LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003896/U del 22/05/2026 16:04

Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi
Via Varalli 20, 20021 Bollate (MI) - Tel.: 02 3505973
E-mail: MITD330007@istruzione.it - Pec: MITD330007@pec.istruzione.it
C.F.: 80155410154 - C.M.: MITD330007

Protocollo come da segnatura

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AT e CS PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Titolo progetto: **Direzione Futuro**
Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-120
CUP: **F24D25000850001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione
VISTI tutti i riferimenti in esso contenuti
VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTA la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di partenariato 2014-2020 Italia;

VISTA la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTE tutte le decisioni di esecuzione della Commissione europea a parziale modifica e integrazione delle precedenti

VISTA la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE tutte le successive modifiche ed integrazioni alla precedente;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTE le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;

VISTO l'art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*" che prevede le attività ai fini della valorizzazione dei docenti impegnati nelle attività di orientamento;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000231 del 15/11/2024: *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Allegato B al presente decreto, nominato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

VISTO l'avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*;

VISTO l'atto di concessione Prot. n. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di

ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto 19.1.6A-FDRPOC-LO-2024-120 dal titolo "Direzione Futuro" per un importo pari a € 82.377,90;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 130 del 17/12/2024 di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 135 del 04/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTE le delibere di adesione al progetto del Collegio dei docenti (n. 123 del 20/05/2025) e del Consiglio d'Istituto (n. 152 del 28/05/2025);

PRESO ATTO che il progetto "Direzione Futuro" prevede l'attivazione di:
- 14 moduli della durata di 30 ore
- 1 modulo della durata di 60 ore, dove l'attività si svilupperà con la metodologia attiva del laboratorio teatrale;

VISTA l'attività di Laboratorio teatrale realizzata nell'ambito del Modulo UNA BUSSOLA PER IL DOMANI 16;

PRESO ATTO della necessità di organizzare, nell'ambito del suddetto modulo, la rappresentazione conclusiva, calendarizzata per il giorno 4 giugno 2026 dalle ore 20:00 alle ore 22:00, preceduta nello stesso giorno dall'ultima sessione di prove fino alle ore 19:30;

ATTESA la necessità di individuare figure professionali in qualità di Assistente Tecnico - Area informatica (AR02) e in qualità di Collaboratore scolastico per il supporto allo svolgimento della suddetta rappresentazione;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali (prot. n. 2139/U del 18/03/2023)

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricoli, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	**n. max figure richieste**	**ore di impegno massimo**	
		entro le ore 20:00	**dopo le ore 20:00**
ASSISTENTE TECNICO - AREA INFORMATICA (AR02)	**1**	**1**	**2**
ATTIVITÀ OPERATIVO-STRUMENTALI	**2**	**3 cad.**	**2 cad.**

La misura del compenso è stabilita come prevista nella rispettiva tabella dal CCNL relativa rispettivamente al ruolo di:

- Assistente Tecnico: € 15,95/h lordo dipendente (€18,15 in orario serale)
- Collaboratore scolastico: € 13,75/h lordo dipendente (€15,95/h in orario serale)

per il numero di ore indicato, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, e sarà comunque commisurato all'attività effettivamente svolta per come risulterà dai *time-sheet*, che dovranno corrispondere alle presenze orarie rilevate tramite *badge* di timbratura.

Art. 2 - Presentazione istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- ➔ allegato 1 - istanza di partecipazione sottoscritta, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- ➔ allegato 2 - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio 30/05/2026 ore 12:00**, con uno dei seguenti mezzi:

- a mezzo pec all'indirizzo mitd330007@pec.istruzione.it;
- direttamente presso la sede amministrativa del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi - Via Varalli, 20 - Bollate (MI) in orario antimeridiano;

Art. 3 - Partecipazione e selezione del personale per la figura di Assistente Tecnico

Possono candidarsi appartenenti al personale ATA in servizio presso questa istituzione scolastica, di

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0033896 del 24/05/2026 16:04

ruolo ovvero con contratto a tempo determinato annuale o fi[illegible]ne dell'attività didattica.
Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta come in Allegato 1 - Istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.
Qualora pervenissero più disponibilità, rispetto a quanto previsto, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

1. personale di ruolo come Assistente Tecnico dell'area di riferimento (AR02), in ordine di anzianità di servizio nel ruolo;
2. personale a tempo determinato come Assistente Tecnico dell'area di riferimento (AR02), secondo la precedenza in graduatoria;
3. personale A.T.A. di ruolo come Assistente Tecnico per aree diverse da quella di riferimento (AR02), in ordine di anzianità di servizio;

In mancanza di candidature o in caso di candidature insufficienti, sarà a discrezione del Dirigente scolastico, in rapporto alle necessità organizzative indire nuovo avviso interno.

Art. 4 - Partecipazione e selezione personale ATA per Attività Operativo-strumentali
La partecipazione è aperta a tutto il personale in servizio per il presente a.s. 2025-26 al momento di pubblicazione dell'avviso e nel periodo interessato dal servizio, in qualità di Collaboratore scolastico.
Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta come in Allegato 1 - Istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.
Qualora pervenissero più disponibilità, rispetto a quanto previsto dall'art. 1, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

1. a salvaguardia del principio di rotazione, personale che non sia stato incaricato nel presente a.s. 2025-26 per attività progettuali finanziate (PNRR-POC-PN 21-27-DIGA-etc);
2. personale di ruolo come Collaboratore scolastico, in ordine di anzianità di servizio nel ruolo;
3. personale a tempo determinato come Collaboratore scolastico, secondo la precedenza in graduatoria.

In caso di candidature insufficienti, sarà a discrezione del Dirigente scolastico, in rapporto alle necessità organizzative indire eventualmente nuovo avviso interno.

Art. 5 - Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 - Compiti della figura di Assistente tecnico - Area informatica
Il personale incaricato si occuperà di:

- preparazione e assistenza dell'attrezzatura (mixer):
  - per le prove del ??
  - per la rappresentazione, in calendario il giorno x dalle ore xx alle ore xx
- redazione *time-sheet* relativo all'attività, con evidenza delle ore prestate, come da presenze orarie rilevate tramite *badge* timbratura

Art. 7 - Compiti della figura di personale ATA per Attività Operativo-strumentali
Il personale ATA (collaboratore scolastico) incaricato si occuperà di:

- Servizi generali per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare, dalle ore 17:00 alle ore 22:00 di giovedì 4 giugno 2026
- Tenuta e pulizia degli spazi
- Assistenza agli studenti, in particolare a quelli con disabilità
- Chiusura dell'edificio scolastico al termine dell'attività

Art. 8 - Prestazione del servizio da parte del personale ATA
Ai sensi del CCNL di comparto, ove l'orario complessivo di servizio del personale selezionato superasse le 9 ore nella giornata, deve essere prevista una pausa di almeno 30 minuti.

Art. 9 - Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003896/U del 22/05/2026 16:04

Art. 10 - Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore.

Art. 11 - Autorizzazione di spesa
Viene autorizzata la spesa complessiva di € 260,60 omnicomprensivi, da imputare al Progetto P.P02.022 - Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-958 - Avviso n. 81652 del 23/05/2025

Art. 12 - Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.
Il Responsabile incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore.

Art. 13 - Pubblicità
Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica http://primolevibollate.edu.it/ per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e nell'apposita sezione dedicata ai progetti finanziati da fondi europei.

Il RUP Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003896/U del 22/05/2026 16:04

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi
Via C. Varalli, 20 - 20021 BOLLATE

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'Avviso interno per l'individuazione di AT - Area informatica / CS per la realizzazione del Progetto: Direzione futuro - Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-120 - CUP: F24D25000850001

Il/La sottoscritto/a_____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente a _____via_____
recapito cell. _____ indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per la figura professionale di:
□ **Assistente tecnico - informatica (AR02)** □ **Collaboratore per Attività operativo-strumentali**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:
  _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
  _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica necessaria all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Inoltre, dichiara di essere personale ATA:
□ (per i soli CS) di essere stato incaricato per attività progettuali finanziate nel presente a.s. 2025-26:
  - sì
  - no
□ di ruolo come CS/AT - AR02 da anni _____
□ a tempo determinato come CS/AT - AR02 con posizione graduatoria _____
□ di ruolo ATA come AT (non AR02) da anni _____

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente
§ Documento di identità in fotocopia
§ Curriculum Vitae in formato europeo
§ Allegato 2 (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative)

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Iil/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilita' penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della L. 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/ 2016, autorizza l'istituto P. Levi - Bollate al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003896/U del 22/05/2026 16:04

Allegato 2

OGGETTO: ***Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative***
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Titolo progetto: **Direzione Futuro**
Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-120
CUP: **F24D25000850001**

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

in vista dell'individuazione in qualità di componente del Gruppo di Lavoro relativamente al progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____ Firma _____