LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0001342/U del 27/02/2024 19:21

Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi
Via Varalli 20, 20021 Bollate (MI) - Tel.: 02 3505973
E-mail: MITD330007@istruzione.it - Pec: MITD330007@pec.istruzione.it
C.F.: 80155410154 - C.M.: MITD330007

Protocollo come da segnatura

Oggetto: Avvio della procedura di selezione di n. 2 figure per il supporto amministrativo, di n. 3 figure per il supporto tecnico e di n. 3 figure per di supporto operativo

Avviso Pubblico Azione "Next Generation Labs – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - CUP: F24D22003200006

Titolo progetto: Levinextlab
Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-23010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle

procedure»;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTA la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";

VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR"

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";

VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC";

VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0"

di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota 107624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive*; e, inoltre, *che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

VISTA la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

CONSIDERATO che il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'8 agosto 2022 prevede due distinte Azioni:

- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
- Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali (prot. n. 2139/U del 18/03/2023);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2022/2023;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:
Azione "Next Generation Labs – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 0050006 del 18/03/2023, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-962-P-23010 dal titolo "Levinextlab" per un importo pari a € 164.644,23;

VISTA la delibera n. 25 del 13/03/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 0002299/U del 24/03/2023;

VISTO il Programma annuale E.F. 2024 (delibera n. 79 del 14/02/2024);

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubbliciz-

zazione del progetto, prot. n. 0002301/U del 24/03/2023;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 0003832/U del 30/05/2023;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 4302 del 14/01/2023 "CHIARIMENTI E F.A.Q.";

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, fino a n. 2 figure per attività supporto amministrativo, fino a n. 3 figure per le attività di supporto tecnico e fino a n. 3 figure per le attività di supporto operativo nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato "Levinextlab" cod. M4C1I3.2-2022-962-P-23010;

RITENUTE le predette attività di supporto amministrativo, tecnico e operativo, come necessarie e strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*;

VISTA la propria determina di avvio della procedura per la selezione di personale insegnante tecnico pratico e personale ATA da impiegare per lo svolgimento delle predette attività, assunto agli atti con prot. n. 1339 del 27.02.2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

E M A N A

il seguente Avviso di selezione interna per il reclutamento di personale docente interno a questa istituzione scolastica per le seguenti:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	n. max figure	Ore totali per le figure selezionate	Compenso totale lordo Stato (per le figure complessivamente selezionate)
Supporto amministrativo	M4C1I3.2-2022-962-P-23010 CUP: F24D22003200006	2	60	€ 1.270,20
Supporto tecnico (apparecc. laboratorio - spettrofotometro)	M4C1I3.2-2022-962-P-23010 CUP: F24D22003200006	1	5	€ 127,70
Supporto tecnico (apparecc. informatiche)	M4C1I3.2-2022-962-P-23010 CUP: F24D22003200006	2	50	€ 1.058,50
Supporto operativo	M4C1I3.2-2022-962-P-23010 CUP: F24D22003200006	3	45	€ 821,25

per un totale di **8 figure** (incarichi non cumulabili).

PROFILO DELLE FIGURE RICERCATE
PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Il personale incaricato per il Supporto amministrativo si occuperà di:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione amministrativa necessaria;
- supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione degli ordini, dei rapporti con i fornitori, dei pagamenti e della rendicontazione amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale a fini amministrativi e fotocopie o scansioni in genere;
- redigere *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

Il personale incaricato del Supporto tecnico si occuperà di :

- fornire supporto alle attività di installazione delle apparecchiature informatiche e di laboratorio

acquisite;
- provvedere al collaudo delle apparecchiature informatiche e di laboratorio acquisite;
- supportare le figure di progetto nell'adeguamento inventariale;
- partecipare alle riunioni con le altre figure di progetto, ove necessario;
- redigere i verbali di controllo fornitura per le apparecchiature collaudate;
- redigere *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

Il personale incaricato del Supporto operativo si occuperà di:
- fornire supporto nella organizzazione degli spazi dove si andranno ad installare le apparecchiature e gli arredi acquistati;
- provvedere alla movimentazione delle attrezzature stesse;
- redigere i verbali di controllo fornitura per gli arredi verificati;
- redigere *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta come in Allegato 1 - Istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
Qualora pervenissero più disponibilità per ciascuna delle figure da selezionare, rispetto a quanto previsto, si procederà per anzianità di servizio nel ruolo e in subordine, per il personale a tempo determinato, secondo la precedenza in graduatoria.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 02.03.2024 ore 12:00**, con uno dei seguenti mezzi:
- a mezzo pec all'indirizzo mitd330007@pec.istruzione.it;
- direttamente presso la sede amministrativa del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi - Via Varalli, 20 - Bollate (MI) in orario antimeridiano;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato (non farà fede il timbro postale).

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo online della scuola. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere, per ciascuna delle posizioni, al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In tale eventualità, il monte ore relativo a ciascuna tipologia di supporto verrà affidato all'unico destinatario dell'incarico, così come il corrispondente compenso massimo.
Non è possibile cumulare l'incarico con uno di quelli assegnati nell'ambito delle attività di supporto di cui all'avviso di selezione relativo al Progetto NextLevi - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17164 - CUP: F24D22003210006

Avverso la graduatoria di cui sopra sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà oggetto di pubblicazione ai sensi della normativa.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.
La misura del compenso per ciascuna figura selezionata è stabilita come prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL per il numero di ore indicato, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e comunque non oltre il 30/06/2024. Il compenso sarà comunque commisurato all'attività effettivamente svolta per come risulterà da verbali, *time-sheet* e, nel caso del personale ATA, come da presenze orarie rilevate tramite *badge* timbratura.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dei candidati.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica https://primolevibollate.edu.it/ per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi
Via C. Varalli, 20
20021 BOLLATE

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'Avviso pubblico per la selezione di personale per il supporto amministrativo, tecnico, operativo - Progetto Levinextlab - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-23010 - CUP: F24D22003200006

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. ___ il _____

residente in _____ (prov. _____)

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico del Liceo e Ist. Tecnico P. Levi - Bollate per la selezione fino al massimo di (barrare la voce che interessa):

- ☐ **n. 2 Assistenti Amministrativi**
- ☐ **n. 1 Insegnante Tecnico Pratico**
- ☐ **n. 2 Assistenti Tecnici**
- ☐ **n. 3 Collaboratori scolastici**

nell'ambito del Progetto indicato in oggetto**,** in servizio presso questa Istituzione Scolastica

COMUNICA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di cui all'art. 4 dell'avviso di selezione e di essere in possesso dei requisiti richiesti.

A tal fine,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società che potrebbero essere interessate alla partecipazione alle gara di acquisto;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante del Liceo e Ist. Tecnico P. Levi di Bollate.

LUOGO E DATA ……

FIRMA…… (per esteso e leggibile)

Il/la sottoscritto /a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla procedura.

Data _____ Firma _____