



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 - 023506465
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K
Email : mitd330007@istruzione.it - P.E.C.: mitd330007@pec.istruzione.it
Sito Web : primolevibollate.edu.it

DELIBERA n. 46

Il **CONSIGLIO DI ISTITUTO** nella seduta del **23 novembre 2020**,

VERIFICATA la presenza del numero legale dei componenti:

Nome	Componente	presente	assente
Elisabetta Boselli	Dirigente Scolastico	x	
Morena Buga	Docente	x	
Giovanna Cavallone	Docente	x	
Nicolino D'Auria	Docente	x	
Gaetana Dell'Aglio	Docente	x	
Enzo Gautieri	Docente	x	
Tiziano Izzo	Docente	x	
Anna Tarallo	Docente	x	
Chiara Dolores Vacchiano	Docente	x	
Monica Casali	Genitore	x	
Sylvie Citti	Genitore	x	
Eugenio Forcinito	Genitore	x	
Sonia Manera	Genitore	x	
Alice Simonato	Studente		x
Lorenzo Lupi	Studente	x	
Michela Monteleone	Studente	x	
Gabriele Toffoletto	Studente	x	

VISTO il punto n. 1 all'ordine del giorno
VISTO e LETTO il verbale n. 6 della seduta del 14.09.2020

con la seguente votazione espressa in forma palese: Favorevoli 14 Contrari 0 Astenuti 3.

DELIBERA

di approvare il verbale della seduta precedente.

Il Segretario verbalizzante
(Prof. Nicolino D'Auria)

Il Presidente del C.I.
(Sig. Monica Casali)



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 - 023506465
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K
Email : mitd330007@istruzione.it - P.E.C.: mitd330007@pec.istruzione.it
Sito Web : primolevibollate.edu.it

DELIBERA n. 47

Il **CONSIGLIO DI ISTITUTO** nella seduta del **23 novembre 2020**,

VERIFICATA la presenza del numero legale dei componenti:

Nome	Componente	presente	assente
Elisabetta Boselli	Dirigente Scolastico	x	
Morena Buga	Docente	x	
Giovanna Cavallone	Docente	x	
Nicolino D'Auria	Docente	x	
Gaetana Dell'Aglio	Docente	x	
Enzo Gautieri	Docente	x	
Tiziano Izzo	Docente	x	
Anna Tarallo	Docente	x	
Chiara Dolores Vacchiano	Docente	x	
Monica Casali	Genitore (Presidente)	x	
Sylvie Citti	Genitore	x	
Eugenio Forcinito	Genitore	x	
Sonia Manera	Genitore	x	
Alice Simonato	Studente		x
Lorenzo Lupi	Studente	x	
Michela Monteleone	Studente	x	
Gabriele Toffoletto	Studente	x	

- VISTO** il punto n. 5 all'ordine del giorno
VISTO il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
VISTI il D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"
VISTO il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
VISTO l'Allegato A al D.M. n. 89 del 7 agosto 2020 "Linee guida per la Didattica digitale integrata"
PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti (n. 22 del 06.11.2020)

con la seguente votazione espressa in forma palese: Favorevoli 14 Contrari 0 Astenuti 2

DELIBERA

di approvare il Patto di Corresponsabilità, che si allega.

Il Segretario verbalizzante
(Prof. Nicolino D'Auria)

Il Presidente del C.I.
(Sig. Monica Casali)

Promuove un clima positivo di relazione e di lavoro in classe	Sono consapevoli delle dinamiche della classe e ne favoriscono l'evoluzione	Si informano sui contributi che i figli danno al clima di lavoro in classe e ne chiedono conto
Previene con attività formative i fenomeni di bullismo e cyberbullismo, anche promuovendo l'educazione consapevole della rete internet	Partecipano in modo consapevole alle attività formative proposte dalla scuola per prevenire fenomeni di bullismo e cyberbullismo.	Sono attente ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo e collaborano ad ogni iniziativa della scuola volta alla informazione e alla prevenzione di tali fenomeni
Gestisce le dinamiche connesse ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo, prevedendo misure di contenimento e contrasto, nonché di sostegno ai minori comunque coinvolti	Si impegnano al rispetto dei coetanei e si attivano con l'aiuto degli adulti nel contrastare il bullismo e il cyberbullismo, accettando le azioni messe in campo dalla scuola, comprese quelle disciplinari	Collaborano con la scuola nelle azioni di contenimento e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo
Valuta in prospettiva di valutazione formativa e di crescita delle capacità di autovalutazione	Recepiscono le valutazioni come indicazioni di miglioramento	Affiancano i figli nei processi di autovalutazione
Attiva interventi mirati per sostenere i processi di crescita personale e promuovere il successo formativo	Si relazionano con i docenti in modo rispettoso e costruttivo chiedendo supporto in caso di difficoltà	Seguono l'evoluzione del proprio figlio e collaborano con la scuola nel caso di interventi mirati
Favorisce la piena integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri	Rispettano i compagni di scuola, rifiutando e denunciando le prevaricazioni, la derisione e l'emarginazione di chi si trova in difficoltà	Educano i figli ad avere rispetto degli altri, a riconoscere le proprie difficoltà
Regolarità del servizio e del processo di apprendimento		
Scuola	Studenti	Famiglie
Registra l'assenza degli alunni, ne dà informazione alle famiglie e interviene in caso di anomalie	Si impegnano a frequentare con la massima assiduità e giustificano con tempestività le assenze, i ritardi e le uscite anticipate	Garantiscono la regolare frequenza dei figli, controllano le loro assenze e ritardi e ne fanno tempestiva giustificazione
Organizza con tempestività le sostituzioni dei docenti assenti utilizzando tutte le risorse disponibili; i docenti supplenti prendono in carico la classe	Si comportano in modo corretto anche in presenza di docenti supplenti e seguono le indicazioni di lavoro da loro proposte	Verificano la regolarità delle lezioni

I docenti garantiscono puntualità e regolarità del processo di apprendimento secondo il progetto didattico previsto e presentato alla classe	Gli studenti garantiscono puntualità e regolarità nel processo di apprendimento attuando le indicazioni di lavoro	Garantiscono la puntualità dei figli e controllano la regolarità del lavoro individuale assegnato dai docenti
Nei casi di impedimento alla regolare frequenza, coinvolge lo studente e la famiglia in interventi e progetti mirati	Nei casi di impedimento alla regolare frequenza, si impegnano a mantenere il contatto con la scuola e a seguire le indicazioni di lavoro nei limiti imposti dalla situazione	Nei casi di impedimento alla regolare frequenza, informano con tempestività la scuola e definiscono con i docenti le possibilità di lavoro scolastico

Opportunità di sviluppo delle competenze

Scuola	Studenti	Famiglie
La progettazione didattica e formativa è impostata con lo scopo di promuovere competenze	Sono consapevoli che il progetto formativo riguarda l'acquisizione di competenze e si fanno carico della prospettiva di sviluppo personale che la scuola offre	Condividono la progettazione per competenze e sostengono le conseguenze nell'impegno personale e responsabile dei figli
La connessione tra attività didattica in classe e competenze che si intende promuovere è resa esplicita dai docenti	Si impegnano a cogliere le dimensioni di sviluppo delle competenze presenti nelle attività di classe	Aiutano i figli a comprendere il senso delle attività che svolgono a scuola e la rilevanza per la loro formazione
L'attività didattica comprende attività di tipo laboratoriale e compiti operativi in cui sia possibile rilevare i livelli di competenza raggiunti dagli alunni	Operano in modo costruttivo in classe e cercano di cogliere le opportunità che presentano le attività laboratoriali e i compiti operativi	Motivano i figli a operare in modo costruttivo e valorizzano gli esiti del loro lavoro
I docenti rilevano e comunicano agli alunni i livelli di competenza raggiunti negli aspetti disciplinari e trasversali e forniscono indicazioni per il miglioramento	Attivano riflessione e autovalutazione sulle proprie competenze e si impegnano per il miglioramento	Supportano i figli nei processi di autovalutazione e ricerca del miglioramento
Promuove progetti e collaborazioni con il mondo del lavoro in cui siano sviluppate le competenze professionali e trasversali	Partecipano ai progetti e alle collaborazioni con il mondo del lavoro con senso di responsabilità e consapevoli delle opportunità di sviluppo delle proprie competenze	Stimolano i figli a partecipare alle iniziative promosse dalla scuola e ne controllano l'assunzione di responsabilità

Partecipazione

Scuola	Studenti	Genitori
L'istituto prevede una specifica organizzazione per facilitare la partecipazione di tutti alla costruzione e realizzazione del progetto formativo: incontri, sistema di comunicazione e rappresentanza	Sono consapevoli - che la scuola è un'organizzazione - che è loro interesse il suo buon funzionamento dal punto di vista personale, della propria classe e dell'istituto	Sono consapevoli che l'efficacia del processo formativo dipende dalla collaborazione e fiducia che si instaura a livello nel rapporto personale con i docenti, con la partecipazione alla vita di classe e alle iniziative di istituto
Gli studenti sono coinvolti in decisioni che li riguardano e in cui possono portare contributi e sono sollecitati ad approfondire tematiche scolastiche, culturali e sociali	Si tengono informati, si consultano e partecipano in modo costruttivo ai processi decisionali che li riguardano e ai dibattiti su questioni scolastiche, culturali e sociali	Si tengono informati sui processi decisionali in cui gli studenti sono coinvolti e ne sostengono la partecipazione attiva
I docenti creano le condizioni per la formazione di un gruppo di classe solidale e inclusivo	Condividono con i docenti e i compagni di classe il patto formativo, si sostengono nel lavoro comune e riconoscono le specificità di ciascuno	Si tengono informati sul contributo che i propri figli danno alla costruzione del gruppo classe solidale e inclusivo e li sostengono nello sviluppo delle competenze sociali
I rappresentanti degli studenti sono sostenuti nel loro ruolo e ricevono informazione, formazione, coordinamento	I rappresentanti sono consapevoli delle responsabilità del loro ruolo nell'attuazione del patto formativo tra scuola e studenti; colgono le opportunità di sviluppo di competenze che il ruolo di rappresentante consente loro	Valorizzano, sostengono e supportano gli alunni rappresentanti di classe e di Istituto nello svolgimento del loro ruolo
I rappresentanti dei genitori e le loro associazioni utilizzano gli spazi, il sistema di comunicazione della scuola e ricevono supporti per le loro attività di promozione della partecipazione alla vita della scuola	Fanno da tramite con i propri genitori per facilitare la loro partecipazione alla vita della scuola	Partecipano alle iniziative di coinvolgimento delle famiglie e collaborano con i genitori che assumono ruoli di rappresentanza e di coordinamento

Ambiente e salute

Scuola	Studenti	Famiglie
Garantisce le condizioni di sicurezza e pulizia in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche	Mantengono in ordine e puliti i locali	Educano i figli ad aver cura degli ambienti privati e pubblici che frequentano

Patto di corresponsabilità

Fa formazione sui temi della salute e contrasta i comportamenti che sono di danno alla salute	Hanno cura della propria salute e di quella dei compagni	Educano i figli ad aver cura del loro benessere psicofisico
Organizza servizi di supporto nei casi di criticità	Fanno ricorso alle forme di aiuto che la scuola attiva nei casi di difficoltà	Intervengono nei casi di difficoltà collaborando con la scuola
Si attiva per dotarsi di ambienti di apprendimento funzionali	Utilizzano le attrezzature e le strumentazioni con rispetto e in modo funzionale e fanno uso corretto degli strumenti personali	Educano al rispetto delle regole della scuola e all'utilizzo consapevole degli strumenti informatici

Integrazione misure di sicurezza Covid-19

Scuola	Studenti	Famiglie
Adotta uno specifico Piano Organizzativo (vademecum), coerente con le caratteristiche del contesto e con le norme emanate dalle Autorità competenti, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, e lo adegua alle successive indicazioni normative	Prendono visione del Piano Organizzativo (vademecum) per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per quanto di propria competenza, favorendo il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche.	Prendono visione del Piano Organizzativo (vademecum) per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per quanto di propria competenza
Adegua con tempestività le misure organizzative alle successive indicazioni normative.	Si aggiornano sulle misure in adozione e si adeguano alle nuove indicazioni per quanto di propria competenza.	Si aggiornano sulle misure in adozione e si adeguano alle nuove indicazioni per quanto di propria competenza.
Organizza e realizza azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19. Promuove occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica per favorire la corresponsabilità tra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie.	Partecipano in modo attento e consapevole alle attività che la scuola propone per informare sulla prevenzione del diffondersi dell'infezione e sugli obiettivi di salute pubblica, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza.	Condividono e sostengono le attività di informazione promosse dalla Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.
Garantisce la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy	Partecipano attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico.	Partecipano attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico.

<p>Sorveglia la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti.</p>	<p>Rispettano le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola; - il distanziamento tra persone; - l'uso di dispositivi di protezione; - l'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto; - il rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici; - le modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica e di svolgimento dell'intervallo. 	<p>Rispettano, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola; - fornitura (se necessario) di dispositivi di protezione previsti dalla normativa; - giustificazione tempestiva delle assenze mediante la modulistica predisposta. <p>Garantiscono il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza.</p> <p>Si impegnano a prelevare i propri figli tempestivamente in caso di malore.</p>
---	---	---

I genitori dello/a studente/essa (o chi ne fa le veci)

Lo/a studente/essa

Il Dirigente Scolastico



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 - 023506465
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K
Email : mitd330007@istruzione.it - P.E.C.: mitd330007@pec.istruzione.it
Sito Web : primolevibollate.edu.it

DELIBERA n. 48

Il **CONSIGLIO DI ISTITUTO** nella seduta del **23 novembre 2020**,

VERIFICATA la presenza del numero legale dei componenti:

Nome	Componente	presente	assente
Elisabetta Boselli	Dirigente Scolastico	x	
Morena Buga	Docente	x	
Giovanna Cavallone	Docente	x	
Nicolino D'Auria	Docente	x	
Gaetana Dell'Aglio	Docente	x	
Enzo Gautieri	Docente	x	
Tiziano Izzo	Docente	x	
Anna Tarallo	Docente	x	
Chiara Dolores Vacchiano	Docente	x	
Monica Casali	Genitore	x	
Silvie Citti	Genitore	x	
Eugenio Forcinito	Genitore	x	
Sonia Manera	Genitore	x	
Alice Simonato	Studente		x
Lorenzo Lupi	Studente	x	
Michela Monteleone	Studente	x	
Gabriele Toffoletto	Studente	x	

- VISTO** il punto n. 6 all'ordine del giorno
- VISTO** l'art. 10 co. 3 lett. a del D.Lgs. 297/94
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATA** la necessità di adeguare il proprio Regolamento di Istituto alla luce delle sopracitate norme;

con la seguente votazione espressa in forma palese: Favorevoli 15 Contrari 1 Astenuti 0

DELIBERA

di approvare l'integrazione al Regolamento di Istituto, come segue:

Regole generali di comportamento

Gli studenti sono tenuti a conoscere e a rispettare quanto previsto dal Protocollo di Sicurezza di Istituto per l'emergenza Covid, pubblicato sul sito scolastico.

Sono altresì tenuti ad attenersi a tutte le indicazioni fornite a riguardo a mezzo circolare interna.

Per lo svolgimento delle lezioni in modalità a distanza, l'Istituto si è dotato di un Regolamento per la DDI-Didattica Digitale Integrata, che deve essere osservato dagli studenti per le parti di loro competenza.

Assemblee di classe e di Istituto

Le assemblee di classe e di Istituto potranno essere richieste specificando data, orario e argomenti all'ordine del giorno. Le richieste dovranno pervenire con tre giorni di anticipo rispetto alla data fissata, a mezzo posta elettronica di Istituto indirizzata al Dirigente Scolastico, che darà la propria autorizzazione a mezzo Registro elettronico.

Le assemblee di Istituto potranno essere svolte solo in modalità telematica.

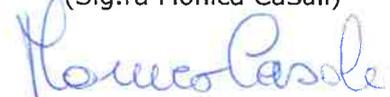
Viaggi di istruzione e uscite didattiche

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono sospese.

La presente integrazione rimarrà in vigore per tutta la durata dell'emergenza sanitaria.

Il Segretario verbalizzante
(Prof. Nicolino D'Auria)

Il Presidente del C.I.
(Sig.ra Monica Casali)





I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing -
Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico -
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 - 023506465
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K
Email : mitd330007@istruzione.it - P.E.C.: mitd330007@pec.istruzione.it
Sito Web : primolevibollate.edu.it

DELIBERA n. 49

Il **CONSIGLIO DI ISTITUTO** nella seduta del **23 novembre 2020**,

VERIFICATA la presenza del numero legale dei componenti:

Nome	Componente	presente	assente
Elisabetta Boselli	Dirigente Scolastico	x	
Morena Buga	Docente	x	
Giovanna Cavallone	Docente	x	
Nicolino D'Auria	Docente	x	
Gaetana Dell'Aglio	Docente	x	
Enzo Gautieri	Docente	x	
Tiziano Izzo	Docente	x	
Anna Tarallo	Docente	x	
Chiara Dolores Vacchiano	Docente	x	
Monica Casali	Genitore	x	
Silvie Citti	Genitore	x	
Eugenio Forcinito	Genitore	x	
Sonia Manera	Genitore	x	
Alice Simonato	Studente		x
Lorenzo Lupi	Studente	x	
Michela Monteleone	Studente	x	
Gabriele Toffoletto	Studente	x	

- VISTO** il punto n. 7 all'ordine del giorno
- VISTO** l'art. 10 co. 3 lett. a del D.Lgs. 297/94
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA	l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
VISTO	il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
VISTO	il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO	il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
VISTO	il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
CONSIDERATE	le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
CONSIDERATE	le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
CONSIDERATA	l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2
PRESO ATTO	della delibera del Collegio dei Docenti (n. 47 del 03.11.2020)

con la seguente votazione espressa in forma palese: Favorevoli 14 Contrari 0 Astenuti 2

DELIBERA

di approvare il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata, come di seguito riportato, riservandosi di attuare forme di monitoraggio al termine il primo quadrimestre ai fini del suo miglioramento:

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'I.T.C.S Primo Levi Bollate via Varalli 20.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico condivide con tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei

tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. Le **attività integrate digitali (AID)** possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - o le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - o lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - o l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - o la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - o esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento, delle competenze linguistiche (per gli studenti stranieri) e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

11. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro elettronico Re Axios, strumento privilegiato e primo riferimento per la comunicazione tra insegnanti, studenti e genitori, registro che, tra le varie funzionalità, consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note, le comunicazioni scuola-famiglia, la sezione Materiali e i colloqui scuola-famiglia.
- la piattaforma Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Class- room, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe e specificano l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti segnano sul Registro di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti.

4. L'insegnante, qualora lo ritenesse opportuno, crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email istituzionale di ciascuno studente o comunicando il codice del corso.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni concordato dal Consiglio di Classe. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di attività didattica sincrona di almeno:

- 24 moduli da 50' ciascuno per il biennio del liceo
- 26 moduli da 50' ciascuno per le altre classi

Il carico orario sarà ridistribuito in modo proporzionale tra tutte le discipline che compongono il curriculum dello studente per l'anno di riferimento.

2. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.
- per consentire ai docenti che svolgono le attività DAD da scuola di spostarsi negli spazi e aule dedicate.

3. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

4. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

5. Sarà cura del Consiglio di Classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

6. Le consegne relative alle AID asincrone possono essere diversificate per tenere conto delle diversi bisogni educativi degli studenti e devono essere comunicate consentendo tempi ragionevoli per l'organizzazione e l'esecuzione del compito.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato: l'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, lo studente deve avvisare il docente e segnalarlo in chat;
- partecipare ordinatamente al meeting: le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

5. Le videolezioni devono essere seguite dagli studenti con lo stesso impegno, partecipazione e attenzione delle lezioni in presenza. Il docente darà le indicazioni in merito all'attivazione delle videocamere e dei microfoni. Ogni comportamento inadeguato o non rispondente alle richieste del docente, verrà segnalato sul registro, comprese le assenze, i ritardi e le uscite che dovranno essere giustificate.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID (ATTIVITA' INTEGRATA DIGITALE) in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Re Axios e Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Il registro Re Axios è inoltre lo strumento di comunicazione insegnanti, famiglie e studenti. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @primolevibollate.it.

4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentate sul registro elettronico e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale

del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

2. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

3. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa durante il periodo in cui le classi di competenza sono in DAD rispettando l'orario settimanale. Per i giorni di DIP il docente di materia e il docente di sostegno, ove presente, preparerà delle attività asincrone (con adeguate indicazioni, per gli studenti BES) che verranno svolte sotto la sorveglianza del docente supplente.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la

prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica e le modalità di verifica.

3. La valutazione è condotta utilizzando le griglie di valutazioni disciplinari sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Il Segretario verbalizzante
(Prof. Nicolino D'Auria)

Il Presidente del C.I.
(Sig.ra Monica Casali)

