



*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico opzione Sportivo - Corsi
IeFP*

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 – 023506465
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K
Email : mitd330007@istruzione.it - P.E.C.: mitd330007@pec.istruzione.it
Sito Web : primolevibollate.edu.it

DIDATTICA A DISTANZA (DAD). INDICAZIONI OPERATIVE

In questo periodo di emergenza e di forzata sospensione delle lezioni, la scuola deve rimanere comunità di pratica e di apprendimento, in una fase in cui studenti e docenti sono in primo luogo chiamati a "imparare a imparare".

Sperimentare una didattica a distanza ha l'obiettivo di riuscire a ricreare per gli studenti uno spazio strutturato di apprendimento, per recuperare la continuità del processo educativo e garantire loro il diritto allo studio.

In questa ottica vengono trasmesse le seguenti indicazioni operative.

A. Modalità di comunicazione

Le comunicazioni saranno trasmesse attraverso i canali istituzionali, che il personale scolastico, gli studenti e le famiglie avranno cura di consultare quotidianamente:

- Sito scolastico

è utilizzato per la pubblicazione di:

- circolari indirizzate alle componenti della comunità scolastica
- notizie aggiornate relative all'attività scolastica
- istruzioni operative di supporto alla didattica a distanza.

- Registro Elettronico Axios

I Docenti utilizzeranno la sezione Planning di RE come strumento per calendarizzare gli impegni. Annoteranno le lezioni/attività svolte (p.e. video lezioni) nella sezione "Argomenti della lezione" e gli eventuali compiti nella sezione "Compiti assegnati".

- Piattaforma Google Suite (Classroom, Meet, Hangouts)

(in via di attivazione per tutte le classi) Permette la partecipazione alle lezioni online, pubblicazione materiale didattico, video, lezioni in remoto, consegna di compiti o relazioni personali, correzione dei compiti. Raccomandare agli Studenti di attivare le notifiche.

- Mail istituzionale

Già attiva per tutti i docenti e in via di attivazione per tutte gli Studenti

B. Articolazione delle attività didattiche

Per garantire una ordinata articolazione delle attività e una equilibrata distribuzione del lavoro, ci si atterrà per quanto possibile all'orario settimanale delle classi, compatibilmente con i mezzi utilizzati.

In particolare le lezioni/attività in modalità live (diretta web) possono avere durata di circa 3 ore per classe al giorno, preferibilmente non oltre le ore 15:00: per evitare sovrapposizioni, si consiglia di consultare sempre il planning in RE e di avvisare il coordinatore.

Nella classe virtuale sono validi i Regolamenti e le norme di comportamento in vigore a Scuola con particolare riguardo al cyberbullismo e alla tutela della privacy.

I Docenti non devono comunque firmare il RE, né registrare le assenze degli Studenti. Gli alunni assenti verranno riportati nella sezione "Annotazioni giornaliera" (visibile solo ai Docenti).

Le attività possono anche svolgersi in modalità asincrona, con caricamento da parte del docente in RE - Materiale didattico o in piattaforma di videolezioni/video didattici, materiali, esercitazioni etc. fruibili autonomamente dagli Studenti.

Le lezioni/attività asincrone e i compiti assegnati vengono, se necessario, differenziati per gli Studenti con BES in considerazione di quanto stabilito nel PEI/PDP.

Il Docente di sostegno partecipa in compresenza alle lezioni/attività live (diretta web) della classe, coordinandosi con i singoli docenti, attivando eventualmente canali di comunicazione diretta e riservata con lo Studente con disabilità tramite la chat dedicata

C. Strumenti e ambienti di lavoro utilizzati

I Docenti utilizzeranno con gli Studenti gli strumenti già a loro familiari oppure quelli messi a disposizione dall'Istituzione scolastica:

- Registro elettronico: sezioni Comunicazioni, Planning e [Materiale didattico](#).
- [GSuite](#) (in via di attivazione per tutte le classi, in base alle autorizzazioni raccolte dalle famiglie): Classroom, Google Moduli, Google Meet, etc.(per assistenza inviare una mail all'indirizzo assistenza@primolevibollate.it)

Al seguente [link](#) è possibile consultare un documento in progressivo aggiornamento, con ulteriori suggerimenti.

Fintanto che l'Istituto resterà accessibile, le sue infrastrutture e le dotazioni tecnologiche sono a disposizione dei Docenti, previa comunicazione agli Assistenti Tecnici (Informatica) all'indirizzo at.informatica@primolevibollate.it.

D. Valutazione

Per la valutazione delle attività, si invita a prendere in considerazione i seguenti indicatori, cercando di valorizzare l'aspetto educativo e formativo della necessità attuale di implementare la didattica a distanza:

1. la presenza attiva e partecipata ai momenti collettivi (lezioni in chat, in videochiamata o altro);
2. la puntualità nella consegna di compiti, esercizi o elaborati richiesti dal docente;
3. l'esito di test/presentazioni scritte o orali proposte dal docente.

Ogni docente potrà dare pesi diversi alle valutazioni, come già avviene nella didattica ordinaria.

E. Fasi di lavoro nella Didattica a distanza

Si propone una traccia delle fasi utili per sviluppare una buona attività didattica a distanza.

1. Contenuti teorici - I Docenti danno riferimenti precisi ai paragrafi del libro di testo; indicano videolezioni attendibili o ne producono in proprio; eventualmente aggiungono commenti, audio, ecc.
2. Comprensione dei contenuti - Attraverso le piattaforme scelte, documenti/fogli condivisi, quiz, chat, i Docenti hanno cura di controllare l'avvenuta comprensione
3. Fase di esercizio/produzione - I Docenti assegnano compiti da svolgere in autonomia con scadenze indicate per la consegna

4. Controllo e correzione del compito - Il Docente fornisce la possibilità di discutere aspetti e/o risultati dei compiti, tramite i canali scelti per la didattica a distanza; nella forma più semplice i compiti possono essere restituiti al Docente anche con foto o scansioni del foglio o del quaderno
5. Eventuale assegnazione di un compito di competenza come verifica finale del lavoro svolto nella settimana.
6. Valutazione conclusiva - Il Docente assegna compiti di autoverifica e/o verifica formativa o sommativa (es.: test online, verifica su classroom, correzione elaborati degli studenti, etc.).

Si segnalano i seguenti link per un quadro di riferimento circa la Didattica a distanza.

[Avanguardie educative - INDIRE](#)

[Rai Cultura](#)

Bollate, 11.03.2020