LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0006429/U del 10/10/2026 10:41

Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi
Via Varalli 20, 20021 Bollate (MI) - Tel.: 02 3505973
E-mail: MITD330007@istruzione.it - Pec: MITD330007@pec.istruzione.it
C.F.: 80155410154 - C.M.: MITD330007

Prot. come da segnatura

Bollate, 10 ottobre 2026

OGGETTO: Graduatoria definitiva e determina di attribuzione incarichi relativi all'Avviso interno prot. n. 0006398/U del 09/10/2026 per la selezione di personale ATA interno per la realizzazione del progetto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-554
CUP: **F24D26001160007**

Alle ore 10:05 del giorno 10 ottobre 2026 presso l'Ufficio del Dirigente scolastico del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi - Bollate, il Dirigente scolastico pro-tempore Elisabetta Boselli procede alla valutazione delle candidature individuali relative all'avviso in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il vigente CCNL Istruzione e ricerca;
VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303*;
VISTA l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 0005086/U del 18/07/2026 nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore Elisabetta Boselli
VISTO la determina del Dirigente scolastico integrante avviso di selezione di personale ATA interno da impiegare in qualità di:
- assistente per il supporto amministrativo
- assistente per il supporto tecnico-informatico

per le attività gestionali e di collaudo relative al progetto in parola, assunta agli atti con prot. n. 0006398/U del 09/10/2026;
VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali (prot. n. 2139/U del 18/03/2023);

ESAMINATE le candidature regolarmente pervenute entro i termini previsti, che sommano a:

- **1 (una) per la figura di Assistente per il supporto Amministrativo**
  1. Salamanna Roberta Candidatura prot. n. 6422/E del 10/10/2026;
- **3 (tre) per la figura di Assistente per il supporto tecnico-informatico**
  1. Prisco Vincenzo Candidatura prot. n. 6411/E del 09/10/2026;
  2. De Maio Antonio Candidatura prot. n. 6412/E del 09/10/2026;
  3. Micchia Gianmarco Candidatura prot. n. 6414/E del 09/10/2026;

PRESO ATTO che i suddetti candidati sono in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura per l'assunzione dell'incarico;

CONSIDERATO che le candidature presentate sono in numero strettamente sufficienti a coprire l'incarico;

VISTO che l'avviso in parola prevede che, In caso di candidature in numero strettamente sufficiente alla copertura delle figure previste dall'avviso, il Dirigente scolastico ha la possibilità di procedere direttamente alla nomina dei destinatari dell'incarico;

DATO ATTO che il Dirigente scolastico intende avvalersi di tale possibilità

DETERMINA

Art. 1 - L'Assistente Amministrativa:

- Salamanna Roberta Lucia

è individuata come destinatario dell'incarico per:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Ore	Compenso lordo Stato
Supporto amministrativo	10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-554 CUP: **F24D26001160007**	15	€ 317,55

connesso alla realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303.

Art. 2 - I compiti in capo alla figura professionale, di cui al precedente articolo, sono i seguenti:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione amministrativa necessaria;
- supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione degli ordini, dei rapporti con i fornitori, dei pagamenti, nell'adeguamento inventariale e della rendicontazione amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale a fini amministrativi e fotocopie o scansioni in genere;
- redigere *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

Art. 3 - Gli Assistenti Tecnici, secondo l'ordine di presentazione della propria candidatura:

- Prisco Vincenzo
- De Maio Antonio
- Micchia Gianmarco

sono individuati come destinatari dell'incarico per:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Ore	Compenso lordo Stato
Supporto tecnico informatico	10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-554 CUP: **F24D26001160007**	6	€ 127,02

connesso alla realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303.

Art. 4 - I compiti in capo alla figura professionale, di cui al precedente articolo, sono i seguenti:

- fornire supporto alle attività di installazione delle apparecchiature informatiche acquisite;
- provvedere al collaudo delle apparecchiature informatiche acquisite;
- supportare le figure di progetto nell'adeguamento inventariale;
- redigere i verbali di controllo fornitura per le apparecchiature collaudate;
- redigere *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse