LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003353/U del 02/05/2026 10:06

Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi
Via Varalli 20, 20021 Bollate (MI) - Tel.: 02 3505973
E-mail: MITD330007@istruzione.it - Pec: MITD330007@pec.istruzione.it
C.F.: 80155410154 - C.M.: MITD330007

Protocollo come da segnatura

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AT e CS PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Sottoazione ESO4.6.A4.A "Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio"

Titolo progetto: **Summer class al Levi**
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-958
CUP: **F54D25006520007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito,

denominato "PN Scuola e Competenze 20[illegible]" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTA in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 09.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTO la nota di autorizzazione Prot. n. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-958 dal titolo "Summer class al Levi" per un importo pari a € 79.944,00 nell'ambito delle azioni per *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 09/01/2026 di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTE le delibere di adesione al progetto del Collegio dei docenti (n. 129 del 14/06/2025) e del Consiglio d'Istituto (n. 164 del 25/06/2025);

VISTA la delibera di approvazione da parte del Collegio dei docenti della progettazione presentata in piattaforma (n. 33 del 07/10/2025);

VISTI i corsi realizzati per il conseguimento della certificazione linguistica Cambridge B2 - FCE (Moduli Inglese 3, Inglese 4 e Inglese 5) e Cambridge C1- CAE (Moduli Inglese 6 e Inglese 7);

PRESO ATTO della necessità di organizzare gli esami di certificazione FCE e CAE in orario pomeridiano presso la sede dell'Istituto per le studentesse e gli studenti interessati;

ATTESA la necessità di individuare figure professionali in qualità di Assistente Tecnico - Area informatica (AR02) e in qualità di Collaboratore scolastico per il supporto allo svolgimento delle suddette prove;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali (prot. n.

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003353/U del 02/05/2026 10:06

2139/U del 18/03/2023)

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricoli, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	**n. max figure richieste**	**ore di impegno massimo**
ASSISTENTE TECNICO - AREA INFORMATICA (AR02)	**3**	**21 ore complessive per le figure interessate**
ATTIVITÀ OPERATIVO-STRUMENTALI	**2**	**6 ore/cad**

La misura del compenso è stabilita come prevista nella rispettiva tabella dal CCNL relativa rispettivamente al ruolo di Assistente Tecnico (€ 15,95 lordo dipendente) e di Collaboratore scolastico (€ 13,75 lordo dipendente) per il numero di ore indicato, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, e sarà comunque commisurato all'attività effettivamente svolta per come risulterà dai *time-sheet*, che dovranno corrispondere alle presenze orarie rilevate tramite *badge* di timbratura.

Art. 2 - Presentazione istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- ➔ allegato 1 - istanza di partecipazione sottoscritta, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- ➔ allegato 2 - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 17.05.2026 ore 12:00**, con uno dei seguenti mezzi:

- a mezzo pec all'indirizzo mitd330007@pec.istruzione.it;
- direttamente presso la sede amministrativa del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi - Via Varalli, 20 - Bollate (MI) in orario antimeridiano;

Art. 3 - Partecipazione e selezione del personale per la figura di Assistente Tecnico

Possono candidarsi appartenenti al personale ATA in servizio presso questa istituzione scolastica, di ruolo ovvero con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine dell'attività didattica.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta come in Allegato 1 - Istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.

Qualora pervenissero più disponibilità, rispetto a quanto previsto, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

1. personale di ruolo come Assistente Tecnico dell'area di riferimento (AR02), in ordine di anzianità di servizio nel ruolo;
2. personale a tempo determinato come Assistente Tecnico dell'area di riferimento (AR02), secondo la precedenza in graduatoria;
3. personale A.T.A. di ruolo come Assistente Tecnico per aree diverse da quella di riferimento (AR02), in ordine di anzianità di servizio;
4. personale A.T.A. di ruolo avente titolo di accesso al ruolo di Assistente Tecnico per l'area riferimento (AR02), in ordine di anzianità di servizio;
5. personale A.T.A. di ruolo avente titolo di accesso al ruolo di Assistente Tecnico di aree afferenti quella di riferimento (AR15-AR21-AR23), in ordine di anzianità di servizio;
6. personale A.T.A. a tempo determinato, avente titolo di accesso al ruolo di Assistente Tecnico dell'area di riferimento (AR02), secondo la precedenza in graduatoria;
7. personale A.T.A. a tempo determinato, avente titolo di accesso al ruolo di Assistente Tecnico di aree afferenti quella di riferimento (AR15-AR21-AR23), secondo la precedenza in graduatoria.

In mancanza di candidature o in caso di candidature insufficienti, sarà a discrezione del Dirigente scolastico, in rapporto alle necessità organizzative:

- indire nuovo avviso interno;

- aumentare in ugual misura agli assistenti selezionati [illegible] ore relative all'incarico, fino al massimo delle ore totali necessarie al corretto svolgimento delle attività dei laboratori;
- ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 4 - Partecipazione e selezione personale ATA per Attività Operativo-strumentali
La partecipazione è aperta a tutto il personale in servizio per il presente a.s. 2025-26 al momento di pubblicazione dell'avviso e nel periodo interessato dal servizio, in qualità di Collaboratore scolastico.
Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta come in Allegato 1 - Istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico. Qualora pervenissero più disponibilità, rispetto a quanto previsto dall'art. 1, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

1. personale di ruolo come Collaboratore scolastico, in ordine di anzianità di servizio nel ruolo;
2. personale a tempo determinato come Collaboratore scolastico, secondo la precedenza in graduatoria.

In caso di candidature insufficienti, sarà a discrezione del Dirigente scolastico, in rapporto alle necessità organizzative indire eventualmente nuovo avviso interno.

Art. 5 - Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 - Compiti della figura di Assistente tecnico - Area informatica
Il personale incaricato si occuperà di:

- preparazione e assistenza alle prove (in calendario dalle ore 14:00 alle ore 19:30 di giovedì 21 maggio 2026 e dalle ore 14:00 alle ore 19:30 di venerdì 22 maggio 2026):
  - accensione, controllo e spegnimento dei dispositivi impiegati
  - installazione software
  - controllo hardware, a garanzia del corretto funzionamento della strumentazione e dei dispositivi elettronici impiegati nel corso delle prove
- redazione *time-sheet* relativo all'attività, con evidenza delle ore prestate, come da presenze orarie rilevate tramite *badge* timbratura

Art. 7 - Compiti della figura di personale ATA per Attività Operativo-strumentali
Il personale ATA (collaboratore scolastico) incaricato si occuperà di:

- Servizi generali per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare, dalle ore 17:00 alle ore 19:45 di giovedì 21 maggio 2026 e dalle ore 17:00 alle ore 19:45 di venerdì 22 maggio 2026
- Tenuta e pulizia degli spazi
- Assistenza e sorveglianza, ove necessaria, agli studenti, in particolare a quelli con disabilità

Art. 8 - Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore.

Art. 9 - Autorizzazione di spesa
Viene autorizzata la spesa complessiva di € xxx,00 omnicomprensivi, da imputare al Progetto P.P02.022 - Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-958 - Avviso n. 81652 del 23/05/2025

Art. 10 - Pubblicità
Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica http://primolevibollate.edu.it/ per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e nell'apposita sezione dedicata ai progetti finanziati da fondi europei.

Il RUP Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003353/U del 02/05/2026 10:06

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi
Via C. Varalli, 20 - 20021 BOLLATE

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'Avviso interno per l'individuazione di AT - Area informatica / CS per la realizzazione del Progetto: Summer class al Levi - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-958 - CUP: F54D25006520007

Il/La sottoscritto/a_____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente a _____via_____
recapito cell. _____ indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per la figura professionale di:
□ **Assistente tecnico - informatica (AR02)** □ **personale per Attività operativo-strumentali**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:
  _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
  _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica necessaria all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Inoltre, dichiara di essere personale ATA:
□ di ruolo come AT - AR02/CS da anni _____
□ a tempo determinato come AT - AR02/CS con posizione graduatoria _____
□ di ruolo ATA come AT (non AR02) da anni _____
□ di ruolo ATA con titolo di accesso alla posizione di AT - AR02 da anni _____
□ di ruolo ATA con titolo di accesso alla posizione di AT - AR15-AR21-AR23 da anni _____
□ a tempo determinato con titolo di accesso alla posizione di AT - AR02 con posizione graduatoria _____
□ a tempo determinato con titolo di accesso alla posizione di AT - AR15-AR21-AR23 con posizione graduatoria _____

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente
§ Documento di identità in fotocopia
§ Curriculum Vitae in formato europeo
§ Allegato 2 (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative)

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Iil/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilita' penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della L. 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/ 2016, autorizza l'istituto P. Levi - Bollate al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003353/U del 02/05/2026 10:06

Allegato 2

OGGETTO: ***Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative***
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Sottoazione ESO4.6.A4.A "Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio"

Titolo progetto: **Summer class al Levi**
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-958
CUP: **F54D25006520007**

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

in vista dell'individuazione in qualità di componente del Gruppo di Lavoro relativamente al progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____ Firma _____