Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 – 023506465
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K
Email : mitd330007@istruzione.it - P.E.C.: mitd330007@pec.istruzione.it
Sito Web : primolevibollate.edu.it

Circ. n. 235
Bollate, 23 marzo 2026

Al personale ATA di ruolo

Oggetto: Personale ATA. Ordinanza mobilità a.s. 2026/27 e graduatorie interne a.s. 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028 sottoscritto il giorno 10/03/2026;

VISTA l'O.M. n. 43 del 12 marzo 2026, "Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27";

TENUTO CONTO che:

- il personale ATA può presentare domanda di mobilità dal 23 marzo al 13 aprile 2026;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 21 maggio 2026;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 12 giugno 2026;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 10 marzo 2026, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. *Termini per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario*
   - I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA sono fissati alle ore 12:00 del 15 aprile 2026

2. *Modalità di presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario*
   Tutto il personale ATA, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, compilerà entro i termini fissati al punto 1. la SCHEDA disponibile presso l'Ufficio Personale, integrando con la documentazione prevista ove necessario.
   La modulistica sarà disponibile in formato cartaceo presso l'ufficio personale, a partire da lunedì 30 marzo 2026.

Per ogni chiarimento, sempre a far data da lunedì 30 c.m. è [illegible] contattare in orario di ufficio l'AA Sig. Antonio Piscitelli incaricato dell'aggiornamento delle Graduatorie Interne.

Per ulteriori informazioni si invita a consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:
https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2026-2027

Normativa di riferimento

- Ordinanza Ministeriale n. 43 del 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse