



# I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -  
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -  
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP*

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 – 023506465  
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K  
Email : [mitd330007@istruzione.it](mailto:mitd330007@istruzione.it) - P.E.C.: [mitd330007@pec.istruzione.it](mailto:mitd330007@pec.istruzione.it)  
Sito Web : [primolevibollate.edu.it](http://primolevibollate.edu.it)

Circ. n. 160

Bollate, 23 gennaio 2021

Ai docenti  
della sede di Via Varalli  
p.c. Al personale ATA  
Al DSGA

**In vista della ripresa delle attività didattiche in presenza, per garantire al meglio la sicurezza di lavoratori e studenti, anche nell’ottica di migliorare il tracciamento, si integrano le indicazioni operative già previste:**

- tutti devono indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola sovrapponendola alla propria, anche quando si trovano da soli in uno spazio; la mascherina deve essere indossata correttamente, coprendo naso e bocca;
- se si usa la visiera, essa deve essere indossata come ulteriore DPI, oltre alla mascherina e non in sostituzione;
- ad ogni classe è assegnata un'aula, ogni spostamento verso altri spazi (ad esempio palestre, laboratori, ecc) deve essere riportato sul RE alla sezione "Annotazioni giornaliera";
- durante le lezioni gli studenti possono lasciare l’aula esclusivamente per accedere ai servizi;
- i docenti potranno autorizzare l’uscita dall’aula di **un solo studente per volta e solo** per il tempo strettamente necessario; lo studente **dovrà indossare un pass, precedentemente disinfettato in aula**; ad ogni classe verrà assegnato un solo pass, nessuno studente è autorizzato a trovarsi fuori dall’aula sprovvisto di esso;
- gli studenti autorizzati ad entrare in ritardo o uscire in anticipo, per motivi gravi e giustificati, valutati dalla Presidenza o dalla Vicepresidenza, dovranno essere accompagnati nello spostamento dai collaboratori scolastici;
- nel caso di malessere lo studente, sempre accompagnato da un collaboratore scolastico, si recherà nell’aula predisposta di fronte al centralino, in attesa dell’arrivo dei familiari;
- al termine delle lezioni, le classi devono essere accompagnate fino all’uscita dal docente in orario: per evitare assembramenti, il docente avrà cura di verificare che il corridoio o le scale non siano già occupate;

- nel caso uno studente si rifiuti di rispettare le regole anti-Covid, il docente commina una nota disciplinare e fa avvisare telefonicamente dal collaboratore scolastico la Presidenza e/o la Vicepresidenza per contattare le famiglie.

In base alle verifiche tecniche effettuate, sono garantiti tutti i collegamenti necessari alla DAD dalla sede scolastica.

**Pertanto, a partire da martedì 26 gennaio, tutti i docenti svolgono le attività didattiche (anche a distanza) presso la sede, utilizzando gli spazi predisposti: [elenco spazi DAD e colloqui](#).**

Inoltre, **da lunedì 25 a sabato 30 gennaio** vengono sospesi tutti i progetti di potenziamento, **per garantire al meglio le sostituzioni dei docenti assenti**. Gli studenti sono avvisati mediante comunicazione sul RE.

Si ringraziano tutti per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Elisabetta Boselli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.Lgs. n. 39/93