

## **VERBALE n. 10 del 08/02/2018**

Il giorno giovedì 08 febbraio 2018, alle ore 17:30, presso l'ufficio di presidenza, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'ITCS Primo Levi per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno. (allegato 1: lettera convocazione Consiglio d'Istituto)

- 1. Lettura approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Comunicazioni del DS**
- 3. Comunicazioni del Presidente del consiglio d'Istituto**
- 4. Recessione contratto "made for school"**
- 5. Programma annuale 2018**
- 6. Nomine RSPP**
- 7. Cogestione**
- 8. Progetti PON**
- 9. Varie ed eventuali**

Sono presenti I seguenti consiglieri:

**DOCENTI:** Proff. Benatti Gian Paolo, D'Auria Nicolino, Gatto Mauro, Gautieri Enzo, Izzo Tiziano, Marengo Alessandra, Marcolini Paola.

**DIRIGENTE SCOLASTICO:** Prof. Baldassarre Giuseppe

**GENITORI:** Sig.ra Forcisi

**STUDENTI:** Graziadei Asia, Pisano Eleonora, Lupi Lorenzo

**DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI:** Dott.sa Visco Antonietta

La funzione di Segretario è affidata alla prof.ssa Marengo Alessandra che redige il presente verbale.

Verificata la presenza del numero legale dei consiglieri e avviata la procedura di registrazione audio dell'incontro, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

### **1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il DS procede alla lettura del verbale della seduta precedente.

Al termine della lettura il consigliere D'Auria interviene lamentando che la lettura del verbale non dovrebbe essere affidata solo al DS ma, con una logica di rotazione, a tutti i consiglieri o solo al verbalizzatore di turno.

Secondo il suo parere questo tipo di lettura ha una "funzione eversiva", poiché avrebbe un effetto inibitorio sulle eventuali contestazioni da parte degli altri consiglieri.

Il consigliere D'Auria lamenta inoltre di aver ricevuto, molto più tardi dei 5 giorni stabiliti dal regolamento del Cdl, la bozza del verbale della seduta precedente e che quindi non potendo bene ricordare i contenuti della stessa si asterrà nella votazione di approvazione.

La sig.ra Re entra alle ore 18.10.

Dopo lunga discussione tra i consiglieri in merito alla proposta di cambiare il numero dei giorni utili per scrivere il verbale, si stabilisce che il verbale dovrà essere inviato alla DSGA entro 10 giorni dall'assemblea.

Il prof Benatti chiede che tale modifica e integrazione dell'art. 17 (comma 5) del regolamento venga messa all'OdG del prossimo Cdl.

Alle ore 18.30 si procede quindi alla votazione del VERBALE n. 9 della seduta del 29/11/2017, che viene approvato con 13 voti favorevoli e 1 astenuto (prof.D'Auria)

**DELIBERA N. 47**

## **2. Comunicazioni del DS**

Il DS dichiara di non dover fare nessuna comunicazione.

## **3. Comunicazioni della presidente del Cdl**

La Presidente dichiara di dover fare una comunicazione relativa al punto 4 dell'OdG.

## **4. Recessione contratto "made for school"**

La comunicazione della sig.ra Forcisi riguarda la recessione del contratto con l'azienda "made for school", con la quale lo scorso anno l'istituto aveva stipulato un

contratto triennale per la realizzazione delle foto di classi e il merchandising.

Il DS comunica che, in seguito alle numerose lamentele ricevute da parte dagli studenti in merito a lacune nel servizio offerto, ha inviato all'azienda "made for school" una lettera di recessione dal contratto e di essere ancora in attesa di una risposta. Per tale motivo, al momento, non è in grado di fornire informazioni circa le conseguenze o le penali che potrebbero derivare da tale recesso.

La Presidente comunica che non appena il contratto verrà sciolto sarà l'Associazione Genitori a gestire il nuovo contratto con un'altra azienda del settore.

## **5. Programma annuale 2018**

Il direttore dei servizi amministrativi Dott.ssa Visco Antonietta presenta il programma annuale di previsione finanziaria per l'esercizio 2018 (allegato n°2).

Dopo la lettura, il prof. D'Auria lamenta che il documento è stato inviato ai consiglieri solo 2 giorni prima della data dell'assemblea e che questo, oltre ad essere contrario al regolamento, non garantisce agli stessi la possibilità di una adeguata valutazione; per tale motivo dichiara di astenersi nella votazione.

La DSGA precisa che il suddetto ritardo è stato occasionale e imputabile a circostanze dovute alla coincidenza di scadenze multiple in un breve periodo.

Secondo il consigliere D'Auria il ricorso ad una calendarizzazione delle assemblee del CdI potrebbe essere la soluzione a questi problemi.

Alle ore 19.00 si procede quindi alla votazione del Programma annuale 2018 che viene approvato con 12 voti favorevoli e 2 astenuti (prof.D'Auria, prof. Gautieri)

**DELIBERA N. 48**

## **6. Nomina RSPP**

Il Ds comunica di aver avviato il bando pubblico per la ricerca di una figura professionale di RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) dopo che la ricerca interna all'Istituto tra il personale disponibile e in possesso dei requisiti

richiesti non ha avuto esito positivo. Dichiaro inoltre di essere venuto a conoscenza solo successivamente della disponibilità di un docente (prof. Malavenda ) che aveva manifestato il suo interesse nel mese di ottobre e di avergli consegnato *brevi manu* il documento del bando, ma di non aver avuto nessuna risposta nei giorni seguenti.

Alle ore 19.10 entra la sig.ra Citti.

La stessa azienda dell'anno precedente ha risposto al bando, preventivando però un aumento del costo del servizio di circa 150 euro; dopo ulteriori contatti l'azienda offrirà all'Istituto un corso di formazione per il personale (35 persone) della durata di 4 ore.

Alle ore 19.20 si procede alla votazione per il conferimento dell'incarico, che è approvato con 14 voti favorevoli e 1 astenuto (sig.ra Citti)

**DELIBERA N. 49**

## **7. Cogestione**

Il consigliere Lupi Lorenzo, rappresentante degli studenti, consegna e presenta il progetto di cogestione per la giornata di mercoledì 28 marzo (allegato n°3).

I consiglieri discutono su alcune criticità organizzative emerse in occasione della cogestione dell'anno precedente e danno alcuni suggerimenti:

- Stabilire una turnazione degli studenti coinvolti nella sorveglianza in modo che tutti possano partecipare alla cogestione.
- Destinare alcune aule agli studenti che non aderiscono all'iniziativa, in modo che possano svolgere la normale attività didattica con gli insegnanti in orario.
- Comunicare anticipatamente alla Vicepresidenza le adesioni degli studenti e delle classi in modo da poter provvedere alle opportune sostituzioni.

- Avere un referente per ogni spazio, responsabile della pulizia.

Alle ore 19.30 il consigliere D'Auria lascia l'aula.

Il prof. Izzo suggerisce l'interruzione del ricevimento genitori durante lo svolgimento della giornata di cogestione.

La consigliera Graziadei, rappresentante degli studenti, dichiara che il consigliere Magnati <sup>LEONARDA</sup> Lorenzo, rappresentante degli studenti, non ha offerto alcuna collaborazione nel lavoro di preparazione del progetto.

Alle ore 19.35 si procede alla votazione per l'approvazione della cogestione, che è approvata con 13 voti favorevoli e 1 astenuto (prof. Gatto)

**DELIBERA N. 50**

## **8. Progetti PON**

Il DS comunica che l'Istituto intende presentare candidatura per un ad un PON - Laboratori Competenze di base, che potrebbe erogare di 100.000 euro per la ristrutturazione dei laboratori sia per gli licei che per i tecnici per lo sviluppo delle competenze di base.

A seguito di Banco interno, i docenti proff. Currò e Pafumi hanno presentato la candidatura per la preparazione del progetto; si precisa che il loro compenso potrà essere erogato solo dopo l'autorizzazione del PON.

Alle ore 19.40 si procede alla votazione, per cui la candidatura dell'istituto al progetto PON viene approvata all'unanimità (14 voti favorevoli).

**DELIBERA N. 51**

## **9. Varie ed eventuali**

Il DS comunica che lo studente che entrerà a far parte del Comitato di Valutazione è

Lupi Lorenzo.

Il Prof. Benatti comunica che la candidatura al PON presentata dalla Prof.ssa Assom è stata approvata e chiede delucidazioni sulle attività che rientreranno nel PON e sui soggetti che le svolgeranno e sugli studenti che vi parteciperanno.

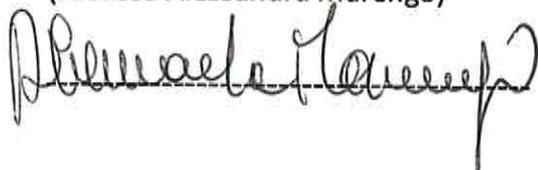
Il DS risponde dichiarando che al più presto sarà convocata una riunione con la prof.ssa Assom e altri docenti che intendono collaborare.

Lo studente Lupi Lorenzo si fa portavoce della richiesta dei genitori, che vorrebbero sapere in che modo vengono utilizzati i fondi del P57 (contributo volontario). Il DS risponde che il bilancio dell'istituto è pubblicato sul sito non appena approvato.

Ultimata la trattazione dei punti all'OdG, al seduta è tolta alle ore 19.50.

Il Segretario

(Prof.ssa Alessandra Marengo)



La Presidente

(Sig.ra Maria Grazia Forcisi)



Bollate, 8 febbraio 2018