LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0006692/U del 25/11/2024 12:21

Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi
Via Varalli 20, 20021 Bollate (MI) - Tel.: 02 3505973
E-mail: MITD330007@istruzione.it - Pec: MITD330007@pec.istruzione.it
C.F.: 80155410154 - C.M.: MITD330007

Protocollo come da segnatura

DETERMINA SEMPLIFICATA DI INDIZIONE DI PROCEDURA
Affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: **Levi digitale**
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39399
CUP: **F24D23002180006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, […]

specificando tuttavia che «Per gli istituti e [illegible] di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 30 dicembre 2018, n. 145 che dispone: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»"

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;";

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTE le delibere di adesione al progetto del Collegio dei docenti (n. 105 del 13/02/2024) e del Consiglio d'Istituto (n. 83 del 14/02/2024 e n. 118 del 22/11/2024);

VISTA la delibera di approvazione della progettazione presentata in piattaforma espressa dal Collegio dei docenti (n. 7 del 02/09/2024)

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. ***m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066*** recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549,*** del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n. 36259 del 29/02/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39399 dal titolo "Levi digitale" per un importo pari a € 57.349,36;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 118 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

PRESO ATTO della costituzione, a seguito di procedura di selezione, della Comunità di pratiche (Decreto di conferimento di incarico prot. n. 0005108/U del 18/09/2024 e successivi incarichi individuali ai componenti):

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva informale di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori

PRESO ATTO sentito il Direttore SGA, dell'esigenza del personale amministrativo di una formazione mirata sulle tematiche inerenti la digitalizzazione dei processi amministrativi, la trasparenza, la privacy;

CONSIDERATO gli esiti della suddetta indagine conoscitiva informale, che ha individuato il Percorso di formazione **"L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy" - 15 ore** proposto da Vargiu Scuola s.r.l. - Assemini (CA) tra quelli di interesse proposto in modalità online sincrona, da affiancare al medesimo corso fruibili in modalità asincrona per un periodo di 12 mesi, da acquistare a valere sui costi indiretti previsti dalla linea di finanziamento;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip specifiche comprendenti i servizi di formazione richiesti;

CONSIDERATO che la predetta indagine conoscitiva relativ[illegible]zio che si intende acquisire ha consentito di individuare l'operatore **Vargiu Scuola s.r.l. - Assemini (CA)** che propone i servizi di formazione di interesse della scuola;

RITENUTO che la procedura di affidamento diretto tramite trattativa diretta possa consentire alla scrivente istituzione scolastica di migliorare il servizio di formazione offerto:

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, […] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTI gli articoli 21-22-23-24-25-26 del D.Lgs. 36/2023 che regolamentano l'ecosistema digitale dei contratti pubblici e la digitalizzazione degli stessi;

VISTO che la digitalizzazione richiede alle stazioni appaltanti di procedere per gli affidamenti attraverso centrali di committenza qualificate e certificate onde assicurare il corretto ciclo di vita digitale dei contratti

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura tesa ad affidamento diretto tramite Trattativa Diretta, con la ditta individuata in premessa. La trattativa diretta avrà come oggetto la fornitura del servizio di formazione composto da:

- N° 1 PERCORSO DI FORMAZIONE **"L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy".**
  Dettagli:
  - Erogazione: Online Sincrona
  - Durata percorso: 15 ore
  - Personale coinvolto nell'erogazione del servizio:
    - Docente esperto formatore
    - Tutor d'aula
  - Piattaforma e materiali didattici aggiuntivi: inclusi
  - Numero corsisti: minimo 15

  Contenuti:
  Presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy nello svolgimento dell'attività amministrativa di una istituzione scolastica.
  - Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo
  - La revisione dell'organizzazione e dei processi
  - La transizione digitale per le PA ed il CAD.
  - La trasparenza su istanza (accesso documentale ed accesso civico)
  - La trasparenza preventiva (amministrazione trasparente)
  - Trasparenza e privacy.
  - Come gestire gli obblighi in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione in un contesto scolastico

  A valere sui costi indiretti, è fornito il corso "Attività amministrativa nelle scuole fra digitalizzazione, trasparenza e privacy" accessibile su piattaforma VargiuScuola per il periodo di 12 mesi da parte del personale scolastico.

Art. 2 - Autorizzazione di spesa

L'importo massimo oggetto della spesa, messo a base d'asta, desunto dalle Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo», e dall'importo dei costi indiretti da affidare per il corretto espletamento dei percorsi formativi è determinato in € 3.190,00 (tremilacentonovanta/00) compresa IVA se dovuta.
La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A.A03.048 - Investimento M4C1-2.1 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - D.M. n. 66/20234 - codice

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007

identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39399 - C[illegible]2300218900006, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 3 - Valutazione dell'offerta
L' offerta pervenuta sarà valutata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1.
Il corrispettivo, risultante dall'offerta economica presentata, sarà da intendersi convenuto "a corpo", in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche della tabella precedente ovvero del capitolato allegato

Art. 4 - Garanzia definitiva
Sulla base di quanto specificato all'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 50 all'operatore economico individuato per la procedura in oggetto

- **NON** SARÀ RICHIESTA

garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui al già menzionato art. 53 del D.Lgs 36/2023 nel caso in cui, alla verifica dei requisiti e dell'offerta economica, risultassero congrue le condizioni di solidità e affidabilità e fosse stato praticato un miglioramento delle condizioni economiche almeno pari all'importo della garanzia definitiva

Art. 5 - Condizioni di affidamento
Le condizioni di affidamento e la necessaria informativa ai fornitori sono contenute nel disciplinare di offerta allegato alla presente determina

Art. 6 - Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore.

Art. 7 - Atti della procedura
Si approvano contestualmente alla presente gli atti relativi alla procedura stessa e riportati in allegato.

Art. 8 - Pubblicità
Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica http://primolevibollate.edu.it/ per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e nell'apposita sezione dedicata ai progetti finanziati dal PNRR.

Il RUP Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati:
1) schema di Disciplinare
2) Dichiarazione varie:
   a. Autodichiarazione del titolare effettivo
   b. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
   c. Dichiarazione della situazione occupazionale
   d. Dichiarazione in materia di disabilità
   e. Patto di integrità

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0006692/U del 25/11/2024 12:21

Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi
Via Varalli 20, 20021 Bollate (MI) - Tel.: 02 3505973
E-mail: MITD330007@istruzione.it - Pec: MITD330007@pec.istruzione.it
C.F.: 80155410154 - C.M.: MITD330007

Schema di disciplinare

Spett.le Ditta
Vargiu Scuola Srl
Via dei Tulipani 7/9
09032 Assemini (CA)
C.F. e P.IVA 14766281001

DISCIPLINARE PER LA TRATTATIVA DIRETTA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: **Levi digitale**
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39399
CUP: **F24D23002180006**

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica, così come da determinazione del Dirigente Scolastico prot. n. _____ del _____, intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi di formazione rientranti nel progetto di cui in oggetto

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore _____ del giorno _____

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di servizi di formazione per il seguente percorso:

- PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE **"L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy".**

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
AOO_034 - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0006991/U del 25/10/2024 12:21

del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento ver[illegible]ate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata ([illegible]ziori) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

2. OGGETTO

L'importo dell'affidamento per la realizzazione dei percorsi è stimato **€ in 3.190,00 (tremila-centonovanta/00) compresa IVA se dovuta.**
Il valore è da ritenersi costo fisso e quindi la valutazione dell'offerta avverrà in funzione della sola offerta tecnica. Non saranno pertanto accettati eventuali ribassi.
Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15, del D.Lgs nr. 36/2023 è il Dirigente Scolastico.

3. DETTAGLIO FORNITURA

- N° 1 PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE **"L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy"**
  Dettagli:
  - Erogazione: Online Sincrona
  - Durata percorso: 15 ore
  - Personale coinvolto nell'erogazione del servizio:
    - Docente esperto formatore
    - Tutor d'aula
  - Piattaforma e materiali didattici aggiuntivi: inclusi
  - Numero corsisti: minimo 15

  Contenuti:
  Presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy nello svolgimento dell'attività amministrativa di una istituzione scolastica.
  - Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo
  - La revisione dell'organizzazione e dei processi
  - La transizione digitale per le PA ed il CAD.
  - La trasparenza su istanza (accesso documentale ed accesso civico)
  - La trasparenza preventiva (amministrazione trasparente)
  - Trasparenza e privacy.
  - Come gestire gli obblighi in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione in un contesto scolastico

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica ovvero presso le sedi concordate con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di Lavoro - Comunità di pratiche, successivamente all'affidamento. Gli orari previsti per la formazione saranno comunicati non oltre i 15 giorni lavorativi dall'inizio effettivo delle attività formative. La non accettazione degli orari dei percorsi formativi comporterà immediato recesso del contratto

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è _____
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare.

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
AOO_330 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0006692/U del 25/11/2024 12:21

In aggiunta all'offerta economica generata dal MEPA potrà essere inserito un formato di offerta economica a costi unitari, al solo scopo di identificare l'importo per ogni attività voce di costo.
L'offerta Tecnica sarà presentata in aggiunta secondo il modello allegato al disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.
L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.
Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal D.Lgs. 36/2023
La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "**FACOLTATIVO**"

6. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 per il quale la parte economica è ritenuta costo fisso e l'operatore compete esclusivamente in funzione dell'offerta tecnica. La valutazione è contenuta nell'allegato verbale n. 5 della Comunità di pratiche (prot. 0006360/U del 12/11/2024), seguito alla rilevazione dei bisogni formativi dei docenti.

7. STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo In presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".
In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.
Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

8. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE

Le attività di formazione comprendono tutte le attività indicate al punto 3 (Dettaglio della fornitura), in riferimento sia alla figura dell'esperto che alla figura del Tutor ove richiesto
Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo del servizio di formazione, tutti i materiali didattici finalizzati alla realizzazione del percorso formativo e messi a disposizione a titolo non oneroso, con l'indicazione di quali di questi materiali rimarranno di proprietà della istituzione scolastica. Tale materiale concorrerà al punteggio dell'offerta tecnica.
Non sono ammessi costi aggiuntivi.
Con l'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo (come al verbale n. 5 della Comunità di pratiche, prot. 0006360/U del 12/11/2024) e disciplinare siglati in ogni pagina e firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

9. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il termine previsto per l'avvio delle attività formative è entro il mese di gennaio.
Il termine ultimo previsto per il termine del servizio di formazione, compresi eventuali test finali o certificazioni comprese nell'affidamento è il 30/04/2025

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
Prot. 0006698/U del 25/11/2024 12:21

Nel caso in cui la formazione si protraesse oltre i 60gg dall'i attività è prevista a richiesta dell'operatore economico, la possibilità di emissione di fatture per i percorsi formativi ultimati previo rilascio di certificato di regolare esecuzione parziale da parte del RUP e conseguente emissione di fattura elettronica.
in nessun caso una eventuale fattura emessa in contrasto con quanto indicato al punto precedente, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione di cui sopra.
La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero.

10. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.
Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto..

11. SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

12. RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.
In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.
Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.
I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della indivi-

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
Prot. 0006692/U del 25/11/2024 12:21

duazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicure[illegible]rvatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

13. ACCETTAZIONE

L'apposizione della firma digitale da parte dell'operatore economico assume valenza di sottoscrizione di contratto tra le parti, in aggiunta all'eventuale contratto stipulato su MEPA e costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare, costituisce accettazione espressa delle clausole contenute agli articoli:

3. **Luogo e orario, come in Dettaglio fornitura**
7. **Stipula ed eventuale contratto collegato**
8. **Condizioni particolari di esecuzione dei servizi di formazione**
9. **Esecuzione del Servizio**
10. **Cause di risoluzione anticipata**
11. **Sospensione**
12. **Recesso**

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano entro 30 giorni.
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.
Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata mitd330007@pec.istruzione.it

In Allegato:

Dichiarazione varie:

a. Autodichiarazione del titolare effettivo
b. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
c. Dichiarazione della situazione occupazionale
d. Dichiarazione in materia di disabilità
e. Patto di integrità

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0006912 del 25/11/2024 12:21

Il R[illegible] e Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0006692/U del 25/11/2024 12:21

AUTODICHIARAZIONE DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA
DEI DATI NECESSARI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL "TITOLARE EFFETTIVO"
NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR
PROCEDURA DI GARA _____ del _____
SOGGETTO ATTUATORE Liceo e Istituto Tecnico P. Levi - C.M. MITD3300007
CUP _____ CIG _____

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ (prov. ___) il _____ C.F. _____ residente a _____ (prov.____) in via/piazza_____ n. ___ CAP_____ indirizzo e-mail/PEC _____ tel. _____ professione _____, in qualità di:

- legale rappresentante
- titolare
- procuratore
- (altro specificare) _____

dell'impresa / società _____ con sede a _____ (prov._____) cap _____ in via/piazza _____ indirizzo e-mail/PEC _____ C.F. _____ Partita IVA _____
classificazione delle attività economiche predisposta dall'ISTAT (codice ATECO e breve descrizione dell'attività): _____
partecipante alla procedura di selezione del Soggetto Realizzatore a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 –Componente 1 – Investimento 3.2 , ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- di essere l'unico titolare effettivo della società/impresa sopra indicata;
- che non esiste un titolare effettivo dell'impresa dal momento che (specificare la motivazione: ditta individuale/libero professionista/impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc: _____

oppure

- di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a (vedi dati riportati sotto);
- di non essere il titolare effettivo;

Per queste due ultime opzioni, i dati del/i titolare/i effettivo/i ovvero del/i contitolare/i sono di seguito riportati:
Nome_____ Cognome _____ nata/o a _____ (prov. _____) il _____ C.F. _____ residente a _____ (prov._____) in via/piazza_____ n.____ CAP_____ indirizzo e-mail/PEC _____ tel. _____ tipologia di documento _____ avente numero _____ rilasciato il _____ da _____ scadenza _____
Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati **si allega alla presente**:
- copia dei documenti di identità (in corso di validità) del rappresentante legale e dei titolari effettivi, i cui estremi sono stati riportati nella presente dichiarazione;
- copia dei documenti (tessera sanitaria, carta di identità elettronica) attestanti il rilascio del codice fiscale del rappresentante legale e dei titolari effettivi.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO e DATA _____

FIRMA
In fede _____

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0006692/U del 25/11/2024 12:21

MODELLO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
(art. 7, comma 1, lettera a, del D.L. 12/11/2010 n. 187)
Al Dirigente del Servizio Amministrativo

OGGETTO: Comunicazione C.C. dedicato

Comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136

Il sottoscritto……..…….…….. nato a ……..……..……..

il ……..…..…..…. C.F. …… residente a ……..……..……. Prov. ……..

Via ……..…….....…… n. ……. CAP ……

nella sua qualità di ……..…..……..…..

(*se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza*)

dell'impresa…….

…….....

con sede legale in Via ……..…….....…. n. ……..

CAP ……. Città ……. Prov. ….....

Cod. Fiscale …… P. IVA ……

DICHIARA:

a) in relazione ai lavori/forniture effettuate per l'istituto in epigrafe, per gli anni 202 4/2025, il proprio conto corrente dedicato a commesse pubbliche, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 s.m.i. è il seguente:

Istituto Bancario: ……:…….....
Agenzia…….. di: ……..
IBAN…….

b) i dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:

Sig ……. nato a ……. il……residente a……..…… cod. fiscale…… operante in qualità di……specificare ruolo e poteri);

Eventuali successive variazioni saranno comunicate entro 4 giorni alla Stazione Appaltante con le stesse modalità.

c) Di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

d) Di essere informato, a norma dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

_____li,_____ Firma e timbro

_____

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0006692/U del 25/11/2024 12:21

DICHIARAZIONE SITUAZIONE OCCUPAZIONALE
(ai sensi dell'art. 47 della legge 108/2021)

Il sottoscritto……..……..…….…….. nato a ……..……..……..

il ……..…..…….. C.F. …… residente a ……..……..…….. Prov. ……

Via ……..…….…….. n. …… CAP ……

nella sua qualità di ……..…….……

……..

(*se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza*)

dell'impresa……

…….……..……

con sede legale in Via ……..…….……..…. n. ……

CAP …… Città …… Prov. ……..……

Cod. Fiscale Impresa ……

…….

P. IVA (se diversa dal cod. fiscale) ……..……

tel. ……..……..……..…… Fax ……..……

e-mail……..……

PEC……

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione e di falsità in atti e di uso di atti verranno applicate, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia,

DICHIARA:

(barrare la casella corrispondente alla situazione occupazionale)

☐ di NON ESSERE soggetti alla redazione del rapporto di cui all'articolo 46 della legge 198/2006 in quanto sono occupati meno di 15 dipendenti

☐ di NON ESSERE soggetti alla redazione del rapporto di cui all'articolo 46 della legge 198/2006 avendo più di 14 ma meno di 50 dipendenti e, pertanto, di impegnarsi a produrre entro 6 mesi dal contratto una relazione dettagliata sullo stato occupazionale, ai sensi dell'art. 47 comma 3 della legge 108/2021

☐ di ESSERE soggetti alla redazione del rapporto di cui all'articolo 46 della legge 198/2006.
In relazione a ciiò, si allega copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 della legge 198/2006 con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri delle pari opportunità.

Luogo_____, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante
(leggibile e per esteso)

_____

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DISABILITÀ
(ai sensi dell'art. 47 della legge 108/2021)

Il sottoscritto……..……..…….…….. nato a ……..……..……..

il ……..…..……..… C.F. …… residente a ……..……..…….. Prov. ……

Via ..…….…….. n. …… CAP ……

nella sua qualità di ……..…..…….. ……..

(*se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza*)

dell'impresa…….

…….……..……

con sede legale in Via ……..…….……..… n. ……

CAP …… Città …… Prov. ……..……

Cod. Fiscale Impresa ……..……

…...

P. IVA (se diversa dal cod. fiscale) ……..……

tel. ….……..……..…… Fax ….……

e-mail…….……

PEC…….

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione e di falsità in atti e di uso di atti verranno applicate, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia,

DICHIARA:

(barrare la casella corrispondente alla situazione occupazionale)

☐ di NON ESSERE tenuti al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 Legge 68/99, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici

☐ di ESSERE tenuti al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 Legge 68/99, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori superiore a quindici.;
In relazione a ciò allega dichiarazione sulla attuale situazione occupazionale attestante il rispetto della normativa di riferimento

Luogo_____, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante
(leggibile e per esteso)

_____

LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0006692/U del 25/11/2024 12:21

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla procedura di affidamento diretto della fornitura di .... di cui alla determina dirigenziale prot. n. ..... del ...../11/2024

TRA

il Liceo e Istituto Tecnico "P. Levi" - Via C. Varalli, 20 - Bollate (MI)

E

la Ditta. (di seguito denominata Ditta),
sede legale in ....., via .....n.....
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da ....
..... in qualità di .....

Il presente documento *deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme* ***all'offerta da ciascun*** *partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente* ***sottoscritto*** *comporterà l'esclusione* ***automatica*** *dalla* gara.

VISTO

- La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato daLl'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e delle Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2023 -2025 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dalL'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta daII'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo_____, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante
(leggibile e per esteso)