



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP*

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 – 023506465
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K
Email : mitd330007@istruzione.it - P.E.C.: mitd330007@pec.istruzione.it
Sito Web : primolevibollate.edu.it

Allegato alla Circ. n. 248

Bollate, 4 maggio 2022

Ai docenti Somministratori
delle prove INVALSI 21-22
Agli studenti delle classi Seconde

Oggetto: ISTRUZIONI OPERATIVE prove nazionali INVALSI classi Seconde:

- mercoledì 11 e giovedì 12 maggio (per le classi campione 2ALL e 2BLL)
- da venerdì 20 a giovedì 26 maggio per tutte le altre classi Seconde dell'Istituto

Le prove INVALSI programmate per le classi Seconde si svolgeranno secondo le modalità di seguito indicate.

Le somministrazioni si svolgono su due turni:

- 8:10-11:10 (primo turno)
- 11:10-14:10 (secondo turno)

Ciascuna prova ha la durata di circa 90' + 15' (questionario). Quando tutti gli studenti avranno terminato la prova, rientreranno nella propria aula per riprendere regolarmente le lezioni.

I docenti somministratori ritirano il materiale necessario per la somministrazione nel giorno calendarizzato:

- **primo turno** - alle ore 8:00 in presidenza
- **secondo turno** - alle ore 11:10 nei laboratori assegnati

Prima dello svolgimento della prova, leggeranno agli studenti della classe le istruzioni utili (come riportate al paragrafo PRIMA DELL'INIZIO DI CIASCUNA PROVA di questa circolare) e consegneranno a ciascuno il proprio talloncino con le credenziali, verificando la presenza degli studenti che devono firmare l'elenco della classe.

Al termine della prova raccoglieranno in una busta i talloncini e gli elenchi degli studenti della classe e li riconsegneranno in presidenza.

Si pregano i **docenti somministratori** di leggere con attenzione il MATERIALE INFORMATIVO fornito da INVALSI e qui allegato, in particolare il **Manuale del Somministratore**, di cui si riportano i punti fondamentali:

1. **Nel primo giorno di somministrazione di ogni classe** (cfr. calendario) il Docente somministratore ritira dal Dirigente scolastico/dal Referente:
 - a) **la busta sigillata** contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni, ovvero:
 - due ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica). Su ogni busta sono riportati: la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola sono riportati la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - i verbali;
 - i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
 - Nota da leggere agli alunni prima dell'inizio della prova e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali
 - b) la **nota di riservatezza** da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
2. Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale di ritiro dei materiali di cui al precedente punto. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente Scolastico, dal Docente Somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente)
3. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10 e invita gli allievi a prendere posto.
4. Il Docente somministratore legge la Nota informativa agli studenti
5. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo.
6. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando solo verticalmente i talloncini già tagliati in orizzontale).
7. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
 - se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati dalla scuola e controfirmati dal Docente Somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente Somministratore, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.**
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
9. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota informativa e la busta piccola.

10. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
11. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore, l'altra viene conservata dall'Osservatore esterno (se presente).
12. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

I successivi giorni di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

PRIMA DELL'INIZIO DI CIASCUNA PROVA

Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione), prima che gli studenti inizino la prova, legge e fa firmare la Nota informativa agli studenti.

Poi comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano e Matematica);
3. ricorda agli studenti che cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere riconsegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.

Per ulteriori chiarimenti si rinvia al [Protocollo di somministrazione](#).

Si ringraziano tutti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.Lgs. n. 39/93