# Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi - Bollate

*Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP*

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 – 023506465
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K
Email : mitd330007@istruzione.it - P.E.C.: mitd330007@pec.istruzione.it
Sito Web : primolevibollate.edu.it

Prot. Come da segnatura

Circ. n. 32

Bollate, 23 settembre 2026

A tutto il personale scolastico
Agli Atti
All'Abo
Al sito web

**Oggetto: Autorizzazione all'esercizio della libera professione e attività di prestazioni occasionali**

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/01 c. 7, si ricorda a tutto il personale interessato che "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza", ovvero dal Dirigente scolastico.

Ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs. n. 297/94, il personale docente non può:

- esercitare attività commerciale, industriale o professionale,
- accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati,
- accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società o enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

In base alla normativa di riferimento citata e alle circ. MIUR n. 497/02 e circ. MIUR n. 1584/05, per il personale della Scuola è richiesta specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (come tale si intenda quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Qualora un docente svolga attività incompatibili con la funzione docente, la normativa prevede sanzioni, che possono comportare la risoluzione del contratto e la rifusione del danno erariale.

Va precisato, inoltre, che al personale docente è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio della libera professione e attività di prestazioni occasionali, a condizione che non siano di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risultino, comunque, coerenti con l'insegnamento impartito.

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
generato automaticamente il 21/09/2020 14:34

Per il personale ATA l'autorizzazione è condizionata alle d[illegible] generali che stabiliscono la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico, la necessità che l'attività svolta non sia in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione e la compatibilità dell'impegno con l'attività lavorativa di servizio.

Coloro che intendono svolgere altre attività sono invitati a prendere visione del D.Lgs. n. 297/94, art. 508; del D.Lgs. n. 165/01 art. 53 c. 9 e c. 11; delle norme che regolano le incompatibilità tra impiego pubblico ed altri impieghi (art. 58 del D.Lgs. 29/93, art. 1 cc. da 56 a 60; circolari n. 3/97 e n. 6/97 della Funzione Pubblica), per verificare la compatibilità dell'attività svolta.

Si ricorda infine che l'autorizzazione deve essere richiesta:

- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- all'inizio di ogni anno scolastico in quanto l'eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale (quindi deve essere richiesta di anno in anno anche qualora l'attività sia stata autorizzata nell'anno scolastico precedente);
- anche dai docenti che operano in regime di part-time non superiore al 50%.

Per quanto riguarda le lezioni private, si precisa che la materia è regolamentata dall'art. 508, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs 297/94 (Incompatibilità) che stabilisce confini netti per l'esercizio di tale attività.

I dipendenti che necessitano delle autorizzazioni alla libera professione e alle altre attività sopra citate sono invitati a farne richiesta prima dell'inizio dell'attività, utilizzando il modulo di richiesta corrispondente:

- richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione
- richiesta autorizzazione svolgimento incarico retribuito extra-istituzionale (art. 53 D.Lgs. 165/2001)

(i moduli sono in formato Google Docs; per utilizzarli, se ne può creare una copia nel proprio Drive con il comando **File>Crea una copia**, oppure possono essere scaricati in formato Word con il comando **File>Scarica>Microsoft Word**)

L'istanza, compilata in ogni sua parte e firmata con firma autografa, deve essere consegnata o inviata via e-mail alla Segreteria all'indirizzo mitd330007@istruzione.it all'attenzione dell'Ufficio del personale.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**Con la pubblicazione all'Albo e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della L. n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.**