



# I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -  
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -  
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP*

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 – 023506465  
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K  
Email : [mitd330007@istruzione.it](mailto:mitd330007@istruzione.it) - P.E.C.: [mitd330007@pec.istruzione.it](mailto:mitd330007@pec.istruzione.it)  
Sito Web : [primolevibollate.edu.it](http://primolevibollate.edu.it)

Allegato Circ. n. 35

Bollate, 19 settembre 2020

## PIANO DI VIGILANZA A.S. 2020/2021

### Chiusura e apertura locali

L'apertura dell'edificio avviene alle ore 7:45 a cura dei collaboratori di turno incaricati.

### Ingresso studenti:

Per il corrente a.s. 2020/21 gli ingressi degli studenti sono scaglionati su due fasce.

Gli studenti per i quali è previsto l'ingresso in 1<sup>a</sup> ora, entrano dalle ore 8:10 alle ore 8:20; quelli per i quali è previsto l'ingresso in 2<sup>a</sup> ora, entrano dalle ore 9:10 alla ore 9:20. Gli alunni che arrivano prima delle 9.10 per entrare alla seconda ora **NON POSSONO ACCEDERE AI LOCALI SCOLASTICI PER EVITARE ASSEMBRAMENTI.**

L'ingresso avviene dagli accessi predisposti a seconda dell'aula di destinazione e gli studenti vi si recano sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici posti in corrispondenza a tali accessi (con rilevazione a campione della temperatura) e ai corridoi in prossimità delle scale.

I docenti attendono gli studenti in aula o laboratorio o palestra dalle ore 8:15 e svolgono vigilanza fino all'inizio delle lezioni alle ore 8:20 (e analogamente dalle ore 9:15 per i docenti che prendono servizio alla 2<sup>a</sup> ora), come disposto all'**art. 29, co. 5, CCNL Scuola 2006/2009** ove si prevede che, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

Gli studenti che hanno attività in un laboratorio o in palestra o al Palazzetto vi si recano direttamente.

Durante le lezioni la vigilanza ai piani, ai vari spazi di snodo e alle scale è gestita dai collaboratori scolastici secondo gli incarichi loro assegnati. Anomalie di comportamento degli studenti andranno segnalate alla direzione.

### Intervalli

Per il corrente a.s. 2020/21, e comunque fino al termine dell'emergenza sanitaria in corso, gli studenti trascorrono l'intervallo all'interno delle loro aule sotto la vigilanza dei loro docenti, aprendo porte e finestre.

In particolare:

#### - 1° Intervallo – ore 10:15 - 10:25

I docenti in servizio alla 2° ora prestano vigilanza nell'aula della loro classe fino alle ore 10:20.

I docenti in servizio alla 3° ora prestano vigilanza nell'aula della loro classe a partire dalle ore 10:20.

- **2° Intervallo – ore 12:15 - 12:25**

Analogamente a quanto previsto per il 1° intervallo, i docenti in servizio alla 4° ora prestano vigilanza nell'aula della loro classe fino alle ore 12:20.

I docenti in servizio alla 5° ora prestano vigilanza nell'aula della loro classe a partire dalle ore 12:20.

Ai docenti del potenziato, nel caso non siano impegnati per sostituzioni, saranno assegnati dei turni di vigilanza.

I collaboratori scolastici hanno l'obbligo riconosciuto per legge (sentenza Corte dei Conti sez. III 19.09.1988) di vigilare nei corridoi, negli spazi comuni e presso i servizi durante l'intervallo e nei cambi d'ora. Per favorire nelle classi l'eventuale cambio di turno dei docenti e per intervenire in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

### **Vigilanza durante l'attività didattica**

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli studenti della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica o durante l'intervallo debba assentarsi temporaneamente dall'aula, deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno. Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2006/2009). Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi.

**Allo stesso modo, in caso di ritardo del docente all'ingresso in aula il collaboratore scolastico è tenuto alla sorveglianza degli alunni, nella zona a lui affidata, fino all'arrivo del docente.**

Spetta poi al docente presentare le motivazioni del suddetto ritardo al Dirigente Scolastico.

**Durante le lezioni i docenti consentono l'uscita di studenti solo per l'accesso ai servizi nella fascia oraria prevista per ciascuna classe** (come specificata sul cartello affisso al suo interno), **uno alla volta e controllando i tempi di rientro**, fatti salvi i casi di convocazione in presidenza o in segreteria.

I collaboratori consegnano la chiave dei servizi agli studenti che ne fanno richiesta e ne riportano il nominativo sull'apposito registro, garantendo la sorveglianza.

In generale, i collaboratori sorvegliano gli studenti che escono durante le lezioni e segnalano immediatamente comportamenti non idonei ai docenti di classe o alla direzione.

Con l'occasione si ricorda che la Segreteria didattica e la direzione ricevono su appuntamento gli studenti esclusivamente al termine delle lezioni.

### **Accesso ai laboratori, alle palestre, al Palazzetto, agli spazi di sdoppiamento**

Qualora gli studenti si debbano spostare per recarsi:

- in palestra;
- in laboratorio (B3, B4, B5, C1, C2, C3, C4, C5, C6, L1, F2, Info1, Info2);
- agli spazi dedicati a sdoppiamenti/raggruppamenti lingue/classi articolate;

**devono sempre essere accompagnati dal docente, sia all'andata sia al ritorno.**

Gli studenti attendono in aula l'arrivo del docente che li accompagnerà nello spazio previsto, al termine dell'utilizzo il docente riaccompagnerà la classe nella propria aula.

### **Uscita degli studenti**

Al termine delle lezioni, allo scopo di evitare assembramenti, le uscite delle classi avvengono in modo scaglionato in base all'aula occupata e i docenti accompagnano gli studenti all'uscita. **Si sottolinea che, ai sensi del CCNL 2006/09, art. 29, co. 5, gli insegnanti sono tenuti ad assicurarsi che nessun allievo lasci l'edificio scolastico prima dell'orario di uscita previsto.**

**In particolare il docente incaricato della sostituzione di un collega assente o mancante, deve verificare sull'orario ufficiale pubblicato sul sito e sul registro elettronico l'effettivo orario di uscita.**

**Vigilanza degli alunni che non si avvalgono di IRC**

Valgono le indicazioni generali già riportate per la vigilanza durante l'attività didattica. Per i dettagli specifici, si rinvia alla circolare che sarà emessa nei prossimi giorni a riguardo.

Si rinvia al Piano Attività ATA per i dettagli della vigilanza in carico ai Collaboratori scolastici.

Il Dirigente Scolastico

Elisabetta Boselli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.Lgs. n. 39/93