LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005756/U del 17/09/2026 13:40

Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi
Via Varalli 20, 20021 Bollate (MI) - Tel.: 02 3505973
E-mail: MITD330007@istruzione.it - Pec: MITD330007@pec.istruzione.it
C.F.: 80155410154 - C.M.: MITD330007

Protocollo come da segnatura

AVVISO PUBBLICO INTEGRATO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO E DI ALTRA PA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Sottoazione ESO4.6.A4.A "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Titolo progetto: **Summer class al Levi edizione 2**
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1281
CUP: **F24D26002290007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTA in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 09.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'avviso Prot. 112894 del 11/05/2026, FSE+, Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1281 dal titolo "Summer class al Levi edizione 2" per un importo pari a € 79.944,00 nell'ambito delle azioni per *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 09/01/2026 di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTE le delibere di adesione al progetto del Collegio dei docenti (n. 71 del 19/05/2026) e del Consiglio d'Istituto (n. 35 del 26/05/2026);

ATTESA pertanto la necessità di individuare docenti esperti in qualità di componenti del Gruppo di lavoro - Team antidispersione per l'organizzazione di azioni di riallineamento delle competenze di base nell'ambito del progetto "Summer class al Levi edizione 2" nel primo periodo dell'anno scolastico;

ATTESA altresì la necessità di definire graduatorie a cui attingere per l'individuazione di:
- esperti docenti
- tutor d'aula

per la realizzazione delle suddette attività di riallineamento nell'ambito del progetto "Summer class al Levi edizione 2";

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali (prot. n. 2139/U del 18/03/2023)

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 8 de[illegible])24 di approvazione dei criteri di valutazione per la selezione del personale docente per la realizzazione dei progetti a valere su fondi PNRR;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa interna/esterna, attraverso la valutazione dei curriculi, per la definizione di graduatorie relative alle seguenti figure professionali, a cui attingere per la realizzazione delle attività, secondo necessità:

Ruolo	**n. figure richieste**	**impegno**
ESPERTI DOCENTI per sotto-Moduli di Matematica	**21**	**10 h/cad**
ESPERTI DOCENTI per sotto-Moduli di Italiano		
ESPERTI DOCENTI per sotto-Moduli di Lingua straniera - Inglese		
TUTOR D'AULA per sotto-Moduli di Matematica	**21**	**10 h/cad**
TUTOR D'AULA per Modulo di Italiano - Lingua straniera		
Componente Gruppo di lavoro per l'organizzazione del recupero	**4**	**30 h/cad**
Coordinatore del Gruppo di lavoro per l'organizzazione del recupero	**1**	**40 h/cad**

Per le figure di esperto docente e tutor d'aula, le Unità di costo standard (UCS) riconosciute sono pari a:

- € 70,00/h (lordo Stato) per la figura dell'esperto docente;
- € 30,00/h (lordo Stato) per la figura del tutor d'aula

Ai componenti dei Gruppi di lavoro sono riconosciute € 25,54/h (lordo Stato).
La partecipazione al Gruppo di lavoro per l'organizzazione delle attività (**Team antidispersione**) è limitata al solo personale interno e prevede la presenza di almeno un docente per ognuna delle discipline interessate, nel limite delle candidature pervenute.
Le attività didattiche di riallineamento saranno organizzate in sotto-Moduli di 10 ore ciascuna (5 lezioni da 2 ore ciascuna), da svolgersi entro il 22 dicembre 2026. Le discipline effettivamente coinvolte saranno definite in base alla necessità rilevate dal Gruppo di lavoro.
L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027, salvo proroghe del MIM.
I compensi saranno corrisposti in base alle ore effettivamente svolte e registrate in piattaforma (per i soli componenti del Gruppo di lavoro - Team antidispersione: in base ai time-sheet presentati).

Art. 2 - Presentazione istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- ➔ allegato 1 - istanza di partecipazione firmata in calce, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- ➔ allegato 2 - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- ➔ allegato 3 - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio del giorno 30/09/2026 ore 12:00**, con uno dei seguenti mezzi:
- a mezzo pec all'indirizzo mitd330007@pec.istruzione.it;
- direttamente presso la sede amministrativa del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi - Via Varalli, 20 - Bollate (MI) in orario antimeridiano;

specificando in Oggetto o riportando sulla busta: **Candidatura Team antidispersione Piano Estate 2026**.

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005756/U del 17/09/2026 13:40

Art. 3 - Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Istanza di partecipazione non contenente le dichiarazioni relative agli art. 46-47 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
3. Curriculum Vitae non in formato europeo
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
8. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Ar. 4 - Partecipazione

Ogni candidato può concorrere anche per più figure professionali presentando un'unica istanza e allegando le griglia di valutazione corrispondenti a ciascuna delle figure di interesse.
Le griglie di valutazione di cui agli allegati 2.a (esperto docente) e 2.b (tutor / componente del Gruppo di lavoro) costituiscono anche comunicazione in merito ai requisiti minimi di ammissione e ai criteri di valutazione. In caso di parità, prevale il candidato interno o di altra istituzione scolastica con più anzianità di servizio. Per gli altri candidati, prevale il candidato più giovane.

Art. 5 - Selezione personale

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione previsti.
Per il personale interno, in osservanza dei principi di trasparenza-rotazione-pari opportunità e di equa distribuzione degli incarichi, verrà assegnato un incarico (complessivamente senza distinzione tra componente del gruppo di lavoro, tutor, formatori, etc.) ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, nei limiti dei posti disponibili. Dopo questa prima attribuzione, i restanti incarichi verranno assegnati a chi ne ha fatto richiesta sempre in ordine di graduatoria e con le stesse modalità e così via.
Limitatamente alle candidature per la partecipazione ai Gruppi di lavoro, il Dirigente Scolastico si riserva:

- in caso quelle ammesse fossero eccedenti di una unità il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con i partecipanti;
- in caso quelle ammesse fossero insufficienti, in accordo con le parti, di aumentare in ugual misura ai componenti il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto, fino al massimo delle ore totali previste.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 - Compiti delle figure da selezionare

Ruolo di figura professionale ESPERTO DOCENTE

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso, secondo le indicazioni fornite dal Gruppo di lavoro
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti dalla Gruppo di lavoro
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Progettare il percorso, individuando: contenuti, obiettivi, strategie, metodologie e strumenti da utilizzare, metodi di misurazione da adottare
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per una tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare valutazioni finali per la certificazione delle competenze raggiunte in esito all'edizione/modulo formativo del percorso
- Condividere periodicamente con il Gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Compilare e caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005756/U del 17/09/2026 13:40

- Redigere relazione periodica concordata con il Gruppo
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento e collaborare con gli esperti. In particolare, i compiti previsti per il tutor sono:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, secondo le tempistiche richieste dalla piattaforma in uso
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico/Gruppo di lavoro se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di presenze richieste alle singole lezioni e alle attestazioni da raggiungere
- Monitorare l'andamento del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- Registrare le anagrafiche
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività
- Concordare l'orario con gli esperti e con il Gruppo di lavoro
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Ruolo di figura professionale COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO - TEAM ANTIDISPERSIONE
I compiti in capo alla figura di componente del Gruppo di lavoro potranno essere suddivisi fra i membri.

- Formulare proposte circa le aree formative e individuare quali percorsi destinare a interni e quali a esterni
- Costituire i gruppi di studenti da iscrivere a ciascun sotto-Modulo, in base alle indicazioni dei Consigli di classe in sede di scrutinio
- Coordinare gli orari di svolgimento dei singoli sotto-Moduli in base alle diverse attività di recupero assegnate ai singoli studenti partecipanti
- Formula proposte per lo svolgimento di attività di mentoring (da finanziare con i costi indiretti derivati dall'adesione al Piano Estate 2025-26 e Piano Estate 2026-27)
- Utilizzare piattaforme online per facilitare la comunicazione e la condivisione di risorse tra i membri, creando uno spazio virtuale per l'interazione continua
- Verificare gli indicatori periodici; in particolare: la frequenza e l'andamento dei corsi
- Raccogliere i dati finali e relazionare con dati di rendicontazione
- Compilare la piattaforma di gestione, ove previsto, per quanto di competenza
- Redigere il *time-sheet* relativo alle attività svolte, con evidenza delle ore prestate

Ruolo di figura professionale COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO

- Programmare incontri regolari, sia online sia in presenza, tra gli attori del progetto:
  - per acquisire il materiale utile alla documentazione dei percorsi;
  - per controllare l'avanzamento dei percorsi
- Predisporre e coordinare i lavori del Gruppo di lavoro (Team antidispersione) con riferimento a:
  - formulazione proposte circa le aree formative e individuare quali percorsi destinare a interni e quali a esterni
  - costituzione dei gruppi di studenti da iscrivere a ciascun sotto-Modulo
  - coordinamento degli orari di svolgimento dei singoli sotto-Moduli
  - verifica degli indicatori periodici
  - raccolta dei dati finali
  - compilazione della piattaforma di gestione
- Si coordina con il Dirigente scolastico per la predisposizione degli avvisi di selezione del personale
- Redigere il *time-sheet* relativo alle attività svolte, con evidenza delle ore prestate

Art. 7 - Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e della L. 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore.

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005756/U del 17/09/2026 13:40

Art. 8 - Autorizzazione di spesa

Viene autorizzata la spesa complessiva di € 25.100,00 omnicomprensivi, da imputare al Progetto P.P02.025 - Piano Estate 2026/27 - Summer class al Levi edizione 2 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1281

Art. 9 - Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica http://primolevibollate.edu.it/ per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e nell'apposita sezione dedicata ai progetti finanziati dal PNRR.

Il RUP Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005756/U del 17/09/2026 13:40

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo e Ist. Tecnico Primo Levi
Via C. Varalli, 20 - 20021 BOLLATE

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'Avviso pubblico per l'individuazione di docenti per la realizzazione di Moduli di riallineamento nell'ambito del Progetto: Summer class al Levi edizione 2- Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1281 - CUP: F24D26002290007

Il/La sottoscritto/a_____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente a _____via_____
recapito cell. _____ indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per la figura professionale di (selezionare figura/area; si possono barrare anche più voci):

☐ Esperto docente per i sotto-moduli di: o Matematica
o Italiano
o Inglese

☐ Tutor d'aula per i sotto-moduli di (è possibile selezionare anche più di un'opzione):
o Matematica o Italiano-Inglese

☐ Componente del Gruppo di lavoro per le attività di riallineamento

☐ Coordinatore del Gruppo di lavoro

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:
  _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
  _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica necessaria all'uso della piattaforma on line Coesione Italia 21-27

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente

§ Documento di identità in fotocopia
§ Curriculum Vitae in formato europeo
§ Allegato 2 (Scheda di autovalutazione): ☐ **2.a** (Esperto docente)
☐ **2.b** (Tutor d'aula / Componente/Coordinatore Gruppo di lavoro)
§ Allegato 3 (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative)

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Iil/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilita' penale cui puo' andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della L. 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto P. Levi - Bollate al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005756/U del 17/09/2026 13:40

Allegato 2.a - Scheda di autovalutazione
per la selezione di figure di Esperto Docente per la realizzazione del Progetto: Summer class al Levi - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1281 - CUP: F24D26002290007

Il candidato riporta nelle colonne **Punteggio candidato** e **Riferim. CV** la propria valutazione dei titoli posseduti ed il preciso riferimento al punto/pagina del *curriculum vitae* evidenziando, nello stesso, le parti che devono essere valutate.
La colonna **Punteggio DS/comm.** è riservata al DS/Commissione valutatrice.

Requisiti minimi di ammissione alla selezione di Esperto docente

- (per le istanze del personale interno o in collaborazione plurima) essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso di almeno una delle seguenti caratteristiche:
  - Laurea magistrale/vecchio ordinamento inerente alla tematica oggetto del percorso formativo
  - essere in possesso di almeno una delle caratteristiche di cui ai punti 6-7-8 della seguente griglia di valutazione

Sotto-Modulo/i: o Matematica o Inglese o Italiano

Criteri di valutazione - candidato ……

	CRITERI		PUNTI	Punteggio candidato	Riferim. CV	Punteggio commiss.
	Titolo di studio nel settore per cui si concorre					
1	Diploma (Si valuta un solo titolo)	1.A - diploma sc. second. II grado in ……	5 pt			
		1.B - laurea triennale in …… ……	10 pt			
		1.C - laurea vecchio ordinam. o magistrale in ……	15 pt			
2	Master universitario di I livello attinente alla selezione (in alternativa al punto 1.A)		5 pt			
3	Master universitario di II livello attinente alla selezione		5 pt			
4	Dottorato di ricerca attinente la selezione		5 pt			
	Certificazioni relative all'ambito per il quale si concorre					
5	Competenze (linguistiche/abilitazione all'insegnamento) certificate (riconosciute dal MIM) (si valuta una sola certificazione)		5 pt			
	Esperienze specifiche relative all'ambito per il quale si concorre					
6	Incarichi di esperto di min. 6 ore % scuole statali in tematiche inerenti l'ambito di selezione		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
7	Pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti l'ambito di selezione		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
8	Incarichi di esperto di min. 6 ore (diverse da quelle al punto 6) in tematiche inerenti l'ambito di selezione		1 pt/titolo (max 10 titoli)			
9	Corsi di formazione (min. 12 ore) inerenti l'ambito di selezione, con rilascio di attestato		1 pt/titolo (max 10 titoli)			
10	Esperienze lavorative professionali inerenti l'ambito di selezione (diverse da quelle di cui ai punti 6 e 8)		1 pt/titolo (max 5 titoli)			
	PRECEDENZE MAX 160 PT					
11	Personale in servizio % questa istituzione scolastica (precedenza su personale in servizio % altra istituzione scolastica o altra PA)		160 pt			
12	Personale in servizio % altre istituzioni scolastiche (precedenza su personale in servizio % altra PA)		80 pt			
	TOTALE		**240 pt**			

In caso di parità, prevale il candidato interno o di altra istituzione scolastica con più anzianità di servizio. Per gli altri candidati, prevale il candidato più giovane.

Data _____ Firma _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005756/U del 17/09/2026 13:40

Allegato 2.b - Scheda di autovalutazione del candidato ..... **per la selezione di figure di Tutor d'aula/Componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione del Progetto: Summer class al Levi edizione 2 - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1281 - CUP: F24D26002290007**

Il candidato riporta nelle colonne **Punteggio candidato** e **Riferim. CV** la propria valutazione dei titoli posseduti ed il preciso riferimento al punto/pagina del *curriculum vitae* evidenziando, nello stesso, le parti che devono essere valutate.
La colonna **Punteggio DS/comm.** è riservata al DS/Commissione valutatrice.

Requisiti minimi di ammissione alla selezione (barrare le figure/aree per le quali si presenta la candidatura, come da istanza di partecipazione):

☐ **figura di Tutor d'aula** o Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
o Lingua straniera/Competenze in materia di cittadinanza

- (per le istanze del personale interno o in collaborazione plurima) essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- Essere in possesso di Competenze verificabili anche attraverso colloquio con il Dirigente Scolastico in merito ai compiti inerenti il ruolo di tutor d'aula, comprese buone competenze informatiche

☐ **figura per il Gruppo di lavoro:** o Componente del Gruppo o Coordinatore del Gruppo

- essere docente in servizio presso questa istituzione scolastica per tutto il periodo dell'incarico
- Essere in possesso di almeno una delle seguenti caratteristiche:
  - Laurea magistrale/vecchio ordinamento in discipline inerenti il settore di riferimento
  - Competenze certificate in merito al settore di riferimento
  - esperienze professionali nel ruolo di componente di gruppi di lavoro/docente nel settore di riferimento

Criteri di valutazione - candidato .....

	CRITERI		PUNTI	Punteggio candidato	Riferim. CV	Punteggio commiss.
	TITOLI CULTURALI O PROFESSIONALI MAX 80 PT					
	Titolo di studio nel settore per cui si concorre					
1	Diploma (Si valuta un solo titolo)	diploma sc. second. II grado in	5 pt			
		laurea triennale in	10 pt			
		laurea vecchio ordinam. o magistrale in	15 pt			
	Certificazioni relative all'ambito per il quale si concorre					
2	Competenze (linguistiche/abilitazione all'insegnamento) certificate (riconosciute dal MIM) (si valuta una sola certificazione)		5 pt			
	Esperienze specifiche relative all'ambito per il quale si concorre					
3	Coordinamento di gruppi di lavoro, anche esterni all'ambito scolastico, relativi ad attività formative rientranti in attività finanziate UE		4 pt/titolo (max 5 titoli)			
4	Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
5	Esperienze di tutor o coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
6	Competenze specifiche sull'argomento di formazione (documentate attraverso **esperienze di docente formatore di min. 6 ore**)		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
7	Conoscenze specifiche sull'argomento di formazione (documentate attraverso **corsi seguiti (min. 12 ore) con rilascio attestato)**		2 pt/titolo (max 5 titoli)			
	PRECEDENZE MAX 160 PT					
8	Personale in servizio % questa istituzione scolastica (precedenza su personale in servizio % altra istituzione scolastica o altra PA)		160 pt			
9	Personale in servizio % altre istituzioni scolastiche (precedenza su personale in servizio % altra PA)		80 pt			
	TOTALE		**240 pt**			

In caso di parità, prevale il candidato interno o di altra istituzione scolastica con più anzianità di servizio. Per gli altri candidati, prevale il candidato più giovane.

Data _____ Firma _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO P. LEVI
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005756/U del 17/09/2026 13:40

Allegato 3

OGGETTO: ***Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative***
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Sottoazione ESO4.6.A4.A "Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio"

Titolo progetto: **Summer class al Levi edizione 2**
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1281
CUP: **F24D26002290007**

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

in vista dell'individuazione in qualità di componente del Gruppo di Lavoro relativamente al progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____ Firma _____