LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005426/U del 02/09/2026 17:52

Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi
Via Varalli 20, 20021 Bollate (MI) - Tel.: 02 3505973
E-mail: MITD330007@istruzione.it - Pec: MITD330007@pec.istruzione.it
C.F.: 80155410154 - C.M.: MITD330007

Protocollo come da segnatura

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-287
CUP: **F24D26001720007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze

nella micro e macro progettazione didattica [illegible] tiva, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n. 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il DM n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303*;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI 148735 dell'11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *"Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti"* per un importo pari a € 20.819,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 166 del 25/06/2025 di adesione generale agli avvisi Piano Nazionale "Scuola e competenze" 2021-27;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 09/01/2026 di approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2025/2028

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 118 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti di adesione alla candidatura (n. 64 del 12/05/2026) e di approvazione del progetto presentato (n. 6 del 01/09/2026);

ATTESA la necessità di individuare docenti in qualità di:
- componenti della Gruppo di lavoro
- esperti formatori
- tutor d'aula

per percorsi di formazione, come previsti dal progetto in parola;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 02/09/2024 di approvazione dei criteri di valutazione per la selezione del personale docente per la realizzazione dei progetti a valere su fondi PNRR;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculi, per la selezione delle seguenti figure professionali:

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005436/U del 02/09/2026 17:52

Ruolo	n. figure richieste	ore di impegno in aula	gruppo lavoro
ESPERTI FORMATORI Percorsi di formazione	**9**	**10**	**//**
TUTOR D'AULA Percorsi di formazione	**3**	**10**	**//**
Componente Gruppo di lavoro	**3**	**//**	**10**

Per le diverse figure, le Unità di costo standard (UCS) riconosciute sono pari a:
- € 70,00/h (lordo Stato) per la figura dell'esperto formatore;
- € 30,00/h (lordo Stato) per la figura del docente tutor;
- € 25,54/h (lordo Stato) per la figura del componente del Gruppo di lavoro.

Le attività associate all'intervento, con le finalità declinate dal DM n. 38 del 06 marzo 2026 e dall'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, sono articolate come nella candidatura presentata e consistono nei seguenti percorsi:

- Competenze nella didattica orientativa - Per il superamento di un approccio episodico e la costituzione di un sistema strutturato e coordinato di interventi, che a partire dal riconoscimento delle attitudini e delle inclinazioni degli studenti, sia in grado di accompagnarli in maniera sempre più personalizzata a elaborare in modo critico e proattivo un loro progetto di vita, sia esso di studio o professionale.
- Competenze metodologiche e digitali - Con particolare attenzione alle competenze digitali connesse con l'adozione consapevole e responsabile di strumenti di Intelligenza Artificiale, che possono assumere una funzione strategica nella formazione contribuendo a qualificare le esperienze formative in modo inclusivo e accessibile, anche in contesti complessi
- Competenze per relazioni efficaci per l'apprendimento - Per lo sviluppo di competenze relazionali e di gestione del gruppo classe, nella consapevolezza che un ambiente scolastico capace di emozioni positive è il contesto più favorevole a un apprendimento efficace. Per fornire ai docenti gli strumenti metodologici per la progettazione di attività concrete per la formazione degli studenti come cittadini consapevoli e capaci di costruire relazioni sane e positive, quali insite nella metodologia del *service learning*, contesto operativo in cui sono date opportunità concrete di sviluppare le competenze relazionali, autonomia e autovalutazione.

Ciascun percorso sarà articolato in sotto-moduli formativi di 10 ore che affronteranno uno degli aspetti della tematica prevista.

Art. 2 - Presentazione istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta comprendente:

- ➔ allegato 1 - istanza di partecipazione sottoscritta, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità;
- ➔ allegato 2 - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- ➔ allegato 3 - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- ➔ (per le sole candidature per la figura di Esperto Formatore) **proposta progettuale**, relativa a uno o più dei sottomoduli di 10 ore per i quali si intende presentare la propria candidatura.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

I diversi allegati devono essere **debitamente sottoscritti e datati**.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio del giorno 11.09.2026 ore 12:00**, con uno dei seguenti mezzi:

- a mezzo pec all'indirizzo mitd330007@pec.istruzione.it;
- direttamente presso la sede amministrativa del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi - Via Varalli, 20 - Bollate (MI) in orario antimeridiano;

Art. 3 - Partecipazione

Ogni candidato può concorrere anche per più figure professionali presentando un'unica istanza e allegando le griglia di valutazione corrispondenti a ciascuna delle figure di interesse.

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005426/U del 02/09/2026 17:52

Le griglie di valutazione di cui agli allegati 2.a (esperto formatore) e 2.b (tutor e componente del Gruppo di lavoro) costituiscono anche comunicazione in merito ai requisiti minimi di ammissione e ai criteri di valutazione. In caso di parità, prevale il candidato interno o di altra istituzione scolastica con più anzianità di servizio. Per gli altri candidati, prevale il candidato più giovane.

Art. 4 - Selezione personale

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base con riferimento a **titoli culturali e professionali** e alle **competenze espresse nella proposta progettuale** presentata, sulla base di:

- (valutazione dei titoli) criteri come in allegato 2;
- (per le sole candidature per la figura di Esperto Formatore, valutazione della proposta progettuale) criteri come di seguito specificati:

criterio	punteggio
Coerenza con le finalità della formazione espresse dal DM 38/2026 e dall'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026	max 10 pti
Metodologie adottate	max 5 pti
Contenuti della formazione	max 5 pti

- (precedenze) cfr. allegato 2.

Per il personale interno, in osservanza dei principi di trasparenza-rotazione-pari opportunità e di equa distribuzione degli incarichi, verrà assegnato un incarico (complessivamente senza distinzione tra componente del gruppo di lavoro, tutor, formatori, etc.) ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, nei limiti dei posti disponibili. Dopo questa prima attribuzione, i restanti incarichi verranno assegnati a chi ne ha fatto richiesta sempre in ordine di graduatoria e con le stesse modalità e così via.

Limitatamente alle candidature per la partecipazione al Gruppo di lavoro, il Dirigente Scolastico si riserva:

- in caso quelle ammesse fossero eccedenti di una unità il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con i partecipanti;
- in caso quelle ammesse fossero insufficienti, in accordo con le parti, di aumentare in ugual misura ai componenti il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto, fino al massimo delle ore totali previste.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 - Compiti delle figure da selezionare

Ruolo di figura professionale ESPERTO FORMATORE

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso, secondo le indicazioni fornite dal Gruppo di lavoro
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti dal Gruppo di lavoro
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Progettare il percorso, individuando: contenuti, obiettivi, strategie, metodologie e strumenti da utilizzare, metodi di misurazione da adottare
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per una tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare valutazioni finali per la certificazione delle competenze raggiunte in esito all'edizione/modulo formativo del percorso
- Condividere periodicamente con il Gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Compilare e caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Gruppo di lavoro
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005435/U del 02/09/2026 17:52

utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiu[illegible]i singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR D'AULA

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento e collaborare con gli esperti. In particolare, i compiti previsti per il tutor sono:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Monitorare l'andamento del corso;
- Partecipare alle riunioni con il gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- Registrare le anagrafiche
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività
- Concordare l'orario con gli esperti
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Ruolo di figura professionale COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO

I compiti in capo alla figura di componente del Gruppo di lavoro potranno essere suddivisi fra i membri.

- Programmare incontri, sia online sia in presenza, tra i membri e gli attori del progetto:
  - per individuare le aree tematiche e modulare il percorso formativo
  - per controllare l'avanzamento dei percorsi
- Utilizzare piattaforme online per facilitare la comunicazione e la condivisione di risorse
- Collaborare su progetti comuni che coinvolgono l'uso delle tecnologie digitali, incoraggiando così l'apprendimento pratico e la condivisione di competenze
- Supportare gli attori del progetto nella compilare la piattaforma di gestione per quanto di competenza

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica http://primolevibollate.edu.it/ per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e nell'apposita sezione dedicata ai progetti finanziati.

Il RUP Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005426/U del 02/09/2026 17:52

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi
Via C. Varalli, 20
20021 BOLLATE

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'Avviso pubblico per l'individuazione di docenti per la realizzazione del Progetto di Formazione docenti ex DM 38 - Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-287 - CUP: F24D26001720007

Il/La sottoscritto/a_____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente a _____via_____
recapito cell. _____ indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per la figura professionale di (si possono barrare anche più voci):

☐ Esperto formatore

☐ Tutor d'aula

☐ Componente del Gruppo di lavoro

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali: _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica necessaria all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente

- § Documento di identità in fotocopia
- § Curriculum Vitae in formato europeo
- § Allegato 2 (Scheda di autovalutazione): ☐ **2.a** (Esperto formatore) ☐ **2.b (**Tutor d'aula / Componente del Gruppo di lavoro)
- § Allegato 3 (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative)
- § (Esperto docente) Proposta progettuale per i sotto-moduli

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Iil/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilita' penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della L. 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/ 2016, autorizza l'istituto P. Levi - Bollate al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005426/U del 02/09/2026 17:52

Allegato 2.a - Scheda di autovalutazione
per la selezione di figure di Esperto Formatore per la realizzazione del Progetto di Formazione docenti ex DM 38 - Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-287 - CUP: F24D26001720007

Il candidato riporta nelle colonne **Punteggio candidato** e **Riferim. CV** la propria valutazione dei titoli posseduti ed il preciso riferimento al punto/pagina del *curriculum vitae* evidenziando, nello stesso, le parti che devono essere valutate. La colonna **Punteggio DS/comm.** è riservata al DS/Commissione valutatrice.

Requisiti minimi di ammissione alla selezione di Esperto formatore

- (per le istanze del personale interno o in collaborazione plurima) essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso di almeno una delle seguenti caratteristiche:
  - Laurea magistrale/vecchio ordinamento inerente alla tematica oggetto del percorso formativo
  - essere in possesso di almeno una delle caratteristiche di cui ai punti 6-7-8 della seguente griglia di valutazione

Scheda del candidato _____ per n. ___ sottomoduli del percorso:
☐ Competenze nella didattica orientativa
☐ Competenze metodologiche e digitali
☐ Competenze per relazioni efficaci per l'apprendimento

	CRITERI		PUNTI	Punteggio candidato	Riferim. CV	Punteggio commiss.
	Titolo di studio nel settore per cui si concorre					
1	Diploma (Si valuta un solo titolo)	1.A - diploma sc. second. II grado in	5 pt			
		1.B - laurea triennale in	10 pt			
		1.C - laurea vecchio ordinam. o magistrale in	15 pt			
2	Master universitario di I livello attinente alla selezione (in alternativa al punto 1.A)		5 pt			
3	Master universitario di II livello attinente alla selezione		5 pt			
4	Dottorato di ricerca attinente la selezione		5 pt			
	Certificazioni relative all'ambito per il quale si concorre					
5	Competenze (TIC/linguistiche) certificate (riconosciute dal MIM) (si valuta una sola certificazione)		5 pt			
	Esperienze specifiche relative all'ambito per il quale si concorre					
6	Incarichi di esperto di min. 6 ore % scuole statali in tematiche inerenti l'ambito di selezione		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
7	Pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti l'ambito di selezione		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
8	Incarichi di esperto di min. 6 ore (diverse da quelle al punto 6) in tematiche inerenti l'ambito di selezione		1 pt/titolo (max 10 titoli)			
9	Corsi di formazione (min. 12 ore) inerenti l'ambito di selezione, con rilascio di attestato		1 pt/titolo (max 10 titoli)			
10	Esperienze lavorative professionali inerenti l'ambito di selezione (diverse da quelle di cui ai punti 6 e 8)		1 pt/titolo (max 5 titoli)			
	PROPOSTA PROGETTUALE MAX 20 PT					
11	Coerenza progettuale, metodologie, contenuti		cfr. criteri all'art. 4 dell'avviso			
	PRECEDENZE MAX 160 PT					
12	Personale in servizio % questa istituzione scolastica (precedenza su personale in servizio % altra istituzione scolastica o altra PA)		300 pt			
13	Personale in servizio % altre istituzioni scolastiche (precedenza su personale in servizio % altra PA)		200 pt			
14	Personale in servizio % altra PA		100			
	TOTALE		**400 pt**			

In caso di parità, prevale il candidato interno o di altra istituzione scolastica con più anzianità di servizio. Per gli altri candidati, prevale il candidato più giovane.

Data _____ Firma _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005426/U del 02/09/2026 17:52

Allegato 2.b - Scheda di autovalutazione
per la selezione di figure di Tutor d'aula/Componente della Gruppo di lavoro per la realizzazione del Progetto di Formazione docenti ex DM 38 - Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-287 - CUP: F24D26001720007

Il candidato riporta nelle colonne **Punteggio candidato** e **Riferim. CV** la propria valutazione dei titoli posseduti ed il preciso riferimento al punto/pagina del *curriculum vitae* evidenziando, nello stesso, le parti che devono essere valutate.
La colonna **Punteggio DS/comm.** è riservata al DS/Commissione valutatrice.

Requisiti minimi di ammissione alla selezione (barrare le figure per le quali si presenta la candidatura, come da istanza di partecipazione):

☐ **figura di Tutor d'aula**
- (per le istanze del personale interno o in collaborazione plurima) essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- Essere in possesso di Competenze verificabili anche attraverso colloquio con il Dirigente Scolastico in merito ai compiti inerenti il ruolo di tutor d'aula, comprese buone competenze informatiche

☐ **figura di Componente del Gruppo di lavoro**
- (per le istanze del personale interno o in collaborazione plurima) essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- Essere in possesso di almeno una delle seguenti caratteristiche:
  - Laurea magistrale/vecchio ordinamento in discipline inerenti il settore di riferimento
  - Competenze certificate in merito al settore di riferimento
  - esperienze professionali nel ruolo di componente di gruppi di lavoro/docente nel settore di riferimento

Scheda di valutazione del candidato _____

	CRITERI		PUNTI	Punteggio candidato	Riferim. CV	Punteggio commiss.
	TITOLI CULTURALI O PROFESSIONALI MAX 80 PT					
	Titolo di studio nel settore per cui si concorre					
1	Diploma (Si valuta un solo titolo)	diploma sc. second. II grado in …….	5 pt			
		laurea triennale in ……	10 pt			
		laurea vecchio ordinam. o magistrale in ……	15 pt			
	Certificazioni relative all'ambito per il quale si concorre					
2	Competenze (TIC/linguistiche) certificate (riconosciute dal MIM) (si valuta una sola certificazione)		5 pt			
	Esperienze specifiche relative all'ambito per il quale si concorre					
3	Coordinamento di gruppi di lavoro, anche esterni all'ambito scolastico, relativi ad attività formative rientranti nel PNRR		4 pt/titolo (max 5 titoli)			
4	Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
5	Esperienze di tutor o coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
6	Competenze specifiche sull'argomento di formazione (documentate attraverso **esperienze di docente formatore di min. 6 ore**)		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
7	Conoscenze specifiche sull'argomento di formazione (documentate attraverso **corsi seguiti (min. 12 ore) con rilascio attestato)**		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
	PRECEDENZE MAX 160 PT					
8	Personale in servizio % questa istituzione scolastica (precedenza su personale in servizio % altra istituzione scolastica o altra PA)		160 pt			
0	Personale in servizio % altre istituzioni scolastiche (precedenza su personale in servizio % altra PA)		80 pt			
	TOTALE		**240 pt**			

In caso di parità, prevale il candidato interno o di altra istituzione scolastica con più anzianità di servizio. Per gli altri candidati, prevale il candidato più giovane.

Data _____ Firma _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005426/U del 02/09/2026 17:52

Allegato 3

OGGETTO: ***Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative***
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: **Levi digitale**
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39399
CUP: **F24D23002180006**

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

in vista dell'individuazione in qualità di componente del Gruppo di Lavoro relativamente al progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____ Firma _____