LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0007630/U del 30/12/2024 13:29

Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi
Via Varalli 20, 20021 Bollate (MI) - Tel.: 02 3505973
E-mail: MITD330007@istruzione.it - Pec: MITD330007@pec.istruzione.it
C.F.: 80155410154 - C.M.: MITD330007

Protocollo come da segnatura

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)"

Titolo progetto: **Il Levi ci tiene**
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49446
CUP: **F24D21000550006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 2 febbraio 2024 prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000019,*** recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR;

VISTA la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti.*** **u. 058542**, del 17 aprile 2024 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 131481 del 01/10/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49446 dal titolo "Il Levi ci tiene" per un importo pari a € 128.032,63;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 118 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTE le delibere di adesione al progetto del Consiglio d'Istituto (n. 90 del 29/05/2024) e del Collegio dei docenti (n. 123 del 15/06/2024);

VISTA la delibera di approvazione della progettazione presentata in piattaforma espressa dal Collegio dei docenti (n. 24 del 24/09/2024) e dal Consiglio d'Istituto (n. 118 del 21/11/2024);

ATTESA la necessità di individuare figure professionali per il Supporto Tecnico Operativo Specialistico, per ili Supporto Tecnico-Operativo e per le Attività Operativo-strumentali nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato "Il Levi ci tiene" M4C1 linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricoli, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	**n. figure richieste**	**ore totali per le figure selezionate**
SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO SPECIALISTICO	**1**	**50**
SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO (personale ATA)	**2**	**90**
SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO (personale Docente)	**1**	**20**

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007

ATTIVITÀ OPERATIVO-STRUMENTALI (Collaboratore scolastic…	10	50

per un totale di **14 figure**.

La misura del compenso è stabilita come prevista nella rispettiva tabella dal CCNL per il numero di ore indicato, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, e sarà comunque commisurato all'attività effettivamente svolta per come risulterà dai *time-sheet*, che per il personale ATA dovranno corrispondere alle presenze orarie rilevate tramite *badge* di timbratura.

Art. 2 - Presentazione istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- ➔ allegato 1 - istanza di partecipazione sottoscritta, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- ➔ allegato 2 - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta (per la sola figura di Supporto tecnico operativo specialistico);
- ➔ allegato 3 - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Per la sola figura di Supporto tecnico operativo specialistico, il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 08.01.2025 ore 14:00**, con uno dei seguenti mezzi:
- a mezzo pec all'indirizzo mitd330007@pec.istruzione.it;
- direttamente presso la sede amministrativa del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi - Via Varalli, 20 - Bollate (MI) in orario antimeridiano;

Art. 3 - Partecipazione e selezione personale per il Supporto Tecnico-Operativo specialistico

La partecipazione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione.
Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta come in Allegato 1 - Istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità, corredata dalla scheda di autovalutazione di cui all'Allegato 2, che costituisce anche comunicazione in merito ai requisiti di ammissione e di valutazione e deve essere firmata e allegata all'istanza.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione previsti.
In mancanza di candidature, sarà a discrezione del Dirigente scolastico, in rapporto alle necessità organizzative:

- indire nuovo avviso interno;
- indire avviso rivolto al personale esterno.

Art. 4 - Partecipazione e selezione personale ATA per il Supporto Tecnico-Operativo

La partecipazione è aperta a tutto il personale in servizio per il presente a.s. 2024-25 in qualità di Assistente amministrativo.
Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta come in Allegato 1 - Istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico. Qualora pervenissero più disponibilità, rispetto a quanto previsto dall'art. 1, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

1. personale di ruolo come Assistente Amministrativo, sulla base delle esperienze pregresse e/o in corso di partecipazione e gestione di progetti con finanziamenti europei;
2. personale di ruolo come Assistente Amministrativo, in ordine di anzianità di servizio nel ruolo;
3. personale a tempo determinato come Assistente Amministrativo, secondo la precedenza in graduatoria.

In caso di candidature insufficienti, sarà a discrezione del Dirigente scolastico, in rapporto alle necessità organizzative:

- indire nuovo avviso interno;
- aumentare in ugual misura agli assistenti selezionati il numero di ore relative all'incarico, fino al massimo delle ore totali previste.

Art. 5 - Partecipazione e selezione personale docente per il Supporto Tecnico-Operativo
La partecipazione è aperta a tutto il personale in servizio per il presente a.s. 2024-25 in qualità di docente.
Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta come in Allegato 1 - Istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico. Qualora pervenissero più disponibilità, rispetto a quanto previsto dall'art. 1, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

1. personale di ruolo come docente, sulla base delle esperienze pregresse e/o in corso di partecipazione e gestione di progetti con finanziamenti europei;
2. personale di ruolo come docente, in ordine di anzianità di servizio nel ruolo;
3. personale a tempo determinato come docente, secondo la precedenza in graduatoria.

In mancanza di candidature, sarà a discrezione del Dirigente scolastico, in rapporto alle necessità organizzative:

- indire nuovo avviso interno;
- indire avviso rivolto al personale esterno.

Art. 6 - Partecipazione e selezione personale ATA per Attività Operativo-strumentali
La partecipazione è aperta a tutto il personale in servizio per il presente a.s. 2024-25 in qualità di Collaboratore scolastico.
Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta come in Allegato 1 - Istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico. Qualora pervenissero più disponibilità, rispetto a quanto previsto dall'art. 1, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

1. personale di ruolo come Collaboratore scolastico, in ordine di anzianità di servizio nel ruolo;
2. personale a tempo determinato come Collaboratore scolastico, secondo la precedenza in graduatoria.

In caso di candidature insufficienti, sarà a discrezione del Dirigente scolastico, in rapporto alle necessità organizzative:

- indire nuovo avviso interno;
- aumentare in ugual misura ai collaboratori scolastici selezionati il numero di ore relative all'incarico, fino al massimo delle ore totali previste.

Art. 7 - Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 - Compiti della figura esperta per il Supporto tecnico-operativo specialistico
Il personale incaricato per il Supporto tecnico operativo specialistico si occuperà di:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel garantire un'efficiente gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme

Art. 9 - Compiti della figura per il Supporto tecnico-operativo
Il personale ATA (Assistente amministrativo) incaricato per il Supporto Tecnico-Operativo si occuperà di:

- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme, coordinandosi con il personale docente

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0007630/U del 30/12/2024 13:29

incaricato

Il personale docente incaricato per il Supporto Tecnico-Operativo si occuperà di:

- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Controllo sulla implementazione e alimentazione delle piattaforme, coordinandosi con il personale ATA incaricato

Art. 10 - Compiti della figura per le Attività Operativo-strumentali

Il personale ATA (collaboratore scolastico) incaricato per le Attività Operativo-strumentali si occuperà di:

- Servizi generali per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare
- Tenuta e pulizia degli spazi
- Assistenza e sorveglianza, ove necessaria, agli studenti, in particolare a quelli con disabilità

Art. 11 - Risoluzione dell'incarico assegnato

L'incarico si intende risolto ove i percorsi programmati non dovessero giungere a compimento, secondo i parametri e le indicazioni fornite dalle istruzioni operative di cui alle la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti.*** **u. 058542**, del 17 aprile 2024.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore.

Art. 13 - Autorizzazione di spesa

Viene autorizzata la spesa complessiva € 4.984,50 omnicomprensivi, da imputare al Progetto A.A03.049 - Investimento M4C1-1.4 - Riduzione dei divari e contrasto alla dispersione - D.M. n. 19/2024 - codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49446 - CUP: F24D21000550006

Art. 14 - Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica http://primolevibollate.edu.it/ per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e nell'apposita sezione dedicata ai progetti finanziati dal PNRR.

Il RUP Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0007630/U del 30/12/2024 13:29

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi
Via C. Varalli, 20
20021 BOLLATE

OGGETTO: **Istanza di partecipazione all'Avviso pubblico per l'individuazione di: n. 1 figure per il Supporto Tecnico Operativo Specialistico, n. 3 figure per il Supporto Tecnico -operativo, n. 10 Figure per Attività operativo-strumentali per la realizzazione del Progetto: Il Levi ci tiene - Codice: M4C1I1.4-2024-1322-P-49446 - CUP: F24D21000550006**

Il/La sottoscritto/a_____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente a _____via_____
recapito cell. _____ indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per la figura professionale per il:

- ☐ **Supporto Tecnico Operativo Specialistico**
- ☐ **Supporto Tecnico-Operativo**
- ☐ **Attività Operativo-Strumentali**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:
  _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
  _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica necessaria all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Per la candidatura alla posizione di Assistente per il Supporto amministrativo, inoltre dichiara:

- ☐ di essere personale di ruolo come AA/docente/CS da anni _____
- ☐ di essere personale a tempo determinato come AA/docente/CS con posizione graduatoria _____

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente

- § Documento di identità in fotocopia
- § Curriculum Vitae in formato europeo
- § (per il solo Supporto Tecnico Operativo Specialistico) Allegato 2 (scheda di autovalutazione)
- § Allegato 3 (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative)

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Iil/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilita' penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della L. 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto P. Levi - Bollate al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0007630/U del 30/12/2024 13:29

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione del candidato _____

OGGETTO: Griglia di valutazione titoli per la selezione di n. 1 figure di Supporto Tecnico Operativo Specialistico per la realizzazione del Progetto: Il Levi ci tiene - Codice: M4C1I1.4-2024-1322-P-49446 - CUP: F24D21000550006

Il candidato riporta nelle colonne **Punteggio candidato** e **Riferim. CV** la propria valutazione dei titoli posseduti ed il preciso riferimento al punto/pagina del *curriculum vitae* evidenziando, nello stesso, le parti che la Commissione deve valutare.
La colonna **Punteggio commiss.** è riservata alla Commissione valutatrice.

Criteri di ammissione alla selezione:
- **essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico**
- **essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 per il ruolo per cui si presenta domanda**

	CRITERI		PUNTI	Punteggio candidato	Riferim. CV	Punteggio commiss.
	Titolo di studio					
1	Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	diploma in ……	5 pt			
		laurea triennale in ……	10 pt			
		laurea vecchio ordinam. o magistrale in ……..	15 pt			
	Certificazioni relative all'ambito per il quale si concorre					
2	Competenze TIC certificate (riconosciute dal MIM) (si valuta una sola certificazione)		5 pt			
	Esperienze specifiche relative all'ambito per il quale si concorre					
3	Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)		4 pt/titolo (max 5 titoli)			
4	Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)		2 pt/cad (max 5 titoli)			
5	Esperienze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei		2 pt/cad (max 5 titoli)			
6	Competenze specifiche documentate attraverso **esperienze di esperto formatore (min. 6 ore)**		2 pt/cad (max 5 titoli)			
7	Conoscenze specifiche documentate attraverso **corsi seguiti con rilascio attestato (min. 12 ore/cad.)**		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
	TOTALE MAX 80 PUNTI					

Data _____ Firma _____

Allegato 3

OGGETTO: ***Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative***
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)"

Titolo progetto: **Il Levi ci tiene**
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49446
CUP: **F24D21000550006**

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

in vista dell'individuazione in qualità di componente del Gruppo di Lavoro relativamente al progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____ Firma _____