LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0006434/U del 14/11/2024 18:06

Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi
Via Varalli 20, 20021 Bollate (MI) - Tel.: 02 3505973
E-mail: MITD330007@istruzione.it - Pec: MITD330007@pec.istruzione.it
C.F.: 80155410154 - C.M.: MITD330007

Prot. come da segnatura

Oggetto: Graduatoria definitiva e determina di attribuzione incarichi relativi all'Avviso interno prot. n. 0006105/U del 30/10/2024 per la selezione di una figura professionale esperta per il Supporto Tecnico Operativo Specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

Avviso Pubblico Azione "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Titolo progetto: **NextLevi**
Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17164
CUP: ***F24D22003210006***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.I. n. 129/2018
VISTO	il D.Lgs. n. 165/2001
VISTO	il CCNL Istruzione e ricerca 2019-2021
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
VISTA	la Nota 107624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito
VISTA	la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 0003829/U del 29/05/2023 nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore Elisabetta Boselli
VISTO	il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali (prot. n. 2139/U del 18/03/2023)
VISTO	l'avviso di selezione di una figura professionale esperta per il Supporto Tecnico Operativo Specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone (prot. n. 6105/U del 30/10/2024)
ESAMINATE	le candidature pervenute
VISTA	la graduatoria provvisoria di cui al verbale di valutazione delle candidature (prot. n. 0006400/U del 13/11/2024)
CONSIDERATO	che non sono pervenuti reclami avverso la suddetta graduatoria nei termini previsti

DETERMINA

Art. 1 - È approvata la seguente graduatoria definitiva **per l'attribuzione dell'incarico a:**

- **n. 1 figura professionale esperta per il Supporto Tecnico Operativo Specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone**

1. Capolongo Umberto

Art. 2 - Il Sig. Capolongo Umberto è individuato come destinatario dell'incarico di Figure professionali esperta per:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Ore totali (per ciascuna delle figure selezionate)	Compenso totale lordo Stato (per ciascuna delle figure selezionate)
Supporto Tecnico Operativo Specialistico	NextLevi M4C1I3.2-2022-961-P-17164 CUP: F24D22003210006	80	€ 2.160,00

connesse alla realizzazione del progetto di cui all'Avviso Pubblico Azione "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Art. 3 - I compiti in capo alla figura professionale esperta così individuata sono i seguenti:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Boselli
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse