IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 19/05/2026 alle ore 10:30 nell'ufficio del Dirigente scolastico del Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi - Bollate viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica - Parte economica a.s. 2025/26.

Sono presenti: il Dirigente scolastico pro-tempore Elisabetta Boselli; la docente S. Russo e l'AA Filippa Papa (componenti della RSU di Istituto).

L'ipotesi è costituita dalla parte economica relativa all'a.s. 2025-2026 del Contratto Integrativo di istituto e dai seguenti allegati:

- A.S. 2025/26 - RIPARTIZIONE RISORSE DOCENTI
- Ripartizione generale Fondo d'Istituto personale ATA a.s. 2025/26
- Proposta attività 1° e 2° Posizione economica e Attribuzione Incarichi specifici a.s. 2025/26
- CS - Attività Fondo d'Istituto a.s. 2025/26
- AT - Attività Fondo d'Istituto a.s. 2025/26
- AA - Attività Fondo d'Istituto a.s. 2025/26
- Criteri per i compensi FSL

L'ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata dalla Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta da:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore .....

PARTE SINDACALE

.....

RSU .....

.....

.....

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 03/06/2026, invitati per le ore 13:45, sono presenti nell'ufficio del Dirigente scolastico del Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi: il Dirigente scolastico pro-tempore Elisabetta Boselli; la docente S. Russo e l'AA Filippa Papa (componente della RSU di Istituto) per la sottoscrizione di integrazione all contratto integrativo di istituto, già siglato in data 19/05/2026.
Alle ore 14:20 la riunione viene aggiornata al 04/06/2026 alle ore 12:15, nell'ufficio del Dirigente scolastico del Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi. Sono presenti: il Dirigente scolastico pro-tempore Elisabetta Boselli; la docente S. Russo e l'AA Filippa Papa (componente della RSU di Istituto).

A parziale rettifica di quanto sottoscritto in data 19/05/2026, come al relativo verbale, vengono sottoscritte le seguenti modifiche all'ipotesi del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica - Parte economica a.s. 2025/26:

- pag. 1-2 della parte economica a.s. 2025/26 (che corregge errori materiali nella tabella di pag. 2)
- A.S. 2025/26 - Attribuzione incarichi specifici personale ATA - Collaboratori scolastici
- A.S. 2025/26 - RIPARTIZIONE RISORSE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
  - rettifica tabella di previsione Attività FI per gli Assistenti Amministrativi
- A.S. 2025/26 - RIPARTIZIONE RISORSE ASSISTENTI TECNICI
  - rettifica tabella di previsione Attività FI per gli Assistenti Tecnici
- A.S. 2025/26 - RIPARTIZIONE RISORSE COLLABORATORI SCOLASTICI
  - rettifica tabella di previsione Attività FI per i Collaboratori scolastici

  con le corrispondenti modifiche degli importi;

L'ipotesi così rettificata sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata dalla Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta da:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore .....

PARTE SINDACALE

RSU .....

.....

Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Corsi IeFP

Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI) - Tel. 023505973 – 023506465
C.F. 80155410154 - C.M. MITD330007 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica : UF3J6K
Email : mitd330007@istruzione.it - P.E.C.: mitd330007@pec.istruzione.it
Sito Web : primolevibollate.edu.it

Contrattazione integrativa ripartizione ed utilizzazione risorse trattamento economico accessorio per l'A.S. 2025/26

VISTO il D.Lgs. 297/1994;
VISTO il D.Lgs. 165/2001;
VISTO il D.Lgs. 150/2009;
VISTO il D.Lgs. 116/2016;
VISTO il D.Lgs. 75/2017;
VISTO il D.Lgs. 118/2017;
VISTO il CCNQ del 7 Agosto 1998;
VISTO il CCNQ del 7 Luglio 1999;
VISTO il CCNQ del 9 Agosto 2000;
VISTO il CCNL 29/11/2007 e le successive sequenze contrattuali;
VISTO il CCNL 23/01/2009 e le successive sequenze contrattuali;
VISTO il CCNL 19/04/2018 periodo 2016-2018
VISTO il CCNL 18/01/2024 periodo 2019-2021
VISTI gli organici del personale docente e ATA;
VISTA la nota MIM prot. n. 11191 del 30 settembre 2025;
VISTA la nota MIM prot. n. 48071 del 6 dicembre 2025;
VISTO il DM 15 del 30 gennaio 2026
VISTO il PTOF a.s. 2025/26;

Il giorno 19 maggio 2026, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione scolastica di cui all'art. 30 co. 4 lett c) del CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021 tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Elisabetta Boselli e la delegazione sindacale costituita dalla prof.ssa Silvia Russo e dall'AA Filippa Papa rappresentanti della RSU di Istituto, è sottoscritto l'ipotesi del contratto integrativo contenente **i criteri di ripartizione del trattamento economico accessorio per l'a.s. 2025-26.**
Per la parte giuridica si fa riferimento al contratto sottoscritto in data 13/06/2025.

Sezione VI – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 34 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/26 è complessivamente alimentato da:
   1. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIM;
   2. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
   3. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
   4. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
   5. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di

avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Le risorse sono quelle assegnate con nota MIM n. 11191 del 30 settembre 2025 e integrate con nota MIM n. 48071 del 6 dicembre 2025.

3. In caso di assegnazione di nuove risorse sarà tempestivamente fornita nuova comunicazione.

Art. 35 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente a.s. 2025/2026 il totale del fondo MOF è pari a **135.844,55 €** (importi lordo dipendente):

FONDI M.O.F. 2025-2026	
a) per le finalità già previste per il **Fondo per l'Istituzione Scolastica** ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	**73.874,52 €**
b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	**5.028,00 €**
c) per gli incarichi specifici del personale ATA	**4.931,31 €**
d) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	**4.282,72 €**
e) per le attività complementari Ed. Fisica (importo massimo)	**3.666,13 €**
f) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	**0,00 €**
g) per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art. 1, cc. 126-127-128, della L. n. 107/2015	**15.156,12 €**
h) per la valorizzazione del personale scolastico docente tutor e docente orientatore (37.708,77 € lordo Stato)	**28.416,56 €**
i) incremento una-tantum dell'indennità di direzione - parte variabile del DSGA per l'a.s. 2025/26.	**489,19 €**
Totale M.O.F. 2025-2026	**135.844,55 €**
FONDI ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	
i) economie FIS anno scolastico precedente (12.094,80 € docenti; 3.346,79 € personale ATA; 0,00 € funzioni strumentali; 0,03 € incarichi specifici ATA; 654,50 € aree a rischio)	**16.096,12 €**
ii) economie ore eccedenti aa.ss. precedenti (da verificare effettiva riassegnazione degli avanzi di più aa.ss.)	**77,22 €**
iii) economie aa.ss precedenti per la pratica sportiva (da verificare effettiva riassegnazione degli avanzi di più aa.ss.)	**3.909,81 €**
iv) economie fondi per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art. 1, cc. 126-127-128, della L. n. 107/2011 (avanzi anni precedenti: **0,00 €**)	**1.793,25 €**
v) economie fondi per la valorizzazione del personale scolastico docente tutor e docente orientatore	**15.678,43 €**
Totale ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	**37.554,83 €**
FONDI SUL BILANCIO SCUOLA	
A) per la Formazione Scuola Lavoro (FSL) (20.112,17 € lordo Stato)	**15.156,12 €**
B) per l'Orientamento in uscita (1.408,46 € lordo Stato)	**1.061,39 €**
C) quota dal contributo volontario per il finanziamento di progetti del PTOF	**5.467,00 €**
D) quota parte da economie aa.ss. precedenti fondi PCTO (su un totale di 50.090,54 € di disponibilità lordo dipendente)	**10.018,11 €**
TOTALE FONDI SUL BILANCIO SCUOLA	**31.702,62 €**

Nel presente a.s. 2025/26 verranno anche impiegati fondi a valere su finanziamenti afferenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in particolare fondi ex DM 88/2025, ex DM 231/2025 ed ex PN 2021-2027, in base alle attività programmate; fondi a valere dal contributo volontario; fondi corrisposti delle famiglie per progetti specifici.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 36 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 37 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 30, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine, previo accantonamento della quota di indennità di direzione per **8.237,89 €,** sono assegnati per le attività del personale docente **46.288,07 €** pari al 70,00%, più **3.666,13 €** per pratica sportiva, **4.282,72 €** per sostituzione docenti assenti e **€ 24.575,55 €** economie varie da anni precedenti (di cui € 7.839,22 a valere sul 50% delle economie relative ai fondi per la valorizzazione del personale scolastico docente tutor e docente orientatore), per un totale di **78.812,47 €.** Per le attività del personale ATA **19.837,75 €** pari al 30,00%, più **11.878,81 €** economie FIS anni precedenti, per un totale di **29.177,49 €.**
2. Eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 38 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale.

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con gli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento. Le attività di formazione saranno finanziate con fondi finalizzati. La maggior parte delle iniziative di formazione saranno realizzate con le risorse dell'Ambito 23. È garantita la ripartizione delle risorse e delle attività fra il personale docente e il personale ATA.

Art. 39 – Stanziamenti.

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 29, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
   a. supporto alle attività organizzative (es.: componenti dello staff del Dirigente ex art. 1, c. 83 L. 107/2015, delegati del Dirigente ex art. 25, c. 5 del D.Lgs. 165/2001, coordinatori di indirizzo, commissione orario, commissione formazione classi, responsabili sicurezza, referente bullismo-cyberbullismo, Nucleo interno di valutazione, ecc.): **11.107,25 € pari a 577 ore**;
   b. supporto alla didattica (es.: coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto, Animatore digitale, Commissione viaggi, assistenza agli studenti allontanati dalle lezioni, orientamento in entrata e accoglienza, ecc): **37.807,00 € pari a 1964 ore**;
   c. attività di supporto agli studenti, a valere sui fondi afferenti le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica e su quelli per la pratica sportiva: **0,00 €**;
   d. altre attività di ampliamento dell'offerta formativa (progetti curricolari e non curricolari del piano attività formative): **€ 3.869,25 € pari a 201 ore di non insegnamento**;
   e. attività d'insegnamento: **14.520,00 € pari a 264 ore riconosciute a 55,00€/h** per attività di recupero, **3.465,00 € pari a 90 ore riconosciute a 38,50€/h** per attività di istruzione domiciliare.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA. Le risorse del FIS tra assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici sono ripartite in modo proporzionale alle varie aree di personale, tenuto conto di un costo medio orario, come segue:

	tot pers.	FI per profilo e area	avanzi	tot disponib. FI per profilo e area	totale ore	tot disponibilità IS per profilo e area
C.S.	16	€ 8.885,89	€ 2.728,65	€ 11.614,54	844,69	€ 2.380,69
A.T.						
area informatica	4	€ 2.576,91	€ 284,58	€ 2.861,49	179,40	€ 425,11
area chimica	3	€ 1.932,68	€ 260,31	€ 2.192,99	137,49	€ 425,11
A.A.	10	€ 6.442,27	€ 73,25	€ 6.515,52	408,50	€ 1.700,45
TOTALI	33,00	€ 19.837,75	€ 3.346,79	€ 23.184,54		€ 4.931,36

Art. 40 – Criteri generali per la determinazione della retribuzione della valorizzazione del personale

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per l'a.s. 2025/26 per la valorizzazione del merito del personale, di cui all'art. 1 c. 249 della legge 160/2019, che rinvia all'art. 1 c. 126 della legge 107/2015, corrispondono a **€ 15.156,12** lordo dipendente. Esse sono suddivise tra personale docente e personale non docente nella percentuale del 70,00% e del 30,00%, e ammontano pertanto a: **€ 10.609,28** per il personale docente, **€ 4.546,84** per il personale non docente.
2. I compensi per il personale non docente saranno gestiti come per la remunerazione di attività eccedenti, in base alle esigenze riconosciute dall'istituzione scolastica e autorizzate dal Dirigente scolastico.
3. La professionalità del personale docente è valorizzata riconoscendo un compenso alle attività di coordinamento (al netto di un accantonamento di 867,93 € per ore eccedenti).

Art. 41 – Criteri per la determinazione dei compensi finalizzato alla valorizzazione del personale scolastico docente tutor e del docente orientatore

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per l'a.s. 2025/26 per la valorizzazione del personale scolastico docente tutor e docente orientatore, di cui al DM n. 63 del 5 aprile 2023, corrispondono a **28.416,56 €** più **7.839,22 €** derivati dal 50% le economie degli aa.ss. precedenti, per un totale di **36.255,77 €** (valori lordo dipendente). Essi saranno assegnati in base ai vincoli disposti all'art. 3 co. 1 del DM 15/2026, con riguardo ai seguenti criteri
    - per ricevere il compenso minimo di 1.168,05 € per ciascun docente tutor (corrispondenti a 3.000,00 € lordo Stato), dovrà essere svolto almeno un incontro di 1h in presenza con minimo 20 studenti diversi;
    - a seguito dell'attribuzione del suddetto compenso minimo, la cifra residua verrà utilizzata per riconoscere (entro la capienza del fondo disponibile e del compenso massimo riconoscibile di € 2.053,50 €, corrispondenti a 2.725,00 € lordo Stato):
        1. ogni ora (in presenza) in più svolta con gli studenti oltre le 10 h (in presenza)
        2. ogni ora di attività (online e in presenza) per riunioni tutor oltre 50% o per incontri diversi per attività destinata a tutti gli studenti dell'istituto (compresa l'attività di coordinamento del gruppo dei tutor) e non limitata al proprio gruppo di studenti

Art. 42 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 43 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi e dovranno essere rendicontate a fine anno.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, in misura non superiore al 50% elle ore di straordinario accumulate. Tali riposi devono essere fruiti non oltre il 31 agosto dell'anno di riferimento.

Bollate, gg mese 2026

Delegazione parte pubblica

Il Dirigente scolastico
Elisabetta Boselli

Delegazione parte sindacale

RSU Marcello Gionfriddo

RSU Filippa Papa

RSU Silvia Russo

funzioni strumentali	**€ 5.028,00**	orientam entrata e accoglienza	€ 1.005,60	
		contrasto bullismo e cyberbullism	€ 1.005,60	
		inclusione	€ 1.005,60	
		FSL	€ 1.005,60	
		autonomia e PTOF	€ 1.005,60	**€ 5.028,00**

				docenza	non docenza		
r						€ 0,00	€ 0,00
r	CSS –Centro Scolastico Sportivo	MOTORIA			**190,45**	€ 3.666,13	€ 3.666,13

		risorse aa.ss. precedenti	**risorse a.s. 25-26**	**utilizzate**		**da trasferire a FIS**
	ore eccedenti	€ 77,22	**€ 4.282,72**			
PS	pratica sportiva	€ 3.909,81	**€ 3.666,13**	€ 3.666,13		€ 3.909,81
AR	aree a rischio	€ 654,50	**€ 0,00**	€ 0,00		€ 654,50
						€ 4.564,31

		risorse aa.ss. precedenti	**risorse a.s. 25-26**	**disponibilità**		
	da pratica sportiva/aree a rischio	**€ 4.564,31**				
	FIS	€ 12.094,80	**€ 46.288,07**	**€ 62.947,18**		
	quota 50% avanzo risorse orientatore/tutor	€ 7.839,22		**€ 7.839,22**		
	valorizzazione (bonus)	€ 1.793,25	**€ 10.609,28**	**€ 12.402,53**		
		€ 26.291,58	€ 56.897,36	€ 83.188,93		
	somme impegnate					**€ 83.171,03**
	avanzo/disavanzo					€ 17,90
			€ 55,00			
	corsi di recupero		264		€ 14.520,00	
			€ 38,50			
	istruzione domiciliare		90		€ 3.465,00	**€ 17.985,00**

		nr	ore	docenza	non docenza		
				€ 38,50	€ 19,25		
	supporto alle attività organizzative						
f	**collaboratori DS - vicepresidenza Levi**	2	**120**		**240**	€ 4.620,00	
r	**Commissione formazione classi**	6	**4**		**24**	€ 462,00	
f	**Commissione orario**	3	**30**		**90**	€ 1.732,50	
r	**NIV-RAV**	3	**8**		**24**	€ 462,00	
f	**addetto sicurezza (ASPP)**	1	**25**		**25**	€ 481,25	
r	**referente bullismo-cyberbullismo**	1	**0**		**0**	€ 0,00	
f	**coordinatori di indirizzo**	7	**10**		**70**	€ 1.347,50	
f	**responsabili di laboratorio**	16	**5**		**80**	€ 1.540,00	
f	**gruppo di lavoro per l'AI**	3	**8**		**24**	€ 462,00	**€ 11.107,25**
	supporto alla didattica						
f	**coordinatori classi 1^ - via Varalli (*)**	11	**20**		**220**	€ 4.235,00	
f	**coordinatori classi 2^-3^-4^ - via Varalli (*)**	34	**17**		**578**	€ 11.126,50	
f	**coordinatori classi 5^ - via Varalli (*)**	10	**22**		**220**	€ 4.235,00	
f	**coordinatori carcere**	5	**5**		**25**	€ 481,25	
f	**coord. educazione civica**	55	**4**		**220**	€ 4.235,00	
r	**coord. classe per gestione casi particolari ^**	1	**70**		**70**	€ 1.347,50	
r	**animatore digitale e team digitale**	1	**60**		**60**	€ 1.155,00	

f	**tutor neoimmessi in ruolo**	14	**6**		**84**	€ 1.617,00	
f	**coordinatori di materia** 20<=x	1	**12**		**12**	€ 231,00	
	8<=x<=15	6	**8**		**48**	€ 924,00	
	3<=x<=7	9	**6**		**54**	€ 1.039,50	
r	**Commissione viaggi**	4	**10**		**40**	€ 770,00	
r	**Assistenza studenti allontanati dalla lezioni**	1	**28**		**28**	€ 539,00	
r	**Orientamento in entrata e Accoglienza**	1	**305**		**305**	€ 5.871,25	
							€ 37.807,00
	fondi ex valorizzazione						
	accantonam. per ore eccedenti supplenze					€ 867,93	
	coordinatori di educazione civica	**23**	**5,6**		**128,80**	€ 2.479,40	
	coordinatori di dipartimento	**17**	**5,6**		**95,20**	€ 1.832,60	
	coordinatori di indirizzo	**7**	**5,6**		**39,20**	€ 754,60	
	staff di presidenza: vicepresidenza	**2**	**5,6**		**11,20**	€ 215,60	
	referenti BES/DSA	**3**	**5,6**		**16,80**	€ 323,40	
	coordinatori di classe	**55**	**5,6**		**308,00**	€ 5.929,00	€ 12.402,53
	Progettazione:			docenza	non docenza		
r	**Educazione all'affettività**	**SUPPORTO AGLI STUDENTI**			**5**	€ 96,25	
r	**Goethe Zertifikat B1**	**LINGUE**			**3**	€ 57,75	
r	**Goethe Zertifikat B2**	**LINGUE**			**3**	€ 57,75	
r	**TALKS**	**LINGUE**			**10**	€ 192,50	
r	**Erasmus +**	**LINGUE/STEM**			**20**	€ 385,00	
r	**Piattaforme Informatiche del Primo Levi**	**digitale**			**160**	€ 3.080,00	
						€ 0,00	**€ 3.869,25**

In caso di risorse residuate a fine anno nella sezione "Progettazione", queste saranno impiegate a consuntivo perriconoscere le ore aggiuntive (2 ore/die) agli accompagnatori per viaggi di istruzione/uscite didattiche di giornata intera, fino a un max di 6 ore/docente (indipendentemente dal nr di viaggi-uscite)

TUTTE le attività saranno remunerate su base di relazione e di rendicontazione attività e ore effettuate nei casi previsti

legenda progetti:

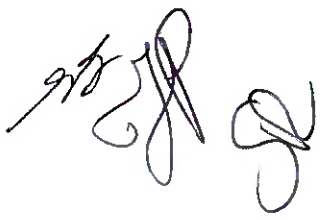
f attività assegnate con un budget a forfait, riconosciute in base a relazione finale

r attività con monte ore assegnato, da riconoscere in base a relazione finale e rendicontazione delle effettive ore svolte

^ in base a documentazione specifica (cdc straordinari per sospensioni 1h/stud, particolari patologie degli studenti con attivazione istruzione domiciliare fino a 3h/stud, fino a 1h/stud per ogni studente BES/DVA in più oltre ai 5, fino a 1h/stud per predisposizione materiali per eventuale accesso atti)

(*) 1 ora verrà trasferita al docente che avrà presieduto l'assemblea dei genitori (elez. rappres. classe), ove non vi abbia provveduto il coordinatore o in sua mancanza

S.E.&O.



FONDO PER INCARICHI SPECIFICI

TOT IS ASSEGNATO	4.931,31
Avanzo a.p.	0,03
	4.931,34

Avanzo a.p		
	0,03	CS
	0,00	AA
	0,00	AT INFORM
	0,00	AT CHIMICA
	0,03	

	TOT. PERS. OD	personale con 1° e 2° pos econ.	pers OD senza pos Econ.	suddivisione per profilo in base al numero dei componenti senza pos	n. dipendenti a cui attribuire una quota di IS	a dipendente per profilo
CS	16	2	14	2.380,66	8	297,58
AA	10	0	10	1.700,45	4	425,11
AT	7	2	5	850,23	4	212,56
	33	4	29	4.931,34		
				a dipendente		
				170,05		

FONDO D'ISTITUTO QUOTA ATA

		costo ora FIS	
FI TOT ATA	**19.837,75**	13,75	CS
costo medio orario	14,88	15,95	AA e AT

		tot ORE costo medio		AVANZO ANNI PRECEDENTI	TOTALE FI DISPONIBILE PER PROFILO A.S. 2024/25	tot ORE
		1.332,88		3.346,79	23.184,54	1.570,09
	TOT. PERS. OD	tot ore per profilo	suddivisione per profilo			
ID SOST						
CS	16	646,25	8.885,89	2.728,65	11.614,54	844,69
AA	10	403,90	6.442,27	73,25	6.515,52	408,50
AT INFORMATICA	4	161,56	2.576,91	284,58	2.861,49	179,40
AT CHIMICA	3	121,17	1.932,68	260,31	2.192,99	137,49
	33	1.332,88	19.837,75	3.346,79	**23.184,54**	1.570,09
				23.184,54		1.600,09

Valorizzazione quota ATA

FI VALORIZZAZIONE ATA	**4.546,84**	2,03	**4.548,87**	
costo medio orario	**14,88**			
n. ore costo medio	**305,50**			

Proposta attività 1° e 2° Posizione economica e Attribuzione Incarichi specifici

totale € 2.380,66 10

suddivisione sul personale € 238,07

COLLABORATORI SCOLASTICI	1° e 2° Posizione economica		Incarichi specifici	
Chirco Caterina	no		238,07 €	Tumazione trasporto rifiuti all'esterno dell'edificio
Ciccotto Giovanna	no		238,07 €	Lavatrice
Cintura Rebecca	si	Gestione alunni H - Affiancamento degli alunni diversamente abili in entrata e in uscita in tutte le attività fino all'accesso alla classe - Supporto all'uso dei servizi igienici		
Prestigiacomo Consolata	si	Gestione centro stampa		
Prisco Anna	no		238,07 €	Tumazione trasporto rifiuti all'esterno dell'edificio
Tartaglione Teresa	no		238,07 €	Pulizia giardinetti
Ballabio Mirko	suppl		238,07 €	Piccola manutenzione
Mitran Ionela	suppl		238,07 €	Piccola manutenzione - Lavatrice
Covalea Cosimo	suppl		238,07 €	Tumazione trasporto rifiuti all'esterno dell'edificio - Piccola manutenzione
Iacono Maria Laura	suppl		238,07 €	Tumazione trasporto rifiuti all'esterno dell'edificio - Pulizia giardinetti
Tosto Carmela	suppl		238,07 €	Pulizia giardinetti
Papa Giuseppa	suppl		238,07 €	Tumazione trasporto rifiuti all'esterno dell'edificio
			2.380,66 €	

Proposta attività 1° e 2° Posizione economica e Attribuzione Incarichi specifici

totale € 1.700,45 4

suddivisione sul personale € 425,11

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1° e 2° Posizione economica			
Di Giorgio Maria Giuseppina	no		€ 425,11	Coordinamento area didattica sede e sede carceraria
Cascio Antonina	no		€ 425,11	Coordinamento area gestione del personale docente e ATA
Salamanna Roberta	no		€ 425,11	Supporto al DS per gestione attività sicurezza e attivazione corsi obbligatori, pronto soccorso e antincendio
Piscitelli Antonio	suppl		€ 425,11	Supporto al DS per gestione contenziosi relativi al personale
			€ 1.700,45	

Proposta attività 1° e 2° Posizione economica e Attribuzione Incarichi specifici

totale € 850,23 2

suddivisione sul personale € 212,56 4

ASSISTENTI TECNICI	1° e 2° Posizione economica			
Contato Marika	si	Gestione rifiuti speciali laboratori di chimica		
De Maio Antonio	no		€ 212,56	Gestione strumentazione PC, LIM e monitor interattivi in tutte le aule, i laboratori e gli ambienti utilizzati dagli alunni compresa la piccola manutenzione occorrente
Medaglia Gianluca	no		€ 212,56	Gestione rifiuti speciali laboratori di chimica/biologia
Porracchio Antonino	no		€ 212,56	Gestione rifiuti speciali laboratori di chimica/biologia
Prisco Vincenzo	si	Gestione strumentazione PC, LIM e monitor interattivi in tutte le aule, i laboratori e gli ambienti utilizzati dagli alunni compresa la piccola manutenzione occorrente		
Micchia Gianmarco	suppl		€ 212,56	Gestione strumentazione PC, LIM e monitor interattivi in tutte le aule, i laboratori e gli ambienti utilizzati dagli alunni compresa la piccola manutenzione occorrente
			€ 850,23	

Attività Fondo d'Istituto a.s. 2025/26

		avanzo anno precedente	2.728,65		198,45
costo orario CS	€ 13,75	quota anno corrente	8.885,89		646,25
n. unità	16				
		totale disponibile	11.614,54	tot ore disponbili	844,69

		Suddivisione fondi inizio anno scolastico (lordo dipend.)					
	Collaboratori scolastici - Attività FI	**Totale max fondi**	**importo stimato pro-capite**	**n. max persone**	**n. ore stimate pro-capite**	**N. max ore**	**Intensificazione / Ore eccedenti**
1	Sostituzione personale assente	€ 3.850,00	€ 240,63	16	17,50	280,00	Intens.
2	Disponibilità al prolungamento orario per apertura oltre le ore 17.00	€ 660,00	€ 41,25	16	3,00	48,00	Intens.
3	Redistribuzione lavori colleghi con mansioni ridotte	€ 715,00	€ 55,00	13	4,00	52,00	Intens.
4	Sostituzioni centro stampa	€ 137,50	€ 137,50	1	10,00	10,00	Intens.
5	Gestione registro chiavi LIM	€ 412,50	€ 41,25	10	3,00	30,00	Intens.
6	Supporto Gestione delle copie delle chiavi dell'istituto armadio amministrazione	€ 41,25	€ 41,25	1	3,00	3,00	Intens.
7	Sistemazione e pulizia archivio	€ 110,00	€ 55,00	2	4,00	8,00	Intens.
8	Servizi esterni	€ 151,25	€ 75,63	2	5,50	11,00	Intens.
9	Assistenza studenti sanzionati, sotto la responsabilità del DS	€ 770,00	€ 192,50	4	14,00	56,00	Intens.
10	Supplenza nei sabati alterni al trasporto carrelli PC	€ 220,00	€ 55,00	4	4,00	16,00	Intens.
11	Apertura/chiusura cancello parcheggio motocicli	€ 13,75	€ 13,75	1	1,00	1,00	Intens.
12	Supporto durante gli esami di Stato	€ 715,00	€ 55,00	13	4,00	52,00	Intens.
13	Gestione prenotazioni carrelli PC	€ 178,75	€ 89,38	2	6,50	13,00	intens.
14	Straordinario per integrazione sostituzione assenti da suddividere a consuntivo	€ 2.640,00	€ 165,00	16	12,00	192,00	Ore ecced.
15	Prolungamento orario per apertura per progettazione di istituto	€ 880,00	€ 55,00	16	4,00	64,00	Ore ecced.
16	Servizio in orario serale (€ 15,95/h)	€ 110,00	€ 27,50	4	2,00	8,00	Ore ecced.
	fondo utilizzato	€ 11.605,00					
	fondo disponibile	€ 11.614,54					
	Avanzo	€ 9,54					

Totale quota intensificazione	7.975,00		580	68,72%
Totale quota ore eccedenti	3.630,00		264	31,28%
	11.605,00		844	

Il personale in PT verrà pagato in proporzione alle ore

Il personale supplente verrà pagato in proporzione al periodo

Su tutte le attività identificate come intensificazione lavorativa, all'interno del proprio orario di servizio ordinario, si opererà una decurtazione in percentuale alle assenze effettuate. Verranno considerati tutti i tipi di assenza tranne le ferie dell'anno corrente.

Per tutte le attività per le quali sarà prevista una cifra forfettaria, per il periodo dall'inizio dell'anno scolastico fino alla definizione della contrattazione, qualora non siano state attivate, si opererà una decurtazione per i periodi in cui non è stata effettuata.

Il compenso sarà corrisposto a seguito di verifica del lavoro svolto. Il personale dovrà dichiarare il lavoro effettuato specificando dettagliatamente il giorno e l'ora in cui è stato effettuato.

Attività Fondo d'Istituto a.s. 2025/26

costo orario AA € 15,95

n. unità 10

avanzo anno precedente	73,25	4,59
quota anno corrente	6.442,27	403,90
totale disponibile	6.515,52	tot ore disponibili 408,50

	Assistenti Amministrativi - Attività FI	Suddivisione fondi inizio anno scolastico (lordo dipend.) Totale max fondi	importo stimato pro-capite	n. max persone	n. ore stimate pro-capite	N. max ore	Intensificazione / Ore eccedenti
1	Sostituzione personale assente	€ 1.435,50	€ 159,50	9	10,00	90,00	Intens.
2	Supporto personale supplente	€ 478,50	€ 159,50	3	10,00	30,00	Intens.
3	Supporto al DS per gestione libri di testo	€ 239,25	€ 239,25	1	15,00	15,00	Intens.
4	Supporto al DSGA per attività contabile	€ 350,90	€ 350,90	1	22,00	22,00	Intens.
5	Gestione piattaforma esami corsi IeFP (SIUF-PRODE): gestione rapporti con Regione Lombardia	€ 159,50	€ 159,50	1	10,00	10,00	Intens.
6	Gestione pratiche infortunio alunni	€ 175,45	€ 175,45	1	11,00	11,00	Intens.
7	Gestione pratiche prove INVALSI	€ 175,45	€ 175,45	1	11,00	11,00	Intens.
8	Gestione rapporti con gli Enti Locali e Città Metropolitana per segnalazioni varie	€ 223,30	€ 223,30	1	14,00	14,00	Intens.
9	Gestione rilevazioni cumulative personale	€ 223,30	€ 223,30	1	14,00	14,00	Intens.
10	Gestione magazzino - evasione richieste materiale	€ 239,25	€ 239,25	1	15,00	15,00	Intens.
11	Gestione pratiche Esami di Maturità	€ 143,55	€ 143,55	1	9,00	9,00	Intens.
12	Gestione pratiche pensionistiche (SIDI)	€ 398,75	€ 398,75	1	25,00	25,00	Intens.
13	Gestione pratiche infortunio ATA/DOCENTI	€ 207,35	€ 207,35	1	13,00	13,00	Intens.
14	Gestione cumulative personale (PerlaPA)	€ 207,35	€ 207,35	1	13,00	13,00	Intens.
15	Gestione conteggio e rilevazione ore eccedenti personale ATA	€ 191,40	€ 191,40	1	12,00	12,00	Ore ecced.
16	Gestione viaggi di istruzione, uscite didattiche e stage: supporto docenti e rapporto con agenzie esterne, determine e pratica MEPA	€ 319,00	€ 319,00	1	20,00	20,00	Ore ecced.
17	Valutazione domande graduatorie interne d'istituto	€ 175,45	€ 175,45	1	11,00	11,00	Ore ecced.
18	Gestione attività istruttoria e pagamenti esperti esterni	€ 159,50	€ 159,50	1	10,00	10,00	Ore ecced.
19	Straordinario per gestione urgenze da suddividere a consuntivo	€ 1.004,85	€ 111,65	9	7,00	63,00	Ore ecced.
	totale contrattato	€ 6.507,60				408,00	
	fondi a disposizione	€ 6.515,52				408,50	
	avanzo	€ 7,92				0,50	

Totale quota intensificazione	4.657,40	292,00	71,57%
Totale quota ore eccedenti	1.850,20	116,00	28,43%
	6.507,60	408,00	

Il personale in PT verrà pagato in proporzione alle ore

Il personale supplente verrà pagato in proporzione al periodo

Su tutte le attività identificate come intensificazione lavorativa, all'interno del proprio orario di servizio ordinario, si opererà una decurtazione in percentuale alle assenze effettuate. Verranno considerati tutti i tipi di assenza tranne le ferie dell'anno corrente.

Per tutte le attività per le quali sarà prevista una cifra forfettaria, per il periodo dall'inizio dell'anno scolastico fino alla definizione della contrattazione, qualora non siano state attivate, si opererà una decurtazione per i periodi in cui non è stata effettuata.

Il compenso sarà corrisposto a seguito di verifica del lavoro svolto. Il personale dovrà dichiarare il lavoro effettuato specificando dettagliatamente il giorno e l'ora in cui è stato effettuato.

Liceo e Ist. Tecnico PRIMO LEVI - BOLLATE
C.M. MITD330007 - MITD33003A

Attività Fondo d'Istituto a.s. 2025/26

AT CHIMICA — costo orario AT 15,95 — n. unità 3

quota anno corrente 1.932,68 — 121,17
avanzo anno precedente 260,31 — 16,32
totale disponibile 2.192,99 — tot ore disponibili 137,49

	Assistenti Tecnici Chimica - Attività FI	Totale max fondi	importo stimato pro-capite	n. max persone	n. ore stimate pro-capite	N. max ore	Intensificazione / Ore eccedenti
		Suddivisione fondi inizio anno scolastico (lordo dipend.)					
1	Sostituzione personale assente (rilevazione da registro, in proporzionale alle sostituzioni effettuate)	€ 430,65	143,55	3	9,00	27,00	Intens.
2	Supporto acquisti, controllo rimanenze sostanze chimiche biologiche, stesura capitolati e supporto agli esterni per sopralluoghi nei laboratori per acquisizione preventivi	€ 430,65	143,55	3	9,00	27,00	Intens.
3	Gestione strumentazione tecnica-informatica dei laboratori di chimica/biologia	€ 239,25	79,75	3	5,00	15,00	Intens.
4	Piccola manutenzione generale e sistemazione arredi e strumentazione recuperabile	€ 239,25	79,75	3	5,00	15,00	Intens.
5	Ricognizione inventariale materiale laboratori	€ 239,25	79,75	3	5,00	15,00	Intens.
6	Straordinario da suddividere a consuntivo per attività autorizzate da gestire fuori orario scolastico	€ 598,13	199,38	3	12,50	37,50	Ore ecced.
	totale contrattato	€ 2.177,18				136,50	
	fondi a disposizione	€ 2.192,99				137,49	
	avanzo	€ 15,82				0,99	

Totale quota intensificazione	1.579,05	99,00	72,53%
Totale quota ore eccedenti	598,13	37,50	27,47%
	2.177,18	136,50	

AT INFO — costo orario AT 15,95 — n. unità 4

quota anno corrente 2.576,91 — 161,56
avanzo anno precedente 284,58 — 17,84
totale disponibile 2.861,49 — tot ore disponibili 179,40

	Assistenti Tecnici Informatica - Attività FI	Totale max fondi	importo stimato pro-capite	n. max persone	n. ore stimate pro-capite	N. max ore	Intensificazione / Ore eccedenti
		Suddivisione fondi inizio anno scolastico (lordo dipend.)					
1	Sostituzione personale assente (rilevazione da registro, in proporzionale alle sostituzioni effettuate)	€ 255,20	€ 63,80	4	4,00	16,00	Intens.
2	Supporto tecnico alle commissioni esami di Maturità, approntamento e consegna sussidi informatici agli alunni	€ 191,40	€ 63,80	3	4,00	12,00	Intens.
3	Attività di manutenzione sui pc con sostituzione componenti obsoleti e sostituzione cavi di collegamento nelle aule e nei laboratori	€ 191,40	€ 63,80	3	4,00	12,00	Intens.
4	Installazione e rinnovo antivirus su pc di tutta la scuola	€ 191,40	€ 63,80	3	4,00	12,00	Intens.
5	Gestione strumentazione multimediale e biblioteca	€ 191,40	€ 63,80	3	4,00	12,00	Intens.
6	Gestione strumentazione sala professori, ufficio vicepresidenza, uff. orientamento ecc.	€ 143,55	€ 47,85	3	3,00	9,00	Intens.
7	Gestione strumentazione uffici segreteria	€ 95,70	€ 47,85	2	3,00	6,00	Intens.
8	Gestione strumentazione lab. lingue e lab. Fisica	€ 47,85	€ 47,85	1	3,00	3,00	Intens.
9	Supporto acquisti, stesura capitolati e supporto agli esterni per sopralluoghi nei laboratori per acquisizione preventivi	€ 143,55	€ 47,85	3	3,00	9,00	Intens.
10	Ricognizione inventariale materiale informatico posizionato nei laboratori e nelle aule	€ 191,40	€ 63,80	3	4,00	12,00	Intens.
11	Interventi di assistenza informatica (con autorizzazione in qualità di responsabile di rete di I livello) sui sistemi informatici di segreteria-vicepresidenza-presidenza	€ 446,60	€ 223,30	2	14,00	28,00	Intens.
12	Supporto attività Esami di Maturità	€ 430,65	€ 143,55	3	9,00	27,00	Ore ecced.
13	Straordinario da suddividere a consuntivo per attività autorizzate da gestire fuori orario scolastico	€ 334,95	€ 111,65	3	7,00	21,00	Ore ecced.
	totale contrattato	€ 2.855,05				179,00	
	fondi a disposizione	€ 2.861,49				179,40	
	avanzo	€ 6,44				0,40	

Totale quota intensificazione	2.089,45	131,00	73,18%
Totale quota ore eccedenti	765,60	48,00	26,82%
	2.855,05	179,00	

Il personale in PT verrà pagato in proporzione alle ore
Il personale supplente verrà pagato in proporzione al periodo
Su tutte le attività identificate come intensificazione lavorativa, all'interno del proprio orario di servizio ordinario, si opererà una decurtazione in percentuale alle assenze effettuate. Verranno considerati tutti i tipi di assenza tranne le ferie dell'anno corrente.
Per tutte le attività per le quali sarà prevista una cifra forfettaria, per il periodo dall'inizio dell'anno scolastico fino alla definizione della contrattazione, qualora non siano state attivate, si opererà una decurtazione per i periodi in cui non è stata effettuata.
Il compenso sarà corrisposto a seguito di verifica del lavoro svolto. Il personale dovrà dichiarare il lavoro effettuato specificando dettagliatamente il giorno e l'ora in cui è stato effettuato.

CRITERI PER I COMPENSI FSL
proposta 2025-26

Con riferimento alle figure e ai compiti previsti dal funzionigramma

Figura	**criterio per compensi**
Referente di Istituto (Figura strumentale)	fondi per le FS
Referente PCTO di indirizzo (con riscontro a consuntivo delle ore svolte)	Liceo: 2h progettazione + 2h/classe Tecnico: 4h progettazione + 2h/classe
Referente PCTO classe (con riscontro a consuntivo delle ore svolte)	max 8h + max 2h/convenzione stipulata + max 1h/DVR integrativo
Docenti progettisti: - per la presentazione di nuovi progetti PCTO, aggiornamento Progetti, per *project work, service learning,* Impresa Formativa Simulata Tutor studenti: 1. *stage* aziendali 2. su progetti interni/*Stage* linguistici lavorativi/Stage Sportivi 3. su progetti di *service learning* 4. su progetti di scambio	- a consuntivo max 10h/progetto nuovo - a consuntivo max 5h/progetto aggiornato + max 2h/convenzione stipulata a consuntivo: 1. max 3h/studente + max 2h/convenzione stipulata + max 1h/DVR integrativo 2. max 2h/ogni 5 studenti 3. max 1h/studente 4. max 3h/studente
Visite Aziendali di giornata intera: - docenti accompagnatori - organizzazione	- 2h/g (per giornata intera) - a consuntivo 1h/visita aziendale
Docenti membri della commissione di valutazione studenti	a consuntivo max 5h
Project work - compenso per attività di docenza (38,50 €/h) - collaborazione assistente tecnico	- max 30h/classe o gruppi di 15 studenti/docente - max 30h/classe
DSGA	30'/unità personale da trattare (fino a un max di 20 ore)
AA didattica (con riscontro a consuntivo)	fino a 40h
AA acquisti / contabilità (con riscontro a consuntivo)	fino a 30h (per acquisti) 30'/unità personale da trattare (fino a un max di 20 ore)

Accantonata la quota per remunerare DSGA (max 20 h) e AA (max 90 h), per i diversi indirizzi viene previsto un tetto massimo di spesa rispetto al totale disponibile, da individuare in modo proporzionale al nr di ore di obbligo nel triennio (90h per i licei, 150h per gli istituti tecnici) e al nr degli studenti coinvolti (con uno sforamento massimo del 10% nel caso ci siano disponibilità residue dagli altri indirizzi, dopo aver attinto agli avanzi degli aa.ss. precedenti (*) definiti per indirizzo) (cfr tabella in calce).

Se pure attingendo agli avanzi degli aa.ss. precedenti con le modalità stabilite dal tavolo della contrattazione (*), i fondi fossero insufficienti a coprire tutte le somme rendicontate i compensi verranno ridefiniti in modo proporzionale separatamente all'interno di

ciascun indirizzo.

Si precisa:
- Per docenti: le ore previste a pagamento devono essere svolte in orario eccedente quella di servizio e possono essere convertite "in recupero orario" (nell'a.s. di riferimento) **solo** qualora **tutta una classe** non sia a lezione in quanto impegnata in *stage* aziendali.
- Per il personale ATA: le attività devono essere svolte **in orario eccedente quello di servizio**, anche con la possibilità che, essendo svolte nella fascia oraria antimeridiana per motivi contingenti, esse comportino lo slittamento delle attività ordinarie oltre il termine dell'orario del proprio servizio (documentato da *timesheet* e timbratura)

Tutto il personale coinvolto nelle attività FSL è tenuto a rendicontare al Dirigente le attività svolte e le ore impiegate, secondo le istruzioni che verranno a suo tempo fornite mediante apposita circolare.

Per conoscenza, di seguito la ripartizione per indirizzo derivata dai criteri esposti relativamente ai fondi FSL assegnati per il corrente anno scolastico:

FONDI FSL 2025-26				€23.284,21			
		compenso/h lordo Stato					
accantonamento DSGA	20	€27,01	€540,10				
accantonamento AA	90	€21,16	€1.904,76	-€2.444,86			
FONDI indirizzi				**€20.839,35**			

disponibilità per indirizzo

	nr h PCTO	**nr studenti triennio**	**numeri**	**QUOTE da fondi a.s. 2025-26 (lordo Stato)**	**QUOTE da fondi a.s. 2025-26 (lordo dipend)**	**QUOTE DA AVANZI aa.ss. precedenti al 2023-24**	**QUOTE da fondi a.s. 2025-26 (lordo dipend)**
Liceo linguistico	90	111	9990	€2.621,65	€2.064,29	€901,65	€2.965,94
Liceo scienze applicate	90	140	12600	€3.306,58	€2.603,61	€1.276,59	€3.880,20
Liceo sportivo	90	83	7470	€1.960,33	€1.543,57	€0,00	€1.543,57
IT biotecnologie sanitarie	150	118	17700	€4.644,96	€3.657,45	€1.904,47	€5.561,92
IT chimica e materiali	150	51	7650	€2.007,57	€1.580,76	€818,33	€2.399,09
IT AFM/RIM	150	160	24000	€6.298,25	€4.959,26	€2.023,50	€6.982,76
		663	79410	**€20.839,35**	**€16.408,94**		**€23.333,48**