LICEO E ISTITUTO TECNICO PRIMO LE
C.F. 80155410154 C.M. MITD330007
A175334 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0006608/U del 17/11/2025 15:32

Liceo e Istituto Tecnico Primo Levi
Via Varalli 20, 20021 Bollate (MI) - Tel.: 02 3505973
E-mail: MITD330007@istruzione.it - Pec: MITD330007@pec.istruzione.it
C.F.: 80155410154 - C.M.: MITD330007

Prot. come da segnatura

Bollate, 17 novembre 2025

Procedura di selezione di personale docente interno come da Avviso pubblico prot. n. 0005800/U del 15/10/2025 e successiva riapertura dei termini prot. n. 0006266/U del 05/11/2025 per la realizzazione del progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Sottoazione ESO4.6.A4.A "Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio"
GRADUATORIE DEFINITIVE

Titolo progetto: **Summer class al Levi**
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-958
CUP: **F54D25006520007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
VISTA il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 0005064/U del 10/09/2025 nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore Elisabetta Boselli
VISTO la determina del Dirigente scolastico di avviso di selezione di personale docente,, assunta agli atti con prot. n. 0005800/U del 15/10/2025, e la successiva riaper.-tura dei termini (prot. n. 0006266/U del 05/11/2025) per l'individuazione di:

- n. 1 figure di Esperto docente per Moduli di Lingua straniera - Inglese B1/B2
- n. 1 figure di Esperto docente per Moduli di Lingua straniera - Inglese CAE/C1

- n. 1 figure di Esperto docente per Modulo di Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Inglese per il futuro (% sezione carceraria)
- n. 1 figure di Esperto docente per Modulo di Competenza in materia di cittadinanza
- n. 8 figure di Tutor d'aula per Moduli di Lingua straniera/Competenze in materia di cittadinanza
- n. 1 figure di Tutor d'aula per Modulo di Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Inglese per il futuro (% sezione carceraria)
- n. 1 figure di Componente Gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto - docentie

nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del progetto "Summer class al Levi" a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali (prot. n. 0002139/U del 18/03/2023);

ESAMINATE le candidature pervenute;

PRESO ATTO che le suddette candidature permettono di coprire solo parzialmente gli ulteriori incarichi previsti;

VISTA la graduatoria provvisoria di cui al verbale di valutazione delle candidature prot. n. 0006506/U del 13/11/2025;

CONSIDERATO che non sono pervenuti reclami avverso le suddette graduatorie provvisorie nei termini previsti;

DETERMINA

Art. 1 - È approvata la seguente graduatoria definitiva **per l'attribuzione dell'incarico a Tutor d'aula per la realizzazione di Moduli** nell'ambito della realizzazione del progetto "Summer class al Levi" a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027":

1. Monza Antonello
2. Rastelli Simona M.C.
3. Lodone Maria Grazia
4. Greco Luigi
5. Fusano Adriana

Art. 2 - In ottemperanza a quanto previsto dall'Avviso pubblico prot. n. 0005800/U del 15/10/2025 all'art. 5 - **Selezione personale**, i seguenti Docenti

- Monza Antonello
- Rastelli Simona M.C.
- Lodone Maria Grazia
- Greco Luigi
- Fusano Adriana

sono individuati come destinatari dell'incarico di Figure professionali del personale docente per le seguenti attività connesse alla realizzazione del progetto di cui all'Avviso Pubblico *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Sottoazione ESO4.6.A4.A "Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio"*:

Attività	**Progetto - Obiettivo/Sottoazione**	**Ore (per ciascuna figura selezionata)**	**Compenso totale lordo Stato (per ciascuna figura selezionata)**
Tutor d'aula	**Summer class al Levi** ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-958 *CUP:* **F54D25006520007**	30	€ 900,00

Art. 3 - I compiti in capo alla figura di Tutor d'aula, sono i seguenti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Monitorare l'andamento del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipare alle riunioni con il gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- Registrare le anagrafiche
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività
- Concordare l'orario con gli esperti
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 4 - Il Dirigente scolastico si riserva di attivare ulteriori procedure per la selezione delle figure mancanti alla completa realizzazione del progetto, ove il Gruppo di lavoro ne ravvisasse l'opportunità in base alle necessità verificate da parte degli studenti.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Il Dirigente Scolastico Elisabetta Boselli