> conversazioni telefoniche e modelli di mail relativi alle fasi di una transazione</p> <p><u>Kapitel 11</u> Waren bestellen</p> <p><u>Kapitel 12</u> Einen Auftrag bestätigen</p> <p><u>Kapitel 14</u> Der Warenempfang</p> <p><u>Kapitel 15</u> Die Zahlung</p> <p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deutschland: blühende Landschaften im globalen Markt - Deutschland: Ein internationaler Handelspartner - Verfassungsorgane - Das Wirtschaftswunder - Die Berliner Mauer - Fokus auf...Die ehemalige DDR - Marktwirtschaft und Planwirtschaft 		
--	--	--

L'insegnante: Paola Angelini

Paola Angelini

Paola Angelini

Paola Angelini

GU STUDENTI:

Algo

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 5/5	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	Scienze Motorie e Sportive		
CLASSE	5[^]	SEZIONE D	INDIRIZZO RIM
DOCENTE	Lainati Elena		
ORE DI LEZIONE	2		

Competenze

PADRONANZA DEL PROPRIO CORPO E PERCEZIONE SENSORIALE.

Orientarsi tenendo conto delle informazioni sensoriali, del ritmo, adeguandosi ai diversi contesti secondo le proprie potenzialità e riconoscendo le variazioni fisiologiche.

COORDINAZIONE, SCHEMI MOTORI, EQUILIBRIO, ORIENTAMENTO. Rielaborazione degli schemi motori (correre, saltare, rotolare,...), equilibrio (statico e dinamico), orientamento (spazio-temporale).

Realizzare in modo idoneo ed efficace l'azione motoria richiesta e mantenere la capacità di risposte adeguate in contesti complessi.

ESPRESSIVITA' CORPOREA.

Esprimere e rielaborare attraverso la gestualità azioni, emozioni, sentimenti, utilizzando anche semplici tecniche.

GIOCO, GIOCO –SPORT E SPORT. Aspetti relazionali (fair-play) e cognitivi.

Conoscere e praticare in modo corretto ed essenziale i principali giochi sportivi e sport, dare il proprio contributo interpretando al meglio la cultura sportiva.

SICUREZZA, PREVENZIONE, PRIMO SOCCORSO E SALUTE (corretti stili di vita).

Assumere comportamenti responsabili nella tutela della sicurezza, conoscere il primo soccorso e i principi per l'adozione di corretti stili di vita.

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 1/2	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

Strumenti

- Piccoli e grandi attrezzi
- Smartphone
- Materiale fornito dall'insegnante/Libro di testo

CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<p>Capacità condizionali</p> <p>Resistenza: esercitazioni pratiche con metodo continuo di attività a velocità costante, a ritmo variabile e a ritmo progressivamente accelerato.</p> <p>Approfondimento in relazione all'attività svolta: tabella di allenamento con parametri inerenti a frequenza cardiaca (esercizi di percezione del proprio corpo), tempo impiegato, distanza percorsa, tempi di recupero (corsa a regime aerobico).</p> <p>Forza: esercitazioni pratiche con esercizi specifici a carico naturale.</p> <p>Mobilità articolare: esercitazioni pratiche con esercizi specifici di flessibilità (attivi, passivi e di percezione del proprio corpo/stretching).</p> <p>Velocità: esercitazioni pratiche con esercizi specifici.</p> <p>Capacità coordinative generali e speciali: esercitazioni pratiche individuali e in gruppo con e senza attrezzi.</p> <p>Giochi presportivi.</p> <p>Giochi di squadra: pallacanestro, calcio e pallavolo.</p> <p>Discipline sportive personalmente privilegiate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tennis-tavolo - pallamano - danza. <p>Nozioni di primo soccorso.</p>	<p>Attraverso una metodologia attenta alle caratteristiche degli allievi e delle allieve, ogni studente viene coinvolto in un contesto significativo dove le attività richieste riguardano compiti precisi che implicano crescente attivazione e coordinamento operativo in relazione a quanto si conosce, si sa fare individualmente e in collaborazione con gli altri (metodi globale, analitico o misto). Particolare importanza viene data sia alla fase di ideazione/pianificazione dei progetti motori e sportivi che alla cooperazione fra studenti.</p>	<p>Verifiche adottate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - test oggettivi - prove pratiche - prove orali - osservazioni sistematiche - tabelle di allenamento. <p>Criteri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento rispetto alla situazione iniziale - impegno e motivazione alla materia - risultati ottenuti.

Bollate, 6 maggio 2017

Docente
Elena Lainati



Studenti



elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 2/2	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	MATEMATICA		
CLASSE	5[^]	SEZIONE D	INDIRIZZO RIM
DOCENTE	VEZZANI SILVIA		
ORE DI LEZIONE	3 ore settimanali		

OBIETTIVI

- Saper calcolare derivate di funzioni.
- Saper calcolare la derivata prima e le derivate successive di una funzione.
- Saper applicare i teoremi del calcolo differenziale.
- Saper operare per risolvere equazioni e disequazioni finalizzate allo studio della funzione.
- Saper costruire rappresentazioni grafiche di funzioni partendo da informazioni ottenute da tecniche di calcolo dell'analisi infinitesimale.
- Saper dedurre informazioni da rappresentazioni grafiche.
- Saper calcolare integrali di funzioni elementari.
- Saper utilizzare modelli matematici per determinare le funzioni della domanda e dell'offerta nei diversi mercati economici
- Saper risolvere analiticamente problemi riguardanti la funzione dei costi, dei ricavi e del guadagno.
- Saper rappresentare funzioni che rappresentano andamenti economici

STRUMENTI

Libri di testo:

- Di Leo – Mazza "matematica inDISPENSabile" C, D

Esercizi proposti dall'insegnante

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 1/3	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

PIANO DI LAVORO

CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<p>UD 1: DERIVATA DI UNA FUNZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Significato geometrico di derivata • Derivate di funzioni elementari • Regole di derivazione e teoremi di derivazione • Derivata di funzioni composte. • Analisi del grafico di funzioni algebriche e trascendenti NON goniometriche • Studio e rappresentazione grafica di funzioni algebriche e trascendenti NON goniometriche: Dominio e codominio Simmetrie Intersezioni con gli assi x e y Segno Asintoti al grafico della funzione 	<p>Lezione dialogata Lezione frontale Esercitazioni in classe</p>	<p>N° 1 verifiche scritte Verifiche orali</p>
<p>UD 2: DERIVATE SUCCESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzione crescente, decrescente, monotona • Punti stazionari e loro classificazione: massimi relativi, minimi relativi e flessi a tangente orizzontale • Derivate successive • Studio della concavità di una funzione e ricerca dei flessi • Retta tangente al grafico di una funzione in un suo punto • Il teorema di De l'Hospital. • Punti di non derivabilità (graficamente): punti angolosi, cuspidi, punti di flesso a tangente verticale 	<p>Lezione dialogata Lezione frontale Esercitazioni in classe</p>	<p>N° 3 verifiche scritte, N° 2 simulazioni terza prova Verifiche orali</p>
<p>UD 3: INTEGRALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli integrali indefiniti • Gli integrali immediati • Regole d'integrazione • Integrazione per parti • Integrazione di funzioni razionali 	<p>Lezione dialogata Lezione frontale Esercitazioni in classe</p>	<p>N° 1 verifica scritta, simulazione terza prova Verifiche orali</p>

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 2/3	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

<p>UD 4: FUNZIONE DOMANDA E OFFERTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • La funzione legge della domanda e la funzione di vendita • La funzione legge dell'offerta e la funzione produzione • L'elasticità, dell'arco e puntuale, della domanda e dell'offerta • Il prezzo di equilibrio 	<p>Lezione dialogata Lezione frontale Esercitazioni in classe</p>	<p>N° 1 verifica scritta, simulazione terza prova Verifiche orali</p>
<p>UD 5: FUNZIONE COSTO; RICAPO e GUADAGNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • La funzione del costo di produzione di un bene economico, costo medio o unitario e costo marginale • La funzione del ricavo totale, medio e marginale, in caso di concorrenza perfetta o in caso di mercato monopolistico • La funzione del guadagno e i punti di equilibrio economico • Diagramma di redditività. 	<p>Lezione dialogata Lezione frontale Esercitazioni in classe</p>	<p>N° 1 verifica scritta Verifiche orali</p>

Bollate, maggio 2017

La docente
Silvia Vezzani

Silvia Vez.
.....

Gli studenti

[Signature]
.....
[Signature]
.....

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 3/3	

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	FRANCESE	
CLASSE V	SEZIONE D	INDIRIZZO RIM
DOCENTE	Prof.ssa Barbara Avanzini	
ORE DI LEZIONE	2+1 Compresenza Pierre Coffi (aprile)	

PROGRAMMAZIONE

Competenza	Abilità
<p>COMPRESIONE ORALE Lo studente dovrà essere in grado di: Riconoscere espressioni e vocaboli di base riguardanti l'ambito personale, professionale e relazionale. Cogliere il punto essenziale di messaggi e testi di media lunghezza di attualità e commerciali.</p>	<p>Comprende in modo globale una conversazione, intervista, descrizione o narrazione su abitudini e situazioni di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale, anche su supporto audio-video.</p>
<p>COMPRESIONE SCRITTA Lo studente dovrà essere in grado di: Leggere e comprendere testi di media lunghezza Trovare informazioni specifiche in testi relativi ad ambito socio-economico. Leggere e comprendere lettere e mail formali</p>	<p>Leggere e comprendere in modo globale e selettivo descrizioni o narrazioni di eventi personali presenti e passati, relativi a vita quotidiana, di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p>
<p>PRODUZIONE ORALE Lo studente dovrà essere in grado di: Utilizzare un repertorio di strutture, lessico ed espressioni di base che gli permetta di comunicare informazioni riguardanti il mondo più strettamente collegato alla sua esperienza di vita anche professionale. Usare i connettori per sviluppare in modo lineare il discorso. Esprimersi con pronuncia generalmente chiara.</p>	<p>Parlare ed interagire in conversazioni riguardanti vita quotidiana nel presente e nel passato Descrivere e confrontare situazioni argomentando. Descrivere un'impresa, presentando il suo organigramma e il prodotto venduto nelle sue fasi di produzione.</p>
INTERAZIONE ORALE	Interagire e illustrare attività che riguardano situazioni

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

Lo studente dovrà essere in grado di: Rispondere e porre domande dirette. Comunicare in ambiti di conversazione di tipo professionale	lavorative e proposte di marketing. Chiedere informazioni e Interagire in discussioni o interviste Parlare di semplici argomenti che riguardano la tecnologia e l'ecologia.
PRODUZIONE SCRITTA Lo studente dovrà essere in grado di: Produrre semplici testi argomentativi riguardanti problematiche professionali e lavorative. Scrivere lettere commerciali. Produrre documenti commerciali. Usare le strutture e il lessico a disposizione pur incorrendo in sporadici errori, che tuttavia non pregiudicano la comunicazione	Scrivere lettere e mail formali. Riassumere brevi testi (articoli, interviste, relazioni). Rispondere a domande aperte su argomenti noti. Compilare un questionario.

STRUMENTI

- Grammaire: Vietri Fiches de grammaire ed. Edisco
- Objectif Express2 ed. Hachette
- Commerce: La langue des affaires ed. Lang
- Vision des films : « Deux jours et une nuit », « Stupeur et tremblements »
-

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

PIANO DI LAVORO

TEMPI	CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
I Quadrimestre	Le TRAVAIL : Lecture et traduction de la page 80 jusqu'à la page 102 du roman « Stupeur et tremblements » (lecture d'été) Le type nippon et la type nipponne selon A. Nothomb Vision du film « Stupeur et tremblement » les conditions de travail Révision grammaire (les paradigmes et le passé simple)	Lezione frontale e partecipata/Lettura e comprensione del testo	Comprensione scritta e orale Test grammaire
	Le TRAVAIL :dimissioner, licencier,embaucher Vision du film « Deux jours et une nuit » révision du C.V. européen, de la demande de motivation La loi du travail , l'entretien d'embauche Syn taxe : le futur dans le passé et l'emploi du conditionnel Les contrats de travail et le contrat V.I.E	Travail individuel	Produzione orale
	ETUDE DE CAS : la NEGOCIATION : louer un appartement, Rapport avec l'immobilier, le lexique du batiment, établir des conditions,Vendre l'appartement Réponse à une lettre d'information(positive et négative)Etablir d'autres conditions Exprimer l'opinion positive et négative, les verbes d'opinion L'expression du but et le subjonctif les connecteurs adversatifs (au contraire,en revanche,, tandis que, au lieu de, malheureusement) TRAVAUX DE GEOGRAPHIE : L'économie des régions françaises et des DROM	Travaux de groupe Avec Pierre Coffi Travaux de groupes et individuels	Produzione scritta Produzione orale
2 Quadrimestre	En Mission + C'est inacceptable (unités 5-7): relater des faits passés, se plaindre, demander un service Grammaire : l'accord du participe passé, l'expression de la cause, les indicateurs du temps (il y a, depuis, ça fait..) le		Produzione scritta

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Sistema di gestione della qualità Pianificazione individuale Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	--	--

	lexique et expressions de pag.107 de Objectif Express Répondre à une réclamation Porter plainte Affronter un litige Objectif express Unités 7-8 et son lexique		
	E. Zola Une leçon de marketing d'après Au bonheur des dames Le gérondif La forme passive	Lezione frontale e partecipata	
	Histoire de la République française L'affaire Dreyfus et la guerre d'Algérie	idem	Produzione orale
	La laïcité : article premier de la constitution française	Intervention de Pierre Coffi	
	La cinquième République et ses présidents /Les principales actions de ses protagonistes	Lezione frontale e partecipata	Produzione scritta
	Révision grammaire (syntaxe) L'emploi de l'indicatif et du subjonctif l'expression de l'opinion et le verbe espérer l'accord du participe passé	idem	Test grammaire
	L'Europe et ses institutions	idem	
	Economie: Le nucléaire et les énergies renouvelables Le projet Iter La décroissance et les 7 R de Serge Latouche, L'obsolescence programmée	idem	Produzione orale
	Le marketing international et le commerce international La standardisation et l'adaptation Cout et Produit d'après Marché Conclu ed. Pearson	idem	Produzione orale

L'insegnante Prof.ssa Barbara Avanzini

Barbara Avanzini

9 maggio 2017

Gli studenti

Alba

David

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	-----------------------------	--

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	Tedesco (2°LINGUA)	
CLASSE	5 D	INDIRIZZO: RIM
DOCENTE	Clara Maria Genna	
ORE DI LEZIONE	3	

PROGRAMMAZIONE

Competenza	Abilità
Comprendere in modo globale e selettivo testi scritti su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o di lavoro	Individuare il senso generale e informazioni specifiche contenute in semplici messaggi, annunci e testi descrittivi. Comprendere i nessi logici, causali e spazio-temporali. Utilizzare le tecnologie digitali per fare ricerche e approfondire argomenti. Utilizzare il dizionario bilingue.
Produrre semplici testi scritti lineari e coesi per descrivere eventi ed esperienze personali di studio o di lavoro	Utilizzare il sistema ortografico, il lessico relativo agli argomenti trattati e il lessico specifico, le strutture grammaticali e sintattiche di base e la punteggiatura in modo essenzialmente corretto, avvalendosi anche dei riferimenti alla lingua inglese. Utilizzare i connettori causali e spazio-temporali. Utilizzare le tecnologie digitali per fare ricerche e approfondire argomenti. Utilizzare il dizionario bilingue.
Comprendere in modo globale e selettivo testi orali semplici e chiari su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o di lavoro eventi ed esperienze personali inerenti la sfera personale, sociale o di lavoro.	Individuare il senso generale e le intenzioni comunicative. Comprendere informazioni specifiche. Comprendere i nessi logici, causali e spazio-temporali. Produrre semplici testi orali lineari e coesi per riferire Utilizzare in modo essenzialmente corretto il sistema fonologico, il lessico anche specifico, le strutture grammaticali e sintattiche di base in modo essenzialmente corretto, avvalendosi anche dei riferimenti alla lingua inglese. Esporre con una certa scioltezza gli argomenti affrontati. Rispondere in modo essenzialmente corretto a quesiti specifici relativi ai temi trattati.
Interagire in brevi conversazioni su argomenti di interesse personale, d'attualità o di lavoro.	Utilizzare il sistema fonologico, il lessico anche specifico, le strutture grammaticali e sintattiche di base per intervenire in semplici conversazioni, cogliendo il significato essenziale dei messaggi.

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	-----------------------------	--

Riflettere sugli elementi linguistici con riferimento a fonologia, morfologia, sintassi, lessico e sugli usi linguistici, anche in un'ottica comparativa	Comprendere e utilizzare gli elementi fonologici, morfologici, sintattici e lessicali del sistema linguistico della lingua studiata. Comprendere le caratteristiche basilari del linguaggio specifico e apprendere lessico ed espressioni non utilizzate nella lingua quotidiana.
CULTURA Analizzare aspetti relativi alla cultura del paese studiato, con particolare riferimento all'ambito socio-economico.	Cogliere le specificità che caratterizzano usanze, tradizioni e stili di vita di un altro stato europeo e operare confronti in una prospettiva interculturale. Relazionare allo scritto e all'orale sui temi trattati in modo semplice ed essenzialmente corretto.

STRUMENTI:

1. Sekulski-Drabich, Infos 3, Pearson Lang, 2015.
2. J. Grütznert, Punkt.de Aktuell, Handelsdeutsch leicht gemacht, Poseidonia. Mondadori 2012
3. Materiali di cultura predisposti dall'insegnante
4. Materiale video e film in lingua originale.

PIANO DI LAVORO

CONTENUTI	METODOLOGIE	VERIFICHE
<p>INFOS, 3 Einheit 19: Geplant und unerwartet. Lektionen: 1 Auf der Bank 2 Ab geht die Post 4 Der Jahrhundertraub</p> <p>Chiedere e dare informazioni in banca e alla posta</p> <p>Grammatica: La declinazione in -n degli aggettivi Le frasi secondarie del genitivo La forma passiva del <i>Perfekt</i></p>	<p>lezione frontale lezione partecipata lezione interattiva CD audio e video Materiali forniti dal docente</p>	<p>Verifiche scritte: comprensione del testo, test strutturati</p> <p>Orali: esecuzione di esercizi, prove di comprensione, trattazione di argomenti, domande brevi, interazioni in situazioni quotidiane</p>
<p>Materiali dell'insegnante: La candidatura e la stesura di un CV: - Die Bewerbung, das Anschreiben - Hilft ein Praktikum, eine Stelle zu finden? - Das Vorstellungsgespräch</p>	<p>lezione frontale lezione partecipata lezione interattiva CD audio e video Materiali forniti dal docente</p>	<p>Verifiche scritte: comprensione del testo, test strutturati</p> <p>Orali: esecuzione di esercizi, prove di comprensione, trattazione di argomenti, domande brevi, interazioni in situazioni quotidiane</p>

I.T.C.S. PRIMO LEVI BOLLATE	Programma consuntivo	Mod.7.02.01.02.01 Rev. 02 01.05.10
-----------------------------------	-----------------------------	--

<p>Einheit 21 : Konsum Discutere di abitudini di acquisto Chiedere e dare consigli, esprimere opinioni e fare confronti sporgere reclami, parlare di pubblicità. Lektionen: 1.Wo kaufst du ein 2.Ich kaufe mir 3.Du solltest... 4.Lass du lieber 5.Ich bin enttäuscht 6.Werbung Grammatica: Le frasi con anstatt zu , ohne .. zu, anstatt dass, ohne dass. Verbi che reggono l'infinito semplice Il doppio infinito</p>	<p>lezione frontale lezione partecipata lezione interattiva CD audio e video Materiali forniti dal docente</p>	<p>Verifiche scritte: comprensione del testo, test strutturati</p> <p>Orali: esecuzione di esercizi, prove di comprensione, trattazione di argomenti, domande brevi, interazioni in situazioni quotidiane</p>
<p>Einheit 22: Umwelt Parlare di ambiente ed ecologia, risparmio energetico e catastrofi Lektionen: 2. Die Vielfalt ist bedroht 3. Klimawandel 5. Solidarisch</p> <p>Zustandpassiv Grammatica: Konjunktiv II: würde+infinito Le frasi ipotetiche Le frasi secondarie comparative irreali "als ob" Il Konjunktiv II Vergangenheit Le frasi ipotetiche al passato</p>	<p>lezione frontale lezione partecipata lezione interattiva CD audio e video Materiali forniti dal docente</p>	<p>Verifiche scritte: comprensione del testo, test strutturati</p> <p>Orali: esecuzione di esercizi, prove di comprensione, trattazione di argomenti, domande brevi, interazioni in situazioni quotidiane</p>
<p>Einheit 24: Politik Parlare di questioni sociali e politiche Parlare dei propri progetti e del futuro e del funzionamento dello stato Grammatica: Lektionen: 3. Wir in der EU 4.Meine Zukunft 5. Das Europaparlament</p> <p>I connettori Sowohl.. als auch , nicht nur... sondern auch Le frasi secondarie modali con Indem e dadurch, dass Le frasi relative con Wo(r)+preposizione</p>	<p>lezione frontale lezione partecipata lezione interattiva CD audio e video Materiali forniti dal docente</p>	<p>Verifiche scritte: comprensione del testo, test strutturati</p> <p>Orali: esecuzione di esercizi, prove di comprensione, trattazione di argomenti, domande brevi, interazioni in situazioni quotidiane</p>
<p>Cutura Materiali a cura dell'insegnante: - Auf der Post - Film: Goodbye Lenin - Handyverbot in der Schule: Pro und Contra</p>	<p>lezione frontale lezione partecipata lezione interattiva CD audio e video Materiali forniti dal docente</p>	<p>Verifiche scritte: comprensione del testo, test strutturati</p> <p>Orali: esecuzione di esercizi,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Marketing Mix und Werbung - Sprache und Bild in der Werbung - Die Europäische Union und die Organe der EU <p>Dal Infos 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodi di pagamento: Prepaid-Kreditkarte - Infos zur deutschen Geschichte nach 1945: - Deutschland nach Kriegsende - Der Kalte Krieg - Berlin und der Mauerbau - Fokus auf... Mauer und Grenzsicherung. - Das Wendejahr - Die Wiedervereinigung - Fokus auf... die damalige DDR - DDR- Spuren heute - Der Umwelt zuliebe und globale Klimaerwärmung - Wir in der EU - Das Europäische Parlament - Deutschland: ein internationaler Handelspartner <p>Da <i>Punkt.de Aktuell</i> -La banca centrale Europea</p>		<p>prove di comprensione, trattazione di argomenti, domande brevi, interazioni in situazioni quotidiane</p>
--	--	---

La docente

Alessia Me Gue

Gli studenti

*Sara Bianca
Fabio Ameli*

Data

Bollate 10/05/2012

PROGRAMMA CONSUNTIVO

a.s. 2016/2017

MATERIA	INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (I.R.C.)		
CLASSE	Quinta	D	RELAZIONI INTERNAZIONALI E MARKETING
DOCENTE	TIZIANO IZZO		
ORE DI LEZIONE	1/Settimana (32 circa)		

OBIETTIVI

Competenza	Abilità
Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale	Motiva le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana, e dialoga in modo aperto, libero e costruttivo; si confronta con gli aspetti più significativi delle grandi verità della fede cristiano- cattolica, tenendo conto del rinnovamento promosso dal Concilio ecumenico Vaticano II, e ne verifica gli effetti nei vari ambiti della società e della cultura.
Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nella storia e nella cultura per una lettura critica del mondo contemporaneo	Individua, sul piano etico-religioso, le potenzialità e i rischi legati allo sviluppo economico, sociale e ambientale, alla globalizzazione e alla multiculturalità, alle nuove tecnologie e modalità di accesso al sapere.
Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche della fede cristiana, interpretandone correttamente i contenuti, secondo la tradizione della Chiesa, nel confronto aperto ai contributi di altre discipline e tradizioni storico-culturali.	Distingue la concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia: istituzione, sacramento, indissolubilità, fedeltà, fecondità, relazioni familiari ed educative, soggettività sociale.

STRUMENTI

Usò audiovisivi, materiale multimediale

Libro di testo in adozione per continuare il discorso a casa

film: Giuseppe Moscati, e altri spezzoni di film religiosi o di religiosità popolare.

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 1/2	

CONTENUTI/ATTIVITA'	METODOLOGIE	VERIFICHE
1. INTORNO ALLA DOMANDA RELIGIOSA		
1.1 Il ritorno della domanda religiosa in epoca contemporanea 1.1.1 I nuovi culti come fenomeno in crescita; 1.1.1.1 I criteri di riconoscimento dei nuovi culti; 1.1.1.2 Classificazione dei nuovi culti; 1.1.1.3 La situazione in Italia.	Lezioni frontali, dibattito.	
1.1.2 Alcuni esempi particolarmente significativi di culti 1.1.2.1 I Testimoni di Geova; 1.1.2.2 New Age; 1.1.2.3 i guru e le sette di tipo orientale; 1.1.2.4 Sette e comunità di origine; cristiana, es. Mormoni; 1.1.2.5 Il Satanismo; 1.1.2.6 Altri culti.	Lezioni frontali, dibattito, uso audiovisivi	
1.1.2.7.Cinema e domanda religiosa nella filmografia contemporanea: Testimoni contemporanei: Giuseppe Moscati e altri spezzoni di Film (Manfredi, Troisi, Guareschi ecc.)	Uso audiovisivi	Verifica orale
2. IL PROBLEMA MORALE		
2.1. Fenomenologia dell'esperienza morale 2.1.1 Il vissuto morale nell'individuo e nella società 2.1.1.1 I giudizi valutativi di ordine etico. 2.1.1.1.1 Bene e male; 2.1.1.1.2. Lecito ed illecito; 2.1.1.1.3 L'obbligazione e il senso del dovere: il comandato e il proibito; 2.1.1.1.4. Dai vissuti all'interrogativo morale; 2.1.1.1.5 il comandamento dell'amore come opzione fondamentale.	Lezioni frontali, dibattito	Non prevista
2.3. Temi di morale speciale nel dibattito odierno; 2.3.1 Bioetica; 2.3.2 Sviluppo della persona; 2.3.3 Formazione, identità e orientamento; 2.3.4 Adolescenza, Fidanamento Matrimonio; 2.3.5 contraccezione e Aborto; 2.3.6 Altri importanti temi di bioetica;	Lezioni frontali, dibattito, uso audiovisivi	Verifica orale

Firma studenti per presa visione

Federica Guozia
Beni Michele
Federica Bazzetti

Firma insegnante

[Firma]

elaborato da:	staff	approvato da:	DS	verificato da:	GQ
consegnare a:	www.intralevi.it	conservazione:	www.intralevi.it	pag. 2/2	