LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0004840/U del 03/09/2024 09:10

Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi
Via Varalli 20, 20021 Bollate (MI) - Tel.: 02 3505973
E-mail: MITD330007@istruzione.it - Pec: MITD330007@pec.istruzione.it
C.F.: 80155410154 - C.M.: MITD330007

Protocollo come da segnatura

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO E DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: **Levi digitale**
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39399
CUP: **F24D23002180006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065,*** recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti.*** **u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 36259 del 29/02/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39399 dal titolo "Levi digitale" per un importo pari a € 57.349,36;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 118 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTE le delibere di adesione al progetto del Collegio dei docenti (n. 105 del 13/02/2024) e del Consiglio d'Istituto (n. 83 del 14/02/2024);

VISTA la delibera di approvazione della progettazione presentata in piattaforma espressa dal Collegio dei docenti (n. 7 del 02/09/2024)

ATTESA la necessità di individuare docenti in qualità di:
- componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento
- esperti formatori
- tutor d'aula

per percorsi di formazione e laboratori sul campo, come previsti dal progetto "Levi digitale" M4C1 linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 02/09/2024 di approvazione dei criteri di valutazione per la selezione del personale docente per la realizzazione dei progetti a valere su fondi PNRR;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attrav [illegible] lutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	**n. figure richieste**	**ore di impegno in aula**	**partecip. alla comunità di pratica**
ESPERTI FORMATORI Percorsi di formazione	**5**	**10**	**//**
ESPERTI FORMATORI Laboratori sul campo	**15**	**12**	**//**
TUTOR D'AULA Percorsi di formazione	**5**	**10**	**//**
TUTOR D'AULA Laboratori di formazione	**15**	**12**	**//**
Componente COMUNITÀ DI PRATICHE	**6**	**//**	**34,5**

Per le diverse figure, le Unità di costo standard (UCS) riconosciute sono pari a:
- € 122,00/h (lordo Stato) per la figura dell'esperto formatore;
- € 34,00/h (lordo Stato) per la figura del docente tutor;
- € 34,00/h (lordo Stato) per la figura del componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Il monte ore complessivo previsto per la Comunità di pratiche è pari a un massimo di 209 ore, attribuite come in tabella, e comunque entro il 20% dei fondi complessivamente impiegati per la realizzazione dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei Laboratori di formazione sul campo, come di seguito specificato.

Le attività associate all'intervento, come declinate dalle Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), sono articolate come nel progetto "Levi digitale", che si allega e a cui si rinvia integralmente, e consistono in:
- n. 5 "Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale" di 10 h ciascuno. Tali Percorsi saranno erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.
- n. 15 "Laboratori di Formazione sul Campo" di 12 h ciascuno. I Laboratori verranno svolti in presenza e consistono in attività di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Art. 2 - Presentazione istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:
- ➔ allegato 1 - istanza di partecipazione sottoscritta, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- ➔ allegato 2 - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- ➔ allegato 3 - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 10.09.2024 ore 12:00**, con uno dei seguenti mezzi:

- a mezzo pec all'indirizzo mitd330007@pec.istruzione.it;
- direttamente presso la sede amministrativa del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi - Via Varalli, 20 - Bollate (MI) in orario antimeridiano;

Art. 3 - Partecipazione

Ogni candidato può concorrere anche per più figure professionali presentando un'unica istanza e allegando le griglia di valutazione corrispondenti a ciascuna delle figure di interesse.
Le griglie di valutazione di cui agli allegati 2.a (esperto formatore) e 2.b (tutor e componente della Comunità di pratiche) costituiscono anche comunicazione in merito ai requisiti minimi di ammissione e ai criteri di valutazione. In caso di parità, prevale il candidato interno o di altra istituzione scolastica con più anzianità di servizio. Per gli altri candidati, prevale il candidato più giovane.

Art. 4 - Selezione personale

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione previsti.
Per il personale interno, in osservanza dei principi di trasparenza-rotazione-pari opportunità e di equa distribuzione degli incarichi, verrà assegnato un incarico (complessivamente senza distinzione tra componente del gruppo di lavoro, tutor, formatori, etc.) ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, nei limiti dei posti disponibili. Dopo questa prima attribuzione, i restanti incarichi verranno assegnati a chi ne ha fatto richiesta sempre in ordine di graduatoria e con le stesse modalità e così via.
Limitatamente alle candidature per la partecipazione al Gruppo di lavoro/Comunità di pratiche/Team antidispersione, il Dirigente Scolastico si riserva:

- in caso quelle ammesse fossero eccedenti di una unità il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con i partecipanti;
- in caso quelle ammesse fossero insufficienti, in accordo con le parti, di aumentare in ugual misura ai componenti il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto, fino al massimo delle ore totali previste.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 - Compiti delle figure da selezionare

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso, secondo le indicazioni fornite dalla Comunità di pratiche
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti dalla Comunità di pratiche
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Progettare il percorso, individuando: contenuti, obiettivi, strategie, metodologie e strumenti da utilizzare, metodi di misurazione da adottare
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per una tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare valutazioni finali per la certificazione delle competenze raggiunte in esito all'edizione/modulo formativo del percorso
- Condividere periodicamente con la Comunità di pratiche e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Compilare e caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con la Comunità di pratiche
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento e collaborare con gli esperti. In particolare, i compiti previsti per il tutor sono:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale

patto formativo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Monitorare l'andamento del corso;
- Partecipare alle riunioni con il gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- Registrare le anagrafiche
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività
- Concordare l'orario con gli esperti
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Ruolo di figura professionale COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO
I compiti in capo alla figura di componente della Comunità di pratiche potranno essere suddivisi fra i membri.
- Programmare incontri regolari, sia online sia in presenza, tra i membri e gli attori del progetto:
  - per individuare le aree tematiche e modulare il percorso formativo
  - per acquisire il materiale utile alla documentazione dei percorsi;
  - per controllare l'avanzamento dei percorsi
- Utilizzare di piattaforme online per facilitare la comunicazione e la condivisione di risorse tra i membri, creando uno spazio virtuale per l'interazione continua;
- Programmare incontri regolari presentazione di casi di studio, esempi pratici e best practices, per promuovere la didattica innovativa;
- Collaborare su progetti comuni che coinvolgono l'uso delle tecnologie digitali, incoraggiando così l'apprendimento pratico e la condivisione di competenze;
- Promuovere una cultura del feedback costruttivo, in cui i membri della Comunità si forniscono reciprocamente valutazioni e consigli sulla qualità delle risorse digitali e delle attività didattiche
- Creare e condividere una banca dati di risorse digitali, come guide, tutorial, e materiali didattici
- Compilare la piattaforma di gestione per quanto di competenza

Art. 6 - Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore.

Art. 7 - Autorizzazione di spesa
Viene autorizzata la spesa complessiva € 42.986,00 omnicomprensivi, da imputare al Progetto A.A03.048 - Investimento M4C1-2.1 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - D.M. n. 66/20234 - codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023- 1222-P-39399 - CUP: F24D23002180006

Art. 8 - Pubblicità
Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica http://primolevibollate.edu.it/ per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e nell'apposita sezione dedicata ai progetti finanziati dal PNRR.

Il RUP Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0004840/U del 03/09/2024 09:10

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi
Via C. Varalli, 20
20021 BOLLATE

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'Avviso pubblico per l'individuazione di docenti per la realizzazione del Progetto: Levi digitale - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39399 - CUP: F24D23002180006

Il/La sottoscritto/a_____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente a _____via_____
recapito cell. _____ indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per la figura professionale di (si possono barrare anche più voci):

☐ Esperto formatore

☐ Tutor d'aula

☐ Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali: _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica necessaria all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente

§ Documento di identità in fotocopia
§ Curriculum Vitae in formato europeo
§ Allegato 2 (Scheda di autovalutazione): ☐ **2.a** (Esperto formatore)
☐ **2.b (**Tutor d'aula / Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento
§ Allegato 3 (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative)

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Iil/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilita' penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della L. 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/ 2016, autorizza l'istituto P. Levi - Bollate al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0004840/U del 03/09/2024 09:10

Allegato 2.a - Scheda di autovalutazione
per la selezione di figure di Esperto Formatore per la realizzazione del Progetto: Levi digitale - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39399 - CUP: F24D23002180006

Il candidato riporta nelle colonne **Punteggio candidato** e **Riferim. CV** la propria valutazione dei titoli posseduti ed il preciso riferimento al punto/pagina del *curriculum vitae* evidenziando, nello stesso, le parti che devono essere valutate.
La colonna **Punteggio DS/comm.** è riservata al DS/Commissione valutatrice.

Requisiti minimi di ammissione alla selezione di Esperto formatore

- (per le istanze del personale interno o in collaborazione plurima) essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso di almeno una delle seguenti caratteristiche:
  - Laurea magistrale/vecchio ordinamento inerente alla tematica oggetto del percorso formativo
  - essere in possesso di almeno una delle caratteristiche di cui ai punti 6-7-8 della seguente griglia di valutazione

Criteri di valutazione

	CRITERI		PUNTI	Punteggio candidato	Riferim. CV	Punteggio commiss.
	Titolo di studio nel settore per cui si concorre					
1	Diploma (Si valuta un solo titolo)	1.A - diploma sc. second. II grado in	5 pt			
		1.B - laurea triennale in	10 pt			
		1.C - laurea vecchio ordinam. o magistrale in	15 pt			
2	Master universitario di I livello attinente alla selezione (in alternativa al punto 1.A)		5 pt			
3	Master universitario di II livello attinente alla selezione		5 pt			
4	Dottorato di ricerca attinente la selezione		5 pt			
	Certificazioni relative all'ambito per il quale si concorre					
5	Competenze (TIC/linguistiche) certificate (riconosciute dal MIM) (si valuta una sola certificazione)		5 pt			
	Esperienze specifiche relative all'ambito per il quale si concorre					
6	Incarichi di esperto di min. 6 ore % scuole statali in tematiche inerenti l'ambito di selezione		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
7	Pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti l'ambito di selezione		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
8	Incarichi di esperto di min. 6 ore (diverse da quelle al punto 6) in tematiche inerenti l'ambito di selezione		1 pt/titolo (max 10 titoli)			
9	Corsi di formazione (min. 12 ore) inerenti l'ambito di selezione, con rilascio di attestato		1 pt/titolo (max 10 titoli)			
10	Esperienze lavorative professionali inerenti l'ambito di selezione (diverse da quelle di cui ai punti 6 e 8)		1 pt/titolo (max 5 titoli)			
	PRECEDENZE MAX 160 PT					
11	Personale in servizio % questa istituzione scolastica (precedenza su personale in servizio % altra istituzione scolastica o altra PA)		160 pt			
12	Personale in servizio % altre istituzioni scolastiche (precedenza su personale in servizio % altra PA)		80 pt			
	TOTALE		**240 pt**			

In caso di parità, prevale il candidato interno o di altra istituzione scolastica con più anzianità di servizio. Per gli altri candidati, prevale il candidato più giovane.

Data _____ Firma _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0004840/U del 03/09/2024 09:10

Allegato 2.b - Scheda di autovalutazione
per la selezione di figure di Tutor d'aula/Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento per la realizzazione del Progetto: Levi digitale - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39399 - CUP: F24D23002180006

Il candidato riporta nelle colonne **Punteggio candidato** e **Riferim. CV** la propria valutazione dei titoli posseduti ed il preciso riferimento al punto/pagina del *curriculum vitae* evidenziando, nello stesso, le parti che devono essere valutate.
La colonna **Punteggio DS/comm.** è riservata al DS/Commissione valutatrice.

Requisiti minimi di ammissione alla selezione (barrare le figure per le quali si presenta la candidatura, come da istanza di partecipazione):

☐ **figura di Tutor d'aula**
- (per le istanze del personale interno o in collaborazione plurima) essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- Essere in possesso di Competenze verificabili anche attraverso colloquio con il Dirigente Scolastico in merito ai compiti inerenti il ruolo di tutor d'aula, comprese buone competenze informatiche

☐ **figura di Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento**
- (per le istanze del personale interno o in collaborazione plurima) essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- Essere in possesso di almeno una delle seguenti caratteristiche:
  - Laurea magistrale/vecchio ordinamento in discipline inerenti il settore di riferimento
  - Competenze certificate in merito al settore di riferimento
  - esperienze professionali nel ruolo di componente di gruppi di lavoro/docente nel settore di riferimento

Criteri di valutazione

	CRITERI		PUNTI	Punteggio candidato	Riferim. CV	Punteggio commiss.
	TITOLI CULTURALI O PROFESSIONALI MAX 80 PT					
	Titolo di studio nel settore per cui si concorre					
1	Diploma (Si valuta un solo titolo)	diploma sc. second. II grado in ……	5 pt			
		laurea triennale in ……	10 pt			
		laurea vecchio ordinam. o magistrale in ……	15 pt			
	Certificazioni relative all'ambito per il quale si concorre					
2	Competenze (TIC/linguistiche) certificate (riconosciute dal MIM) (si valuta una sola certificazione)		5 pt			
	Esperienze specifiche relative all'ambito per il quale si concorre					
3	Coordinamento di gruppi di lavoro, anche esterni all'ambito scolastico, relativi ad attività formative rientranti nel PNRR		4 pt/titolo (max 5 titoli)			
4	Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
5	Esperienze di tutor o coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
6	Competenze specifiche sull'argomento di formazione (documentate attraverso **esperienze di docente formatore di min. 6 ore**)		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
7	Conoscenze specifiche sull'argomento di formazione (documentate attraverso **corsi seguiti (min. 12 ore) con rilascio attestato)**		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
	PRECEDENZE MAX 160 PT					
8	Personale in servizio % questa istituzione scolastica (precedenza su personale in servizio % altra istituzione scolastica o altra PA)		160 pt			
0	Personale in servizio % altre istituzioni scolastiche (precedenza su personale in servizio % altra PA)		80 pt			
	TOTALE		**240 pt**			

In caso di parità, prevale il candidato interno o di altra istituzione scolastica con più anzianità di servizio. Per gli altri candidati, prevale il candidato più giovane.

Data _____ Firma _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0004840/U del 03/09/2024 09:10

Allegato 3

OGGETTO: ***Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative***
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: **Levi digitale**
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39399
CUP: **F24D23002180006**

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

in vista dell'individuazione in qualità di componente del Gruppo di Lavoro relativamente al progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____ Firma _____