



## I.T.C.S. PRIMO LEVI - BOLLATE (MI)

Tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Amministrazione, Finanza e Marketing  
Licei: Liceo Linguistico; Liceo Scientifico opzione scienze applicate

Prot. N. 5049/c14d

Bollate, 17//10/2015

### Bando di Gara per la stipula di Convenzione per l'affidamento del Servizio di cassa della durata di quattro anni (01/01/2016 - 31/12/2019)

C.I.G Z00168BD5F

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che il servizio di cassa per l'Istituto è attualmente gestito da Banca Popolare di Milano, con sede in Via degli Alpini –Milano n.4/8 –con convenzione in scadenza il 31/12/2015;
- Preso atto** della necessità di procedere all'indizione di una gara per l'individuazione del nuovo Istituto Cassiere cui affidare il servizio per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2019;
- Vista** la legge 241/1992 e ss.mm. e ii.;
- Visto** l'art.16 del D.I 44/2001 contenente il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo Contabile delle "Istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.Lg. 196/2003 ( Codice in materia di protezione dei dati personali);
- Visto** l'art.125, comma 10 lettera C del D Lgs.163/2006 ( Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE come aggiornato dalla Legge 27/12/2006 n.296 );
- Vista** la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 3742 del 07/06/2012;
- Visto** il D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;
- Vista** la nota M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione-Direzione Generale per la politica Finanziaria e il Bilancio prot.9834 del 20/12/2013 e i relativi allegati ( schema di convenzione di cassa, capitolato tecnico, modelli delle offerte tecniche ed Economiche e schema punteggi aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012);

Precisato che il servizio di cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

#### INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

#### Art.1. Oggetto e durata del Servizio di cassa.

Il Servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot.9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal 01/01/2016 al 31/12/2019.



Cert. Qualità  
Cod. attiv. 37, 38  
N. 22092-01

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) Tel. +39 023506465/ 023505973 Fax +39 02 33301105  
sito [www.primolevibollate.it](http://www.primolevibollate.it) e-mail: [MITD330007@istruzione.it](mailto:MITD330007@istruzione.it) - [MITD330007@pec.istruzione.it](mailto:MITD330007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80155410154 Cod.Min. MITD330007



## **Art.2. Documentazione di gara**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Bando di gara per l'affidamento del Servizio di cassa;
2. Schema di Convenzione di cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
3. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
5. Dichiarazione di Offerta Economica( Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)

## **Art.3. Pubblicità della Gara**

Tutti gli atti sopra denominati all'art.2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 17/10/2015 cliccando sugli appositi link presenti alla homepage e nella sezione dell'Albo online Bandi e Concorsi.

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto art.2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari di Bollate (MI).

## **Art.4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R oppure raccomandata a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 del 31/10/2015** pena l'esclusione della gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

**Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.**

Salvo impedimenti **si procederà all'apertura delle offerte pervenute il 03/11/2015 alle ore 10:00** e comunque non oltre la stessa ora del giorno successivo.

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

**I.T.C.S "Primo Levi" Via Varalli n. 20 - 20021-Bollate (MI)**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di offerta Tecnica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

- 2) Dichiarazione di Offerta Economica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

## **Art.5 Procedura di selezione**

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione, che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte e saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico ( **Allegato 2**). L'offerta economica più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli **Allegati n° 3 e 4**.

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 15.

All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 85.

Il servizio di tesoreria sarà affidato all' Istituto Bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

## **Art.6 Affidamento del servizio e Pubblicità degli esiti di Gara.**

Il servizio di tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art.5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la Scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'istituto Bancario secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della gara sarà pubblicato entro il **05/11/2015** sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e quindi il **19/11/2015**, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

## **Art.7 Eventuale proroga dell'attuale servizio di Cassa**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

## **Art.8 Controversie.**

Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio

**Art. 9 Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali.**

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A Dott. Francesco Emanuele.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Lorenzo Caputo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo Caputo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Caputo', positioned below the printed name of the school director.