Art. 1 – Principi generali

1. L'uso corretto di strumenti e vetrerie di laboratorio è parte integrante della formazione scientifica degli studenti.
2. Gli studenti sono tenuti a seguire scrupolosamente le istruzioni dei docenti e del personale tecnico, adottando comportamenti responsabili e rispettosi delle regole di sicurezza.
3. Eventuali danni devono essere immediatamente segnalati al docente presente in laboratorio, che valuta l'opportunità di procedere al suo risarcimento.

Art. 2 - Tipologie di danno e responsabilità

1. In base alle diverse tipologie di danno, si riconoscono le responsabilità di seguito specificate:
   - **Rotture accidentali, non dovute a negligenza** (es. incidente inevitabile, materiale difettoso): non viene richiesto alcun risarcimento
   - **Rotture dovute a disattenzione, negligenza o uso improprio del materiale**: il risarcimento viene addebitato:
     - al **singolo studente**, se il docente accerta la responsabilità individuale;
     - alla **classe**, se non è possibile individuare il diretto responsabile
   - **Mancata restituzione del materiale in dotazione al gruppo di lavoro**: il risarcimento viene addebitato:
     - al **singolo studente**, se il docente accerta la responsabilità individuale;
     - alla **gruppo di lavoro**, se non è possibile individuare il diretto responsabile

Art. 3 - Modalità di risarcimento

1. I risarcimenti non possono aver luogo a mezzo pagamento in contanti.
2. Ogni pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite la piattaforma dedicata, utilizzando la procedura attivata dalla segreteria amministrativa.
3. L'importo del risarcimento corrisponde al valore di sostituzione del materiale danneggiato o rotto, determinato sulla base dei listini fornitori in uso alla scuola.

Art. 4 – Comunicazione del danno e attivazione procedura di risarcimento

1. In caso di materiale danneggiato o rotto, il docente compila una scheda di segnalazione nell'apposito registro indicando: data, classe, nome dello studente (se identificato), descrizione del danno e stima del costo.
2. L'assistente tecnico (in mancanza: il responsabile del laboratorio) è responsabile del registro e delle schede e le trasmetterà trimestralmente alla segreteria.
3. La Segreteria didattica attiva la procedura di pagamento informandone la famiglia.

Art. 5 - Destinazione dei fondi

1. Gli importi versati dagli studenti o dalle famiglie vengono destinati esclusivamente al ripristino e sostituzione della vetreria e strumentazione di laboratorio.

Art. 6 - Casi particolari

1. Per danni di entità rilevante o ripetuti episodi di incuria, il Consiglio di Classe può deliberare ulteriori provvedimenti educativi.

2. In caso di contestazioni, la decisione finale è assunta dal Dirigente scolastico, sentito il Dipartimento di materia interessato.

Il presente Regolamento è stato adottato con delibera n. 20 del Consiglio d'Istituto del Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi di Bollate (MI) nella seduta del 24.02.2026.

ALLEGATO

Scheda di segnalazione danno – Laboratori

Liceo e Istituto Tecnico "Primo Levi" – Bollate

Dati generali

Data: .....

Classe: .....

Docente presente: .....

Laboratorio: .....

Ora/Modulo di lezione: .....

Descrizione del danno

Materiale/strumento danneggiato: .....

Tipo di danno: ☐ Rottura ☐ Malfunzionamento ☐ Altro: …….....

Modalità dell'accaduto (descrizione sintetica): .....

.....

Responsabilità

Studente responsabile (se identificato): .....

Se non identificato: ☐ Danno attribuito al gruppo ☐ Danno attribuito alla classe

Stima del valore di sostituzione

Costo stimato: € .....

(il costo verrà verificato sulla base dei listini fornitori in uso all'Istituto)

Firma del docente

.....