



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP*

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 – 023506465
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K
Email : mitd330007@istruzione.it - P.E.C.: mitd330007@pec.istruzione.it
Sito Web : primolevibollate.edu.it

Circ. n. 241

Bollate, 7 aprile 2021

Agli studenti delle classi Quinte
Ai candidati esterni all'Esame di Stato
p.c. Ai coordinatori di classe e del PCTO
delle classi Quinte
e ai docenti individuati come Commissari d'esame
Alla Segreteria studenti

Oggetto: Esame di Stato. Curriculum dello Studente. Adempimenti per gli studenti

Con Nota ministeriale [n. 7116 del 02.04.2021](#), che segue la Nota n. 15598 del 02.09.2020, il M.I. fornisce le indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente, documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento degli studenti (<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-disponibile-da-oggi-la-piattaforma-per-la-compilazione-del-curriculum-dello-studente>).

A partire dall'anno scolastico corrente, il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti/e gli studenti/esse che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

- Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche **"la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio"**, in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui **"tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente"** (O.M. 53/2021)
- Il Curriculum può pertanto avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

Struttura del Curriculum

Il Curriculum si compone di tre parti (vedi all. B alla nota 15598/2020):

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi dello/a studente/essa, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/essa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute;
- **Parte III – Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/essa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte.

Gestione del curriculum

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>, portale del M.I. attivo dal 6 aprile 2021.

Per accedere, gli studenti devono essere registrati alla piattaforma ministeriale (utenza IAM): la maggior parte ha già provveduto in occasione dei corsi di sicurezza ASL/PCTO online. Chi deve ancora registrarsi, dovrà usare la seguente procedura:

1. alla pagina <https://curriculumstudente.istruzione.it>, cliccare Accedi (in alto a destra)
2. nella finestra, cliccare Studente (icona sulla destra)
3. sotto la finestra di Login in basso a destra, cliccare Registrati
4. in basso, cliccare PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE
5. inserire il proprio codice fiscale
6. completare con i dati richiesti (importante: usare la propria mail personale, e non quella di Istituto)

A registrazione completata, avvisare la Segreteria Studenti (uff.didattica@primolevibollate.it indicando cognome, nome e classe) che provvederà all'abilitazione. All'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione saranno inviate le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.

Con le credenziali ottenute dopo la registrazione, ogni studente/essa potrà:

- visualizzare la Sezione I - Istruzione e formazione: in questa sezione gli/le studenti/esse controlleranno i seguenti dati:
 - percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
 - partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
 - mobilità studentesca;
 - eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Nel caso riscontrassero difformità o incompletezze con il percorso effettuato, sono pregati di darne comunicazione al più presto e comunque **non oltre il 17 aprile p.v.** alla Segreteria studenti (uff.didattica@primolevibollate.it, indicando cognome, nome e classe, nonché le inesattezze riscontrate).

- verificare/completare le informazioni inserite nella Sezione II del Curriculum
- inserire le informazioni richieste nella Sezione III.

Non dovrà essere caricato alcun file. Si sottolinea l'importanza del fatto che le informazioni inserite dagli studenti corrispondano a verità.

Data l'importanza che riveste la compilazione del documento illustrato, anche in relazione al possibile utilizzo delle informazioni in esso contenute per la scelta ed assegnazione dell'elaborato d'esame, gli studenti/esse sono invitati a verificare la loro **registrazione** al portale, e portarla a termine **entro sabato 10 aprile 2021**, così da permettere alla segreteria di poter completare le operazioni di abilitazione ove necessario, per l'effettivo utilizzo del portale.

Gli uffici ministeriali competenti comunicheranno a breve le modalità specifiche per la predisposizione del Curriculum per gli studenti delle classi Quinte delle sezioni carcerarie.

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.Lgs. n. 39/93