



I.T.C.S. PRIMO LEVI - BOLLATE (MI)

Tecnici: Chimica. Materiali e Biotecnologie; Amministrazione, Finanza e Marketing
Licei: Liceo Linguistico; Liceo Scientifico opzione scienze applicate

Prot. n. 1867/C14D

BOLLATE, 21/03/2014

PROGETTO WIRELESS NELLE SCUOLE

BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE, DIGITALI E SERVIZI CONNESSI.

CIG Z4F0E562F0 - CUP F23D14000090005

Determina a contrarre prot. n. 1866/C14 del 24/03/2014

1. Stazione Appaltante. ITCS "Primo Levi", Via Varalli, 20 – 20021 Bollate (MI)

Tel: 02/3506465/3505973; Fax 02/33301105

e-mail: MITD330007@istruzione.it; sito Internet: www.primolevibollate.it

2. Oggetto dell'appalto. L'appalto ha per oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e digitali e dei relativi servizi connessi, così come disposto nel Capitolato Tecnico.

3. Procedura di aggiudicazione. Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163 del 12/04/2006.

4. Durata del contratto. Il contratto di fornitura, la prestazione dei servizi connessi, il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo.

L'offerente deve indicare espressamente i termini di garanzia, pari a tre anni, oltre un'analitica descrizione degli interventi in garanzia con le seguenti specifiche: modalità di richiesta e di esecuzione degli interventi, modalità di eventuale ritiro e tempi di riconsegna dell'apparato in garanzia, tempi di intervento ed approvvigionamento delle parti di ricambio, consegna di apparato sostitutivo equipollente al ritirato in garanzia, tariffe e copertura da garanzia di tutti gli interventi non rientranti nei termini della garanzia contrattuale, attivazione di estensione di garanzia contrattuale, reperibilità di tutte le parti di ricambio per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di esito positivo dell'ultimo collaudo.

5. Luogo della fornitura. L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'ITCS "Primo Levi", Via Varalli, 20 – 20021 Bollate (MI).

6. Caratteristiche tecniche della fornitura e messa in opera

Tutti i prodotti devono essere nuovi di fabbrica e provenire da un produttore noto nel mercato internazionale. Non saranno presi in considerazione prodotti assemblati. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle indicate nel Capitolato Tecnico. Tutte le apparecchiature dovranno essere a basso consumo energetico. Potranno essere ammesse attrezzature con caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quelle indicate nel Capitolato Tecnico, purchè ritenute tali dalla Commissione Tecnica nominata dall'Istituto. Tutti i prodotti dovranno essere corredati da manuali tecnici e ogni altra documentazione redatti nella lingua originale e in lingua italiana su supporto cartaceo, ove disponibile, e CD-ROM per consentire un uso ed un funzionamento ottimale delle apparecchiature. La ditta fornitrice/esecutrice sarà responsabile esclusiva dei rischi a cui i beni andranno incontro



Cert. Qualità
Cod. attiv. 37, 38
N. 22092-01

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) Tel. +39 023506465/ 023505973 Fax +39 02 33301105
sito www.primolevibollate.it e-mail: MITD330007@istruzione.it -
MITD330007@pec.istruzione.it
C.F. 80155410154 Cod.Min. MITD330007

durante il viaggio, lo scarico ed il montaggio. Qualora successivamente all'ordine di acquisto, per mutate condizioni di mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

L'Istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.

La fornitura dovrà essere comprensiva di ogni componente accessorio utile alla completa funzionalità dei prodotti forniti.

La ditta dovrà:

- dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature e le specifiche tecniche corredandole di depliant o documentazione equivalente per una migliore illustrazione dei prodotti offerti;
- assicurare il trasporto, il facchinaggio, la consegna al piano, lo smaltimento degli imballaggi, la posa in opera degli impianti ed il cablaggio, da effettuarsi secondo le normative vigenti;
- l'installazione, la configurazione, l'erogazione delle attività collegate;
- la prestazione di ogni servizio, attività e/o fornitura necessari al corretto funzionamento ed uso dei prodotti forniti;
- il collaudo delle apparecchiature presso i locali dell'Istituzione scolastica.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato del fornitore.

7. Certificazioni

I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero:

- I requisiti stabiliti nel D.lgs 81/2008;
- I requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992 n. 142;
- I requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- Le direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 EMC) e conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE;
- Le linee guida EPA ENERGY STAR versione 5.0 od equivalente (si applica solo ai pc);
- La direttiva 2002/95/CE anche nota come "Restriction of Hazardous Substance (RoHS), recepita nella legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005;
- I requisiti stabiliti nel D.Lgs. 88/2008 che recepisce la Direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori, relativi rifiuti.

8. Consegna, conformità e collaudo

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione appaltante entro **giorni 5 (cinque) lavorativi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine emesso dalla medesima: il Piano delle Consegne, Installazione e Collaudi ed il Piano di Addestramento. Il Piano delle Consegne e dei Collaudi dovrà indicare dettagliatamente la data e l'ora di consegna e di collaudo. Il Piano di Addestramento dovrà indicare conformemente a quanto previsto dal Capitolato Tecnico il calendario delle lezioni che il Fornitore dovrà tenere ai docenti dell'Istituto scolastico.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente contratto è di **30 (trenta) giorni lavorativi** decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine emesso dalla medesima. Si precisa che i 30 (trenta) giorni includono i 5 (cinque) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne e dei Collaudi e del Piano di Addestramento.

I prodotti dovranno, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 19, essere consegnati entro il termine indicato dal Fornitore nel Piano delle Consegne e dei Collaudi. Il collaudo dovrà essere eseguito da tecnici specializzati dell'offerente congiuntamente a tecnici prescelti dall'Amministrazione.

Il collaudo, ha ad oggetto la verifica degli impianti eseguiti, dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a totale carico della ditta fornitrice.

I risultati della verifica di conformità e collaudo potranno avere esito:

- a) Positivo e, quindi, di accettazione della intera fornitura e messa in opera, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili;
- b) Negativo e, quindi, con invito al fornitore di sostituire, a proprie spese, entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 19.

9. Corrispettivo, fatturazione, modalità di pagamento.

L'offerta deve contenere l'indicazione del prezzo totale di spesa riferito ad ogni singolo articolo e del totale complessivo dell'importo al netto dell'IVA. I prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. Il corrispettivo della fornitura è dovuto e fatturato per intero alla stazione appaltante a decorrere dalla data dell'esito positivo dell'ultimo collaudo. Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso, sarà effettuato con bonifico bancario entro **45 (quarantacinque) giorni** dal ricevimento del finanziamento pubblico e dal ricevimento della fattura che dovrà riportare il codice **CIG e CUP** citato nel presente Bando, in conformità alla disciplina normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La liquidazione della fattura avverrà purché sia riscontrata regolare rispetto alla fornitura resa e già risolta ogni eventuale contestazione, nonché previa:

- verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla stazione appaltante;
 - verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136 del 13 agosto 2010, e s.m.i.);
 - accertamento, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia s.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, in conformità al Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008 "Modalità di attuazione dell'art. 48bis del D.P.R. n. 2 del 29/09/1973 recante disposizioni in materia di pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni".
- Non è ammessa la revisione dei prezzi.

10. Termine e modalità di ricezione delle offerte. Il plico contenente l'offerta, redatta in lingua italiana ed utilizzando gli appositi modelli allegati, dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo servizio delle Poste Italiane S.P.A oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 di sabato 05/04/2014** all'indirizzo di cui al paragrafo 1; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico dalle ore 9.00 alle ore 12.00 esclusivamente all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Non sono ammesse offerte parziali e/o indeterminate e/o plurime e/o condizionate.

Il plico deve, **pena l'esclusione dalla gara**, essere idoneamente chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **"Offerta per Progetto Wireless nelle scuole - Prot. n. 1867 NON APRIRE"**.

Non si darà corso all'apertura dei i plichi pervenuti senza la suddetta dicitura. Si procederà, ai sensi dell'art. 46, comma 1/bis, della Legge n.163/2006, alla **esclusione** dalla gara qualora non vi sia certezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ed ancora, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

In caso di Raggruppamento temporaneo ex articolo 37 del D. Lgs. 163/2006, il mittente dovrà essere indicato con il nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo.

Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data di spedizione.

11. Contenuto del plico

Il plico di cui al precedente paragrafo, deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, al suo interno buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **"A – Documentazione amministrativa"**, **"B - Offerta Tecnico-economica"** .

In particolare:

a) la busta recante la dicitura: **"A - Documentazione amministrativa"**, oltre all'intestazione del mittente ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo, al nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo, dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, un indice completo del proprio contenuto oltre i seguenti documenti:

I) istanza di ammissione alla gara indirizzata alla Stazione Appaltante di cui al Paragrafo 1, avvalendosi del modello allegato 2 *"Istanza di ammissione"*;

II) dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 avvalendosi del modello allegato 3 *"Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i."*;

III) copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

L'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti punti I e II, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci e sottoscritte da:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, l'istanza va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;

- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio. Esse possono essere sottoscritte **anche da un procuratore** del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, da inserire nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**.

La mancanza anche parziale di una soltanto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti previsti dall'articolo 46 del D.Lgs.163/2006 s.m.i., di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

b) nella busta **"B - Offerta Tecnico-Economica"** deve essere contenuta a **pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione conforme all'allegato 5 *"Dichiarazione di offerta tecnica - economica"*.

12. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

13. Data di svolgimento della gara. L'apertura delle offerte avverrà **alle ore 9,00 di mercoledì 09/04/2014** presso la sede dell'ITCS "Primo Levi", Via Varalli, 20 – 20021 Bollate (MI), e vi potrà assistere un legale rappresentante dell'impresa concorrente o suo delegato, munito di specifica delega scritta.

14. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.

60 giorni decorrenti da quello successivo al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

15. Subappalto. E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

16. Varianti. Non sono ammesse varianti, rispetto a quanto contenuto nel presente bando e nei relativi allegati, né offerte condizionate o parziali.

17. Procedura di aggiudicazione

La Stazione appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nomina una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte. La Commissione giudicatrice, il giorno fissato al punto 13 per l'apertura delle offerte, in **seduta pubblica**, procede a:

a) verificare la rispondenza al bando di gara della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;

b) verificare la correttezza formale e la rispondenza al bando di gara della documentazione contenuta nelle buste **"A - Documentazione Amministrativa"**, **"B - Offerta Tecnico-Economica"** ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;

In **seduta riservata**, la Commissione giudicatrice procederà alla comparazione delle offerte. Al termine delle suddette operazioni la Commissione proporrà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che abbia proposto l'offerta al prezzo più basso. Nel caso di parità tra le offerte, i concorrenti interessati saranno invitati a migliorarle. L'aggiudicazione potrà avvenire anche disgiuntamente, per cui la fornitura potrà essere assegnata a più Ditte. E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica.

L'aggiudicazione proposta dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è in ogni caso subordinata all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti morali, etici e contributivi in capo all'aggiudicatario ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 D.P.R. 445/2000. L'aggiudicazione provvisoria ai soggetti ritenuti, dopo la comparazione, idonei sarà pubblicata all'Albo on-line del sito web www.primolevibollate.it. Avverso l'aggiudicazione provvisoria, sarà possibile esperire reclamo scritto, entro **15 (quindici)** giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto e regolato in materia dall'art. 14 c. 7 del D.P.R. 08/03/1999 n. 275. Gli eventuali reclami, pervenuti nei prescritti termini, saranno valutati dalla Commissione Tecnica e saranno oggetto di pronuncia del Dirigente Scolastico nel termine di trenta giorni. Trascorso il termine sopra indicato, esaminati eventuali reclami ed assunte le decisioni correlate, l'aggiudicazione provvisoria sarà dichiarata approvata e definitiva con successivo Decreto dirigenziale. Avverso l'aggiudicazione definitiva potrà essere proposto ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

In caso di rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, la fornitura sarà affidata, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, al concorrente che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta al prezzo più basso.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per qualità e prezzo. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare, rinviare e/o revocare la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o di non emettere ordine di fornitura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di

risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi sorta, anche qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato tecnico.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, lo sarà per la Stazione appaltante solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva e l'emissione dell'ordine di fornitura. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, non pervenga l'ordine di fornitura dalla Stazione appaltante.

18. Ulteriori adempimenti.

Nel termine di **10 (dieci) giorni solari** decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il Fornitore dovrà far pervenire alla Stazione appaltante la seguente documentazione e certificazione di legge:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva, in favore della Stazione appaltante**, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto di cui al paragrafo 4 e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. Si precisa che:

- la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
- dovrà, inoltre, prevedere espressamente:

1. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. dovrà essere estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

L'importo della cauzione definitiva è da ritenersi pari al **10%** sul valore del contratto aggiudicato. Inoltre, tale importo della cauzione definitiva è **ridotto del cinquanta per cento** per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, così come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il fornitore segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalla legge.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica MITD330007@istruzione.it ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico (ad es. documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva di cui alla lettera a), a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Documenti Fornitura Progetto Wireless nelle scuole", all'ITCS "Primo Levi", Via Varalli, 20 – 20021 Bollate (MI).

19. Penali

1. Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto dal Fornitore **per la consegna e del Collaudo**, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna e verifica di funzionalità della fornitura (collaudo), il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo **0,5% (zero virgola cinque per cento)** del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura oggetto della gara, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

2. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituto scolastico ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per **la sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo**, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Istituto scolastico una penale pari allo **0,5% (zero virgola cinque per cento)** del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura. fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

3. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Istituto scolastico, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la rimozione del malfunzionamento ed il ripristino della funzionalità delle Apparecchiature, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari allo **0,1% (zero virgola uno per cento)** del corrispettivo complessivo relativo alla fornitura.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere e saranno contestati al Fornitore, in forma scritta.

20. Responsabile del Procedimento (ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e della L. 241/1990): DSGA Rosetta Guzzo.

21. Pubblicità. Il Bando e la documentazione integrale (Capitolato tecnico e relativi allegati) verranno pubblicati sul sito internet della stazione appaltante www.primolevibollate.it.

22. Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 s.m.i., si informa che i dati personali sono raccolti per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara di cui al presente Bando. I dati raccolti possono essere comunicati: al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990. Il trattamento dei dati verrà attuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici. Titolare del trattamento dei dati relativi alla procedura di gara è l'ITCS "Primo Levi".

23. Rinvio. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Bando, dal Capitolato tecnico e dai relativi allegati si applica la normativa vigente.

24. Controversie. Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo stragiudiziale, è competente il Foro di Milano.

25. Composizione Bando di gara

Il presente bando è formato da n. 25 paragrafi e n. 5 allegati (1. Capitolato Tecnico, 2. DUVRI, 3. Istanza di ammissione, 4. Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., 5. Dichiarazione di offerta tecnico-economica) che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente Scolastico (Reggente)
Prof.ssa Rosaria Lucia Pulia

